

NOTE INTRODUTTIVE

La contabilità per centri di costo release 2 permette la gestione della imputazione delle scritture contabili su centri di costo ed inoltre è possibile attribuire:

- codice risorsa. L'archivio codici risorse è composto da tutta l'anagrafica articoli più eventuali altre risorse inserite nell'archivio risorse. La gestione obbligatoria oppure no della risorsa è gestita a livello di causale contabile (vedi documentazione tabelle C02).
- codice commessa. che verrà controllato sull'archivio commesse.

La ripartizione delle voci contabili sulla contabilità per centri di costo può avvenire manualmente oppure in maniera automatica in base a tabelle di ripartizione (vedi successivamente la descrizione delle tabelle).

E' gestita inoltre la funzione di ribaltamento dei centri di costi e la possibilità di gestire movimenti preventivi e consuntivi.

Un apposito programma permette la gestione dei movimenti extracontabili con la possibilità di indicare se si tratta di movimenti preventivi o consuntivi.

E' gestita inoltre la funzione di ripresa dei valori dall'area magazzino e produzione, con la possibilità di imputare su centri, conti e risorse secondo diversi criteri (vedi tabella S06).

Sono previste delle stampe riclassificate che permettono di raggruppare conti diversi su un unico totale in stampa. Per attivare la funzione di riclassificazione (funzione ottenibile anche variando il piano dei conti) si deve definire su ogni conto del piano dei conti il rigo di stampa su cui va totalizzato; aprire sulla tabella S07 i valori di ogni rigo di stampa e le relative descrizioni e definire i valori della tabella S08.

Per attivare l'applicazione occorre impostare la data area \$S9CC0 ad "1".

PANNELLO \$SOI 01V - F02

```
*****
*
*
* $SOI 01-F02          Gestione Ri sorse          Global Business
*
*                    Ri pri sti no
*
* Ri sorsa          0000000000000000
*
*
*
*
*   Descrizi one          bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Prezzo uni tari o     bbbbbbbbbbbbbb
*
*   Uni tà di mi sura     bb
*
*   Descr. aggi unti va   b
*
*
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*
*****
```

Anagrafica Risorse

Risorsa

Immettere il codice della risorsa che si vuole inserire.

Immettendo "?" viene effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico delle risorse.

Descrizione

Descrizione della risorsa

Prezzo unitario

Valore obbligatorio. Immettere il valore normale di costo o prezzo della risorsa.

Unit{ di misura

Valore obbligatorio. Immettere la sigla che identifica l'unit{ di misura della risorsa

Descrizione aggiuntiva

Immettere "*" se si vuole gestire la descrizione aggiuntiva della risorsa.

PANNELLO \$S01 02V - F02D

```

*****
*
*
*   $S01 02-F02               Gestione Ri sorse                SAM Rel . 5.00
*
* X Ri sorsa          Descr i zi one          -          Um Pr. Uni tari o
* b 0000000000000000000 000000000000000000000000000000000000 00 000000000000
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta      Rol l -Pagi n.
*
*
*****
  
```

Immettere una "X" sul record da variare.

Essendo l'anagrafica delle risorse comprensiva degli articoli, non }
possibile variare con questo programma gli articoli e quindi il campo }
protetto.

PANNELLO \$SOI04V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOI04-F01           Gestione Commesse           Global Business *  
*   SAM Rel. 5.00                               GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F9 Inqui ry *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOI 04V - F02

```
*****
*
* $SOI 04-F02           Gestione Commesse           Global Business
*
*                               Ri pri sti no
*
* Commessa           00000000
*
*   Descrizi one      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*   Data di chiusura  bbbbbb
*   della commessa
*   Centri di costo   bb..bb..bb..
*
*   Data fine commessa bbbbbb
*   ( /S) abile       b       Spostamento ( /A/R/X)  b
*   Q. tà minima accorp. bbbbbbbbbbbbbb          Del ta toller. bbbbbb
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*****
```

F01_____

Anagrafica Commesse

Commessa

Immettere il codice della commessa che si vuole inserire.
Digitando ? viene effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico delle commesse.

Se si vuole la ricerca alfabetica, digitare ? seguito dai primi caratteri della descrizione con cui vogliamo iniziare la scansione.

Se si vuole la ricerca per codice, digitare i primi caratteri del codice da cui vogliamo iniziare la scansione, seguito da ?.

F3

Fine del programma.

F9

Digitando F9 viene effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico delle commesse.

F02_____

Anagrafica Commesse

Descrizione

Digitare la descrizione della commessa.

Data di chiusura della commessa

Digitare la data oltre la quale non si può più modificare le commesse.

Centri di costo Facoltativo; inserire i dati dei centri di costo.

N.B.: I dati seguenti sono gestiti soltanto se } stata attivata la Produzione Avanzata; in caso contrario non vengono nemmeno presentati a video.

Data fine commessa

Digitare la data limite per la pianificazione.

Accorpabili

Digitare S se si desidera accorpare le lavorazioni della commessa (vedi tabella U04).

Spostamento Serve per indicare se il blocco può essere anticipato o ritardato. Valori ammessi: A = anticipo, R = ritardo, X = entrambi (analogamente alla tabella U04).

Quantità minima accorpabile

Quantità minima da accorpare (analogamente alla tabella U04).

Delta tolleranza Percentuale ammessa nel caso di supero della quantità precedente; inserire un valore minore o uguale a 100 (analogamente alla tabella U04).

Tasti Funzionali

F3

Fine del programma

F12

Schermo precedente.

F16

Annulla commessa.

F02

Inquiry Anagrafica Commesse

Immettere una "X" sul record da variare.

Il codice della commessa scelta verrà{ riportato sul campo in cui }
stato inserito "?".

Tasti Funzionali:

F3 - Uscita

Fine del programma.

F8 - Chiuse

Visualizza solo le commesse chiuse.

F9 - Aperte

Visualizza solo le commesse aperte.

F10 - Tutte

Visualizza tutte le commesse sia aperte che chiuse.

F20 - Aggiunta

Permette di aggiungere una nuova commessa.

PANNELLO \$SOI06V - F02

```
*****
*
*
* $SOI06-F02      Manutenzione Piano dei Conti      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pristino      GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Gruppo .....   oo   bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Conto .....    oo   bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Sottogruppo .. oo   bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*
*
* Tipo Conto      b
* A/P/C/R/O/N
*
* Riga di stampa  Inq
*                b bbb  ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
*
*
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.      F4 Decodi f.
*
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOI06V - F03

```
*****
*
*
* $SOI06-F03          Manutenzi one Piano dei Conti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          Ri pri sti no          GLOBAL BUSI NESS SRL
*
* Gruppo .....      oo          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Conto .....       oo          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sottogruppo ...   oo          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sottoconto ....  oooooo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*
* Tipo Conto.....   b          A/P/C/R/O/N
* Class. conto...  b          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Ri par. ne Mesi.. bbb        oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Ri par. ne Centri bbb        oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Centro CDR ..... bb         oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* .....           bb         oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* .....           bbbbbb      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Riga di stampa.  Inq         b bbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.          F4 Decodi f.
*
*
*****
```

Guida

MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

Il piano dei conti e' strutturato a tre o a quattro livelli :

Se strutturato a tre livelli :

Gruppo	- 2 caratteri numerici
Conto	- 2 caratteri numerici
Sottoconto	- 6 caratteri alfanumerici

Se strutturato a quattro livelli :

Gruppo	- 2 caratteri numerici
Mastro	- 2 caratteri numerici
Conto	- 2 caratteri numerici
Sottoconto	- 6 caratteri alfanumerici

Il sottoconto puo' essere numerico od alfanumerico secondo la scelta effettuata nella fase iniziale di personalizzazione azienda.

La codifica deve essere effettuata in sequenza prima il Gruppo, poi i Mastri (se a quattro livelli) , i Conti , quindi i Sottoconti.

E' possibile effettuare la ricerca per codice od alfabetica sui conti immessi.

Ricerca per codice

Inserire una porzione di codice seguito da un ? quindi premere invio.

Ricerca alfabetica

Inserire il ? seguito da una descrizione parziale del conto.

F03 _____

MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

Descrizione

Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Tipo Conto A/P/C/R/O/N

- A) Attivita'
- P) Passivita'
- C) Costi
- R) Ricavi
- O) Condi d'ordine
- N) Netto

Class. conto

Definire la classificazione del conto (definita su tabella SOC) ad esempio spese fisse, variabili ecc.

Ripartizione mesi

Indicare il codice della tabella di ripartizione mesi (S02) collegata a questo conto.

Ripartizione centri

Indicare il codice della tabella di ripartizione centri (S03) collegata a questo conto.

Centro/sottocentro/lavorazione

Indicare il codice del centro di costo collegato a questo conto.
L'indicazione del centro di costo } alternativa all'indicazione della tabella di ripartizione centri

Si possono indicare sul conto di contabilit{ per centri di costo quali sono l'emodalit{ di imputazione automatica delle registrazioni contabili sulla contabilit{ per centri di costo. Queste imputazioni automatica sono modificabili in fase di registrazione.

Riga di stampa

E' utilizzato dalle stampe riclassificate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella S07) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto.
Per effettuare l'inquiry sulla tabella S07 inserire un "?" nel campo "Inq."

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale } possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo conto, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito men` di utilit{ e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

F02 _____

MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

Descrizione

Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Tipo Conto A/P/C/R/O/N

- A) Attivita'
- P) Passivita'
- C) Costi
- R) Ricavi
- O) Condi d'ordine
- N) Netto

Riga di stampa

E' utilizzato dalle stampe riclassificate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella S07) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto.
Per effettuare l'inquiry sulla tabella S07 inserire un "?" nel campo "Inq."

PANNELLO \$S0107V - F01

```
*****
*
*
* $S0107-F01          Gestione Archivi o ri partizioni          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Cod. Centro...    bb
* Sottocentro...   bb
* Lavorazione...   bbbbbb
* Divisione...     bbb
*
* Tipo di ri partizione
*
* b Ribaltamento fra centri di costo d- analitica (S05)
* b Collegamento fra centri di costo d- analitica ed industriale (S0G)
*
* b Ribaltamento fra commesse in analitica
*
*
* Periodo di ri partizione
* Mese   bb
* Anno  bb
*
* F3 Uscita   F14 Dupli ca
*
*****
```


Guida

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Il "Ribalamento" dei centri e delle commesse si basa sull'utilizzo della tabella S05. La tabella S05 (con chiave progressivo-tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo. La sequenza ed il codice di ribalamento individuano la metodologia del ribalamento. Il ribalamento può essere:

- 1) Individuando i centri su cui ribaltare ed il relativo "peso" specificando i centri e le % relative sulla tab. S05.
- 2) Associando in tab. S05 un n° di campo di ribalamento, codificato in Tab. S0D.
- 3) Se il n° del campo è = 31 il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire dall'archivio delle ripartizioni (file \$SJRI PFO).

La caratteristica fondamentale è che attraverso l'archivio delle ripartizioni ogni registrazione di analitica, con lo stesso codice centro, può essere ripartita su altri centri che vengono individuati con differenti modalità a seconda della divisione, del tipo di ripartizione e del periodo da ripartire.

Cod. Centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Lavorazione

Costituisce il terzo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito. E' permessa la ricerca con ? sul codice della lavorazione.

Divisione

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilità analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo in ogni caso non è obbligatorio.

Tipo di Ripartizione.

Debbono essere enunciati i possibili tipi di ripartizione per il centro di costo interessato. Infatti per lo stesso centro di costo potrei fare ribalamenti di contabilità analitica, ribalamenti da quel centro verso la contabilità industriale e ribalamenti tra "commesse" in analitica.

In ogni caso un record individua nell'ambito dell'archivio una sola tipologia di ripartizione, quindi è necessario selezionare con "X" il tipo di ripartizione desiderato.

Periodo di ripartizione

Il centro di costo può avere criteri di ribatamento diversificati per mese. Quindi è obbligatorio individuare il mese e l'anno per il quale, in relazione alla data di competenza della transazione di analitica, verrà applicato tale criterio di ribatamento.

Nota Bene

Il codice della divisione, come già detto, non è obbligatorio. Risulta invece obbligatorio indicare il tipo ed il periodo di ripartizione. Quindi ad esempio, lasciando a blank il codice divisionale, verrà utilizzato tale record di default solo nel caso in cui non venga trovato e reperito quello con la divisione associata alla transazione di analitica da ribaltare.

esempio : codice centro da ripartire: 01 01 000001
 divisione : 001
 data competenza analitica : 03/12/2002
 desidero ripartire la contabilità analitica (utilizzando
 archivio delle ripartizioni e flag sulla tab COW=S)

- Verrà cercato un record sul file delle ripartizioni per :
codice centro : 01 01 000001
tipo ripartizione : ripartizione di analitica
periodo di ripartizione: mese 12 - anno 2002
divisione : 001

Se tale record non viene trovato sul file ripartizioni verrà cercato l'equivalente impostando cod. di divisione a blank.

*help
F02

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra centri di costo di analitica (tabella S05) oppure il collegamento fra centri di costo di analitica ed industriale (tabella S06), verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere i centri di costo e la divisione (obbligatoria) su cui avverrà la ripartizione. Per ogni centro di costo, inserire la percentuale di ripartizione relativa.

*help
F03

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra commesse, verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere le commesse su cui avverrà la ripartizione. Per ogni commessa, inserire la percentuale di ripartizione relativa. Il ribaltamento avverrà per quei movimenti che in partenza non hanno alcun codice commessa.

PANNELLO \$S0109V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S0109-F01      Gestione tabelle per contabilita -      SAM Rel. 5.00  *  
*                industriale ed analitica -              *  
* Tabella tipo   ooo                                     *  
*  
* X CODICE          DESCRIZIONE                          - *  
* b ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo o *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      Rol I -Pagina *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOI 11V - F03

```
*****
*
*
* $SOI 11-F03      Manutenzione codici statistici      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino                      GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Codice oo. .      -                               -
*
*   Descrizi one . . . . . bb. .
*
*   Descrizi one lingua 1 bb. .
*   Descrizi one lingua 2 bb. .
*   Descrizi one lingua 3 bb. .
*   Descrizi one lingua 4 bb. .
*
*   Stampa su costi e ricavi bb. .      Stampa su analisi spese bb. .
*   Stampa statistica 3      bb. .      Stampa statistica 4      bb. .
*   Stampa statistica 5      bb. .
*
*   Posizioni abilitate /S 1 bb.2 bb.3 bb.4 bb.5 bb.6 bb.7 bb.8 bb.9 bb.10 bb
*
*
*   F3 Uscita      F12 Sc.Prec.      F4 Decodif.
*
*
*****
```


PANNELLO \$SOI 12V - F02

```
*****
*
*
* $SOI 12-F02           Gestione Centri di Costo           Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino                          GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Cod.Centro...      00
* Sottocentro...   00
* Descrizi one...   bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*                    -                                    -
*
*   Data di apertura ...  bbbbb
*
*   Cod. Interno.....  bbbbbbbbb
*
*                    -                                    -
*
*
* F3 Usci ta       F12 Preced.
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOI 12V - F03

```
*****
*
*
* $SOI 12-F03           Gestione Centri di Costo           Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino                         GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Cod. Centro...      00
* Sottocentro...     00
* Lavorazione...     000000
* Descrizione...     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data di apertura   bbbbbb   Cod. Interno           bbbbbbbbbb
* Cod. tabella di ribaltamento bbb S05 oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sequenza di ribaltamento   bb
* Collegamento c industriale bbb S0G oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sequenza di ribaltamento   bb
* Tipo di centro . . . . . b oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Descrizione parametro - Valore Nome pgm.
*
* oooooooooooooooooooooooooooooooooo bbbbbb oooooooooo
*
*
*
*
*
* F3 Uscita   F12 Preced.
*
*
*****
```


Anagrafica centri di costo

Il codice del centro di costo è costituito a tre livelli.

Codice centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo

Codice sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo

Codice lavorazione

Costituisce il terzo livello del centro di costo

E' permessa la ricerca, se non si conosce il codice, inserendo '?' sul codice lavorazione.

Descrizione

Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura

Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Descrizione

Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura

Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Cod. Interno

Campo descrittivo non gestito

Cod. Tabella di ribaltamento

Inserire, nel caso che il centro debba essere suddiviso su altri centri, il codice della tabella S05 che indica le modalità di ribaltamento del centro sui centri successivi

Sequenza di ribaltamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. Il ribaltamento dei centri viene effettuato in ordine di sequenza di ribaltamento e, a parità di sequenza, in ordine di codice centro. Questo campo è obbligatorio se viene immessa la sequenza di ripartizione. Con l'uso di tale campo è possibile definire l'ordine di ribaltamento in modo da effettuare ribaltamenti a cascata.

Ribaltamento per industriale

Inserire il codice della tabella S05 che indica le modalità di ripresa dei valori dalla contabilità analitica alla contabilità industriale.

Sequenza di ribaltamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. La ripresa dei dati da un centro all'altro avviene in ordine di sequenza

Tipo di centro

Scegliere il tipo di centro di costo (definito in tabella S0B). Questo campo per adesso non ha influenza sulle successive elaborazioni.

Descrizione parametro

Trenta campi anagrafici (definiti sulla tabella S0D), utilizzati dalle tabelle S03 ed S05 per definire le modalità di ripartizioni delle registrazioni o dei ribaltamenti sui centri, in alternativa all'indicazione delle percentuali. In questi campi possono essere indicati dei valori assoluti (ad esempio il numero dei dipendenti) in modo che le tabelle di ripartizione non hanno già indicato delle percentuali ma il programma che effettuano le ripartizioni si legano a questi valori e si costruiscono le % in maniera dinamica. In tal modo si semplifica molto la parte di gestione delle tabelle in quanto alla modifica di uno di questi valori è sufficiente variare il valore sull'anagrafica dei centri di costo senza dover ricalcolare tutte le percentuali sulle tabelle di ripartizione.

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale è possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo centro, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito menù di utilità e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

F01

INTERROGAZIONE PIANO DEI CONTI

In base ai parametri di ricerca fissati dal programma precedente vengono visualizzati i conti previsti.

Colonna Sc.

Inserire il carattere 'X' sulla riga del conto desiderato e premere 'Invio'.

Se si desidera modificare i parametri di ricerca posizionarsi sui campi in alto sullo schermo e successivamente premere F05.

Tipo ricerca

- C) ricerca per codice.
- A) alfabetica.

Nel campo seguente di 40 caratteri digitare eventualmente una parte del codice di ricerca.

PANNELLO \$SOI 17V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOI 17-F01           Gestione Si mul azi one           Global Business  
*   SAM Rel. 5.00              GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*           -           -  
*  
*  
*           Cod. si mul azi one           bbbbbbbbbb  
*  
*  
*  
*           -           -  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta           F9 Mov. coan           F11 Mov. coi n  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOI 17V - F02

```
*****
*
*
* $SOI 17-F02          Gestione Simulazione          Global Business
*
*                               Ristrutturazione
*
*   Cod. Simulazione      000000000
*
*                               -                               -
*
*                               -                               -
*
*   Descrizione . . . . . bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Data Simulazione . . . bbbbbb
*
*                               -                               -
*
*   F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```


PANNELLO \$SOI 17V - F03

```
*****  
*  
*  
* $SOI 17-F03           Gestione Simulazione           Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                      GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
* Codice Simulazione      000000000   00000000000000000000000000000000000000  
*                               0000000000000000  
* Dt. Com Cau Risorsa      C.to Analit. CentroCost D/A        Importo  
* 000000 000 000000000000000000 00 00 000000 00 00 000000 0 0000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Preced.  F16 Annulla  F20 Conferma  
*  
*  
*****
```

Cod. simulazione

Immettere il codice della simulazione oppure "?" per effettuare la ricerca della simulazione.

F9 Inq.mov.

Dando F9 dopo aver immesso un codice di simulazione vengono visualizzati tutti i movimenti che hanno quel codice di simulazione.

Descrizione

Immettere la descrizione della simulazione

Data simulazione

Immettere la data di attivazione della simulazione. Attualmente tale data non è gestita.

Vengono visualizzati tutti i movimenti immessi con il codice di simulazione uguale a quello della simulazione immessa.

F16 Annulla

Dando F16 verranno annullati tutti i movimenti legati a quella simulazione

F20 conferma

Dando F20 tutti i movimenti con quella simulazione diventano movimenti effettivi e non più legati alla simulazione.

PANNELLO \$SOI 21V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOI 21-F01          Gestione controllo conti /centri          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
* Controllo codice conto/codice cent-o   bb  bb  bbbbbb  
*  
*           Codice conto   bb  bb  bb  bbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inquiry  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOI 22V - F01

```

*****
*
*
* $SOI 22-F01          Duplicazi one centri di costo          Global Business
*   SAM Rel . 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Intervallo centri di costo da dupl -care
* Da Cod. Centro... bb          A Cod. Centro... bb
*   Sottocentro... bb          Sottocentro... bb
*   Lavorazi one... bbbbbb     Lavorazi one... bbbbbb
*   Di vi si one...  bbb       Di vi si one...  bbb
*
* Peri odo partenza      Peri odo arri vo
* Da Mese  bb            A Mese  bb
* Anno    bb            Anno   bb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Usci ta      F6 Conferma
*
*
*****

```


PANNELLO \$SOI 38V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $SOI 38-F02 Interr.movi m. per centro/commissa/c-nto SAM Rel. 5.00 *  
*  
* Cod.Centro : oo oo 00000 000000000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
*  
* X Cod. Commessa Cod. Conto Importo *  
*  
*  
*  
*  
* * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIMITI RICHIESTI * *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Preced. F3 Uscita *  
*  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

PANNELLO \$SOI 39V - F02D

```

*****
*
*
* $SOI 39-F02 Interr.movi m. per centro/conto/comm-ssa SAM Rel. 5.00
*
* Cod.Centro :   oo oo 00000 0000000000000000000000000000000000000000
* Data Competenza da : 000000 a : 000000
* Scelta : X = Dettaglio A = Conto/Commessa/Centro B = Conto/Centro/Commessa
* X Scelta   Cod.Cento   Cod. Commessa   Importo
*      b      00000000000    00000000    0000000000000000
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina  F3 Uscita  F8 Decodif.
*
*
*****

```

PANNELLO \$SOI 39V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $SOI 39-F02 Interr. movi m. per centro/conto/comm-ssa SAM Rel . 5.00 *  
*  
* Cod. Centro : 00 00 00000 0000000000000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
*  
* X Scel ta Cod. Conto Cod. Commessa Importo *  
*  
*  
*  
*  
*  
* * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI * *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Preced. F3 Usci ta *  
*  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$SOI 40V - F02D

```
*****  
*  
*  
* $SOI 40-F02 Interr.movi m. per commessa/conto/ce-tro SAM Rel. 5.00 *  
*  
* Cod. Commessa : 00000000 00000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
* Scelta : X = Dettaglio A = Conto/Comm./Centro B = Conto/Centro/Comm. *  
* X Scelta Cod. Conto Cod. Centro Importo *  
* b 000000000000 000000000 0000000000000000 *  
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F3 Uscita F8 Decodi f. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOI 40V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $SOI 40-F02  Interr.movi m. per Commessa/Conto/Ce-tro          SAM Rel.  5.00 *  
*  
* Cod. Commessa :   00000000   00000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000   a : 000000 *  
*  
* X Scel ta      Cod. Conto             Cod. Centro         Im por to *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*          * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. F3 Usci ta *  
*  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di una commessa di visa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$SOI 41V - F02D

```
*****  
*  
* $SOI 41-F02 Interr.movim.per commessa/centro/c-nto SAM Rel. 5.00  
* Cod. Commessa : 00000000 00000000000000000000000000000000  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000  
* Scelta : X = Dettaglio A = Centr/Comm./Conto B = Centr/Conto/Comm.  
*  
* X Cod. Centro Cod. Conto Importo  
* b 000000000 0000000000 00000000000000  
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagi na F3 Usci ta F8 Decodi f.  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOI 41V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $SOI 41-F02 Interr.movi m. per commessa/centro/c-nto SAM Rel. 5.00 *  
*  
* Cod. Commessa : 00000000 000000000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
*  
* X Cod. Centro Cod. Conto Importo *  
*  
*  
*  
*  
* * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RICHI ESTI * *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. F3 Usci ta *  
*  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di una commessa di viso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$SOI 42V - F02D

```
*****  
*  
* $SOI 42-F02 Interr.movi m. per conto/commissa/ce-tro SAM Rel. 5.00  
*  
* Cod.Conto : 0000000000 0000000000000000000000000000000000000000000  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000  
* Scelta : X = Dettaglio A = Comm./Conto/Conto B = Comm./Centro/Conto  
* X Scelta Cod. Commessa Cod. Centro Importo  
* b 00000000 000000000 000000000000000000  
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F3 Usce ta F8 Decodi f.  
*  
*  
*****
```


Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

PANNELLO \$SOI 43V - F02D

```
*****  
*  
* $SOI 43-F02 Interr.movi m. per conto/centro/comm-ssa SAM Rel. 5.00  
*  
* Cod. Conto : 0000000000 000000000000000000000000000000000000  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000  
* Scelta : X = Dettaglio A = Centro/Comm./Conto B = Centro/Conto/Comm.  
* X Cod. Centro Cod. Commessa Importo  
* b 000000000 00000000 0000000000000000  
* 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagi na F3 Usci ta F8 Decodi f.  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOI 43V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $SOI 43-F02 Interr.movi m. per conto/centro/comm-ssa SAM Rel . 5.00 *  
*  
* Cod.Conto : 00 00 00 00000 00000000000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
*  
* X Cod. Centro Cod. Commessa Importo *  
*  
*  
*  
*  
* * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Preced. F3 Uscita *  
*  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$S0150V - F02D

```
*****  
*  
*  
* $S0150-F02 Raffronto movim. x Centro/Comme-sa/Conto           SAM Rel. 5.00 *  
* Cod.Centro.: 000000000 000000000000000000000000000000000000 *  
* Periodo dal: 000000 al: 000000 *  
* Scelta : X = Dettaglio A = Comm./Conto/Centro B = Comm./Centro/Conto *  
* 0 Cod.Comm. Cod.Conto Val.Periodo Bud.Periodo Sc.in bbb Sc.% *  
*  
* b 00000000 000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 00000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 0000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc.Prec. Rol I -Pagina F8 Drop F3 Usci ta *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOI 50V - FERROR

```
*****
*
*
* $SOI 50-F02 Raffronto movim. x Centro/Comme-sa/Conto          SAM Rel. 5.00
*
*   Cod. Centro. . 000000000          000000000000000000000000000000
*   Periodo dal:    000000          al: 000000
*   0 Cod. Comm. Cod. Conto      Val . Peri odo      Bud. Peri odo      Sc. i n bbb      Sc. %
*
*
*
*
*
*   * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *
*
*
*
*
*   F12 Preced.   F8 Drop           F3 Usca
*
*
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop viene visualizzato il totale esercizio ed il totale periodo

PANNELLO \$SOI51V - FERROR

```

*****
*
*
* $SOI51-F02 Raffronto movim. x Centro/Conto-Commessa      SAM Rel. 5.00  *
*
* Cod.Centro.:   000000000  00000000000000000000000000000000 *
* Periodo dal:   000000   al: 000000 *
* 0 Cod.Cont   Cod.Comm. Val.Peri.odo    Bud.Peri.odo    Sc.in bbb    Sc.% *
*
*
*
*
*      * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIMITI RICHIESTI *
*
*
*
*
* F12 Preced.   F8 Drop       F3 Uscita
*
*
*****

```


Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

viene visualizzato il totale esercizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$SOI 52V - FERROR

```

*****
*
*
* $SOI 52-F02 Raffronto movim. x Commessa/Con-o/Centro          SAM Rel. 5.00
*
* Cod. Commessa:   00000000          0000000000000000000000000000000000
* Periodo dal:    000000          al: 000000
* 0 Cod. Conto   Cod. Centro Val .Periodo    Bud. Peri odo    Sc. i n bbb    Sc. %
*
*
*
*
*          * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHI ESTI *
*
*
*
*
* F12 Preced.   F8 Drop      F3 Usci ta
*
*
*****

```

Viene visualizzata la situazione di una commessa di visa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$SOI 53V - FERROR

```

*****
*
*
* $SOI 53-F02 Raffronto movim. x Commessa/Cen-ro/conto          SAM Rel. 5.00
*
* Cod. Commessa: 00000000      000000000000000000000000000000000000
* Periodo dal: 000000          al: 000000
* 0 Cod. Centro Cod. Conto   Val. Periodo    Bud. Periodo    Sc. in bbb    Sc. %
*
*
*
* * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIMITI RICHIESTI *
*
*
*
*
* F12 Preced.   F8 Drop          F3 Uscita
*
*
*****
    
```

Viene visualizzata la situazione di una commessa di viso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commissa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commissa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$SOI 54V - F02D

```
*****  
*  
*  
* $SOI 54-F02 Raffronto movim. x Conto/Commes-a/Centro          SAM Rel. 5.00  
* Cod. Conto. :      000000000000 00000000000000000000000000000000  
* Periodo dal:      000000      al: 000000  
* Scelta : X = Dettaglio A = Comm./Conto/Centro B = Comm./Centro/Conto  
* O Cod. Com Cod. Centro Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in bbb Sc. %  
*  
* b 00000000 000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000  
*          000000000 000000000000000 00000000000000 00000000000000 0000  
*          000000000 000000000000000 00000000000000 00000000000000 0000  
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F8 Drop          F3 Uscita  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOI 54V - FERROR

```
*****
*
*
* $SOI 54-F02 Raffronto movim. x Conto/Commes-a/Centro SAM Rel. 5.00
*
* Cod. Conto. : 00000000000 000000000000000000000000000000000
* Periodo dal: 000000 al: 000000
* 0 Cod. Com Cod. Centro Val . Peri odo Bud. Peri odo Sc. i n bbb Sc. %
*
*
*
*
* * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta
*
*
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commissa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commissa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$SOI 70V - F02D

```
*****  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* b 000000      000000 000000      00 000 0  00000000000000  000000000000  
* 00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagi na           F3 Usci ta  
*  
*  
*****
```


Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Immettendo una "A" sulla riga viene annullato il movimento se si tratta di un movimento non immesso dalla contabilità generale.

Immettendo una "X" sulla riga viene richiamata la variazione del movimento se il movimento non è immesso dalla contabilità generale.

Per i movimenti immessi dalla contabilità generale occorre intervenire in variazione dalla contabilità generale.

PANNELLO \$SOI 71V - F02D

```
*****  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* b 000000      000000 000000      00 000 0  0000000000000000 0000000000000000 *  
* 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagi na          F3 Usci ta *  
*  
*  
*****
```


Visualizzazione dettagli movimenti

Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Vengono visualizzati sia i movimenti di budget che i movimenti di consuntivo.

PANNELLO \$SOR02V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR02-F01          Ri presa valori dal magazzino          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*  
*          Data ultima elaborazione          oooooo  
*  
*          Ri prendere valori fino al          bbbbbb  
*  
*  
*          oooooooooooooooooooooo  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

F01

RI PRESA VALORI DA MAGAZZINO

Tramite la presente funzione è possibile collegare la gestione del magazzino, intesa non solo come movimenti di magazzino ma anche come gestione di documenti (ordini, ecc.) e come gestione della produzione, alla contabilità per centri di costo.

Questa funzione è guidata dalle tabelle S06

Data ultima elaborazione

Visualizza la data dell'ultima ripresa dal magazzino

Riprendere valori fino al

Immettere la data fino a cui si vogliono riprendere dati dal magazzino. Viene preso in considerazione solo il periodo compreso fra le due date.

N.B. Eventuali variazioni di magazzino successive alla ripresa dei valori non vengono riportate sulla contabilità per centri di costo.

PANNELLO \$SOR07V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR07-F01          Li sta Ri sorse          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
* Sequenza          b C = Codi ce  
*                   D = Descr i zi one  
*  
* Stampa descr. aggi untive      b S = Si  
*                               N = No  
*  
*                   I ni zi al e          Fi nal e  
*  
* Codi ce Ri sorsa      bbbbbbbbbbbbbbbb  bbbbbbbbbbbbbbbbbbb  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F9 I nqui ry      F21 Batch  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa anagrafico risorse

Sequenza

Inserire la scelta dell'ordinamento della stampa:

"C" = stampa in ordine di codice

"D" = stampa in ordine di descrizione

Stampa descr. aggiuntive

Immettendo "S" nel campo, verranno stampate anche le descrizioni aggiuntive della risorsa, altrimenti verrà stampata solo la prima riga della descrizione.

Codice risorsa

Immettere i limiti iniziale e finale delle risorse da stampare.

Si può effettuare la ricerca delle risorse con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR08V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR08-F01          Li sta Commesse          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*          I ni zi al e          Fi nal e  
*  
* Codi ce Commessa          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta   F9 Inqui ry   F21 Batch  
*  
*  
*****
```


F01

Stampa anagrafico commesse

Codice commessa

Immettere i limiti iniziale e finale delle commesse da stampare.

Si può effettuare la ricerca delle commesse con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR09V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR09-F01          Stampa Centri di Costo          Global Business  
*   SAM Rel . 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*          I n i z i a l e          b b   b b   b b b b b b  
*  
*  
*          F i n a l e          b b   b b   b b b b b b  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F21 Batch  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa anagrafico centri di costo

Codice centro di costo

Immettere i limiti iniziale e finale del centro di costo da stampare.

Si può effettuare la ricerca dei centri di costo con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR10V - F01

```
*****  
*  
* $SOR10-F01          Stampa Piano dei Conti          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00        GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*          I n i z i a l e      b b   b b   b b   b b b b b b  
*  
*          F i n a l e          b b   b b   b b   b b b b b b  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta     F21 Batch  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa anagrafico piano dei conti

Codice piano dei conti

Immettere i limiti iniziale e finale dei conti da stampare.

Si può effettuare la ricerca dei conti con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR11V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR11-F01          Stampa anagrafi co Si mul azi one          Gl obal Busi ness          *  
*   SAM Rel . 5.00          GLOBAL BUSINESS SRL          *  
*  
*  
*  
*          I ni zi al e          Fi nal e          *  
*  
* Cod. Si mul azi one          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta          F9 I nqui ry          F21 Batch          *  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa anagrafico simulazioni

Codice Simulazione

Immettere i limiti iniziale e finale delle simulazioni da stampare.

Si può effettuare la ricerca delle simulazioni con F9 oppure immettendo "?" nel campo ricerca.

PANNELLO \$SOR12V - F01

```

*****
*
*
* $SOR12-F01          Stampe Movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      EURO                      GLOBAL BUSINESS SRL
*                   -                          -
*
* ----->
*   Cod. Conto          da: bb bb bb bbbbbb      a:  bb bb bb bbbbbb
*   Cod. Centro         da: bb bb bbbbbb        a:  bb bb bbbbbb
*   Cod. Commessa       da: bbbbbb            a:  bbbbbb
*   Data Competenza    da: bbbbbb              a:  bbbbbb
*
* ----->
*   Centro/Commessa/Conto      b      Commessa/Centro/Conto      b
*   Centro/Conto/Commessa      b      Conto/Commessa/Centro      b
*   Commessa/Conto/Centro      b      Conto/Centro/Commessa      b
*
* ----->
*   Normale                  b      Budget                  b
*   .....                   b      Consuntivo                 b
*   Chiusura                 b      Stampa righe di dettaglio b
*   Codice Divisione         bbb      =tutte
*   Note                      bbbbbb
*   Provenienza movimenti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b Movimenti intercompany b
* F3 Uscita      F21 Batch
*
*
*****

```


F01 **Stampa situazioni**

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento.

Selezione stampa

Definire i limiti di:

Codice conto

Codice centro

Codice commessa

Data di competenza

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99.99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

Tipo di movimento

Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.

- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri.

- Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di provenienza.

N.B. se richiesti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

Budget/consuntivo

Immettere "1" per stampare i movimenti di budget, altrimenti immettere

" " per stampare i movimenti di consuntivo. Per avere la stampa di entrambi i tipi di movimenti utilizzare la stampa di raffronto.

Stampa righe di dettaglio

Immettere "S" per avere la stampa del dettaglio dei movimenti, altrimenti verranno stampati solo i totali.

Codice Divisione

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S12 viene passato il flag che

consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.

'1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di divisione.

PANNELLO \$SOR15V - F01

```
*****
*
*
* $SOR15-F01      Stampa Di Confronto Budget-vo      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      EURO      GLOBAL BUSINESS SRL
*   -
*
* ----->
*   Cod. Conto      da:  bb bb bb bbbbbb      a:  bb bb bb bbbbbb
*   Cod. Centro     da:  bb bb bbbbbb      a:  bb bb bbbbbb
*   Cod. Commessa . . . . . da:  bbbbbb      a:  bbbbbb
*   Data Competenza da:  bbbbbb      a:  bbbbbb
*
* ----->
*   Centro/Commessa/Conto      b      Commessa/Centro/Conto      b
*   Centro/Conto/Commessa      b      Conto/Commessa/Centro      b
*   Commessa/Conto/Centro      b      Conto/Centro/Commessa      b
*
* ----->
*   Normale      b
*   Ri bal tamento      b
*   Chi usura      b
*   Codi ce Di vi si one      bbb ' ' =tutte
*   Note      bbbbbb
*   Proveni enza movi menti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b Movimenti intercompany b
* F3 Usci ta      F21 Batch
*
*
*
*****
```

F01

Stampa situazioni di raffronto

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati tre valori:

- valore del periodo. Valore nel periodo immesso in questa videata
- valore dell'esercizio. Valore totale di tutto l'esercizio contabile (prelevando le date dal master di contabilit{ generale) se il periodo } compreso in un esercizio, oppure } uguale al valore del periodo.
- progressivo, Valore di tutti i movimenti (anche di pi` esercizi) presenti sull'archivio. il valore del progressivo } significativo nel caso di gestioni pluriennali.

Selezione stampa

Definire i limiti di:

Codice conto

Codice centro

Codice commessa

Data di competenza

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

Tipo di movimento

Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.
- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri.
- Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di provenienza.

N.B. se richiesti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

Codice Divisione

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJB del'azione \$S13 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.

'1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$b9div.

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di divisione.

PANNELLO \$SOR16V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR16-F01          Stampa Per Commessa          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      EURO                        GLOBAL BUSINESS SRL  
*                   -                               -  
*  
*  
* ----->  
* Cod. Conto          da:  bb bb bb bbbbbb          a:  bb bb bb bbbbbb  
* Cod. Centro        da:  bb bb bbbbbb            a:  bb bb bbbbbb  
* Cod. Commessa      da:  bbbbbb            a:  bbbbbb  
* Data Competenza   da:  bbbbbb            a:  bbbbbb  
*  
* Codi ce Di vi si one      bbb  ''  ''=tutte  
*  
* Provenienza movi menti    10 b 20 b 26 b 27 b 30 b  
* Movi menti i ntercompany  b  
*  
* Note                  bbbbbb  
*  
*  
* F3 Usci ta      F21 Batch  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa situazioni per commessa

Con questa funzione } possibile stampare la situazione delle commesse selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati:

- Valori del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a valore che in percentuale.
- Quantit{ del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a quantit{ che in percentuale.

Selezione stampa

Immettere i limiti della stampa che interessa. Si possono immettere limiti di conto, di codice, di commessa e di data.

La stampa viene comunque ordinata per commessa, conto, risorsa.

Codice Divisione

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S53 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

- ' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
- ' 1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.
- ' 2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di divisione.

PANNELLO \$SOR18V - F01

```
*****
*
*
* $SOR18-F01          Stampe Conto di Collegamento          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO                                GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                                                    -
*
* ----->
*
*   Cod. Conto          bb bb bb bbbbbb          : bb bb bb bbbbbb
*
*                   da: bbbbbb          a : bbbbbb
*
*
*           Note :          bbbbbb
*
*           -                                                    -
*
* ----->
*
*                   Stampa di dettaglio          b
*
*                   Stampa di totale          b
*   Codice Divisione..... bbb           '=tutte
*
* F3 Uscita   F21 Batch
*
*
*****
```

F01 Stampa conto di collegamento

Con questa funzione } possibile stampare il raffronto fra le scritture contabili e le scritture della centri di costo impostandone i limiti.

Selezione record

Definire i limiti di:

Codice conto

Inserire i limiti di conto, x la ricerca digitare ? nel sottoconto.
Se non viene digitato niente, verranno riempiti i campi con 99...99.

Periodo richiesto

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)
Il test di selezione verr{ effettuato per i movimenti contabili sulla data di registrazione e sui movimenti della centri di costo sulla data di competenza; sulla scheda di ogni conto verranno quindi riportati i movimenti che hanno data registrazione o data competenza entro i limiti richiesti.

Tipo di stampa richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Stampa di dettaglio = "S" viene stampato il dettaglio dei movimenti evidenziando ogni singola registrazione contabile su quale centri } stata suddivisa.

Stampa di totale = "S" viene stampato il totale di ogni conto evidenziando l'importo registrato in contabilit{ su un conto ed il corrispondente importo imputato in contabilit{ per centri di costo.

Codice Divisione

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S14 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.

'1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di divisione.

F01 Stampa lista di controllo analitica

Con questa funzione } possibile stampare una lista delle registazioni di analitica. Nella stampa sono segnalate eventuali anomalie riscontrate con la contabilit{ generale.

Data inizio controllo

Digitare la data di inizio per controllo anomalie.

Data fine controllo

Digitare la data di fine per controllo anomalie.

Stampa solo errori (S/)

" " = Stampa tutte le registazioni di analitica.

"S" = Stampa solo le registazioni in cui sono state riscontrate delle anomalie.

Codice Divisione

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SC1 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.

'1' = Le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di divisione.

PANNELLO \$SOR21V - F01

```
*****
*
*
* $SOR21-Guida      Stampa Bilanci o di contabilità      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      oooo                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Data ini zio periodo competenza      bbbbb
*   Data fine periodo competenza      bbbbb
*
*   Prov.za da p.nota cont.generale      b      N=no  S=si  (ti po mov. 10)
*   Prov.za da operaz.ri bal tamento    b      N=no  S=si  (ti po mov. 20)
*   Prov.za da ripresa valori magaz.     b      N=no  S=si  (ti po mov. 26)
*   Prov.za da ratei ri pr.val.magaz.    b      N=no  S=si  (ti po mov. 27)
*   Prov.za da mov.nti extracontab.     b      N=no  S=si  (ti po mov. 30)
*
*
*   Registra zioni previste              b
*   Movimenti Budget                    b      N=no  S=si
*   Consuntivo                          b      N=no  S=si
*   Stampa conti non movimentati        b      N=no  S=si
*   Codice Di visione                    bbb      ' ' ' '=tutte
*
*   Note: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   F3 Usci ta      F21 Par.bat.
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOR21V - ERR

```
*****  
*  
*  
* $SOR21-Guida          Stampa Bilancio di contabilità          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00          EURO                              GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*   * * *   A T T E N Z I O N E   ! ! -   * * *   *  
*  
*  
*   oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
*  
*   Errore terminale : *  
*   Manca il record sul master *  
*  
*  
*  
*  
*   ENTER *  
*  
*  
*****
```

F01 **Stampa bilancio di contabilit{ analitica**

Con questa funzione } possibile stampare un "bilancio di contabilit{ analitica" con lo stesso concetto di un bilancio di contabilit{ generale. Infatti il tipo conto del piano dei conti di contabilit{ analitica assume le stesse diversificazioni previste per il piano dei conti della generale.

Vengono richiesti i seguenti parametri per diversificare le tipologie previste:

Anno iniziale

Rappresenta l'anno dell'esercizio del quale si intende analizzare la stampa del bilancio.

Tale anno serve per determinare la data di inizio e di fine esercizio dal "master di contabilit{".

Data inizio periodo competenza

E' la data di inizio della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del master.

Data fine periodo competenza

E' la data di fine competenza della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del master.

Nota : in pratica la data di inizio e fine periodo debbono essere all'interno del "range di date" di inizio e di fine esercizio.

Possono essere inclusi o meno tutti i tipi movimenti di analitica a seconda della loro provenienza .

Provenienza:

varie tipologie:

La contabilit{ analitica diversifica una tipologia di transazioni che si caratterizzano dalla loro provenienza con i seguenti valori:

- 10 : provenienza da P.nota contabilit{ generale.
- 15 : (transazione della cont. industriale ottenuta da "ribalamenti" dalla contabilit{ analitica)
- 20 : provenienza da Operazioni di ribalamento.
- 26 : provenienza da Ripresa valori di magazzino.
- 27 : provenienza da Ratei ripresa valori magazzino.
- 30 : provenienza da movimenti extracontabili.

Reg. previste

- 0) Considera sia le registrazioni effettive che le previste.
- 1) Solo registrazioni previste.
- 2) Solo registrazioni effettive.

Movimenti budget

Immetti "S" per considerare i movimenti di contabilit{ analitica di tipo Budget.

Movimenti consuntivo

Immettere "S" per considerare i movimenti di contabilità analitica di tipo consuntivo `iscontrate con la contabilità generale.

Stampa conti non movimentati

Digitare : S per stampare anche i conti non movimentati.
N per non stampare i conti non movimentati.

Codice Divisione

Possibilità di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S12 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:
' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
' 1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.
' 2' = viene visualizzata la possibilità di scelta del codice di divisione.

Note importanti :

Nella manutenzione aree dati di gestione contabile viene impostata la modalità di stampa del bilancio. (come per la contabilità generale)

Esempio:

Impostando in tale data area (\$c9bil) = "S", nel caso in cui il saldo di un conto della analitica risultasse negativo, la posizione nella sez. di bilancio ad esso assegnata dal piano dei conti costi/ricavi ecc) non viene modificata.

Le transazioni che vengono accumulate sono in moneta di conto. (euro)

Vengono effettuati a programma opportuni controlli per determinare se }
stato convertito all'euro il file della contabilità analitica (area
dati \$E9\$DM) ed in ogni caso, per le registrazioni non convertite,
viene determinato l'importo convertito all'euro confrontando la data di
competenza con la data di partenza euro (tab. COW).

PANNELLO \$SOR38V - F01

```
*****
*
*
* $SOR38-F01          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                      -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... b      Commessa/centro/conto.... b
* Centro/conto/commissa.... b      Conto/commissa/centro.... b
* Commessa/conto/centro.... b      Conto/centro/commissa.... b
*
* Tipo mov.: Normal e..... b      Budget..... b
*           Ri bal tamento... b      Consunti vo..... b
*           Chi usura..... b      Codi ce Di vi si one..... bbb ' '
*           -                      -
*
* ----->
*
*
*
*
*
*
* F3 Usci ta
*
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOR38V - F02D

```
*****
*
*
* $SOR38-F02          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                      -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... o      Commessa/centro/conto.... o
* Centro/conto/commissa.... o      Conto/commissa/centro.... o
* Commessa/conto/centro.... o      Conto/centro/commissa.... o
*
* Tipo mov.: Normal e..... o      Budget..... o
*           Ri bal tamento... o      Consunti vo..... o
*           Chi usura..... o
*           -                      -
*
* ----->
*
* Cod. Conto.....          bbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Commessa..... da: bbbbbbbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data Competenza.. da: bbbbbb a: : bbbbbbbb
* Prov. za movimenti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b      Movimenti intercompany b
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.
*
*
* *****
```


Viene visualizzata la situazione in base agli ordinamenti scelti

La data di competenza finale determina se la visualizzazione degli importi avverrà in lire od in Euro, se tale data risulta minore della data inizio gestione euro (definita nella tabella COW) gli importi saranno visualizzati in Lire altrimenti se tale data risulta maggiore o uguale alla data inizio gestione euro (definita nella tabella COW) gli importi saranno visualizzati in Lire in Euro.

La conversione in euro avverrà fino a che i movimenti di analitica non saranno convertiti in euro (data area \$E9SDM='SI')

PANNELLO \$SOR40V - F01

```
*****
*
*
* $SOR40-Guida          Gestione Primanota          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      *                               GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*      Data registrazione .... bbbbbb
*
*      Numero registrazione .. bbbbbb
*
*      Cause ..... bbb
*                               ooooooooooooooooooooo
*
*      Descrizione operazione. bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*      Reg. prevista ..... b
*
*      Data competenza ..... bbbbbb
*
*      ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
* F3 Uscita   F4 Decodi f.  F11 Revis.   F13 Agg. reg.  F14 Dupli ca
*
*
*****
```

Data registrazione

E' la data di registrazione in contabilita'. In immissione deve essere maggiore od uguale all'ultima chiusura contabile effettuata.

In variazione l'accesso alla registrazione e' consentito solo se il documento non e' stato stampato in modo definitivo sul libro giornale ed eventualmente sul registro iva.

In inserimento, e' possibile creare la nuova registrazione come duplicato di una registrazione guida, premendo il tasto F14 Duplica.

Numero registrazione

E' il numero attribuito alla registrazione.

Quando si e' in immissione non inserire tale numero in quanto viene attribuito dal programma in modo automatico.

Causale

Identifica il tipo di registrazione in atto.

In variazione non e' necessario inserire questo dato.

E' possibile la ricerca con un "?" nella Tabella C02.

Registrazione prevista

Blank=registrazione effettiva P=registrazione prevista

Le registrazioni di tipo 'P' non vengono stampate sui bollati.

Per trasformare una registrazione da prevista a effettiva (e viceversa) procedere nel modo seguente:

A) Impostare Data e numero registrazione

B) Premere F13. A questo punto apparira' il formato video per la modifica della Data registrazione e del campo Registrazione Previ sta.

C) Impostare i nuovi valori e premere F6 Conferma.

Nota: quando una registrazione con iva viene definita "provvisoria" verr{ assegnato un numero di protocollo provvisorio.

Tale protocollo sar{ gestito da un "numeratore" associato in una data area (\$C9PRO) specifica della "gestione date area contabili".

Quando la registrazione verr{ resa effettiva assumer{ il N[di protocollo di namic o effettivo.

Data competenza

Se visualizzata significa che si e' in sovrapposizione di esercizio.

Qualora questa data non venga immessa, viene assunta come data competenza la data di registrazione.

Per le registrazioni relative all'esercizio precedente questa data deve essere uguale alla data di fine esercizio precedente (31/12).

Nota per la gestione distinte assegni:

Premere F11 Revisione avendo sulla videata una causale di distinte assegni (flag 10 sulla tabella C02) provoca l'interrogazione dei soli movimenti non confermati relativi alla stampa delle distinte assegni. Premendo F11 con causale a blanks o con qualunque causale che non gestisce le distinte assegni si ottiene l'interrogazione dei movimenti normali.

PANNELLO \$SOR50V - F01

```
*****
*
*
* $SOR50-F01          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                      -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... b      Commessa/centro/conto.... b
* Centro/conto/commissa.... b      Conto/commissa/centro.... b
* Commessa/conto/centro.... b      Conto/centro/commissa.... b
*
* Tipo mov.: Normal e..... b      Codi ce Di vi si one..... bbb ' '
*           Ri bal tamento... b
*           Chi usura..... b
*           -                      -
*
* ----->
*
*
*
*
* F3 Usci ta
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOR50V - F02D

```
*****
*
*
* $SOR50-F02          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                      -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... o      Commessa/centro/conto.... o
* Centro/conto/commissa.... o      Conto/commissa/centro.... o
* Commessa/conto/centro.... o      Conto/centro/commissa.... o
*
* Tipo mov.: Normal e..... o
*           Ri bal tamento... o
*           Chi usura..... o
*           -                      -
*
* ----->
*
* Cod. Conto.....          bbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Commessa..... da: bbbbbbbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data Competenza.. da: bbbbbb a: : bbbbbbbb
* Prov. za movimenti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b      Movimenti intercompany b
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.
*
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOR51V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR51-F01          Conval i da Movimenti          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*  
*          Conval i dare Fi no Al l a Data Compete-za..  bbbbbb  
*          Data Ul ti ma Conval i da .....-....  000000  
*          Data Ul ti ma Stampa Boll ato.....-....  000000  
*  
*  
*          00000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOR52V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR52-F01          Total i zzazi one  Movi menti          Gl obal  Busi ness  
*   SAM Rel . 5.00          GLOBAL  BUSI NESS SRL  
*  
* Data Competenza. . da :   bbbbbb          a :   bbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta          F6 Conferma  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOR53V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR53-F01      Dupli cazi one da pi ano dei conti C. -en.    Gl obal Busi ness  
*   SAM Rel.  5.00                                     GLOBAL BUSI NESS SRL  
*  
*  
* Cod. Pi ano dei Conti  da :  bb      a :  bb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOR60V - F01

```
*****
*
*
* $SOR60-F01          * Stampa per singoli movimenti *          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      EURO                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Tipo scelta
*
*
*           _
*           I n i z i o           F i n e           -
*
*   Data registrazione      bbbbbb           bbbbbb
*
*   Nr. registrazione       bbbbbb           bbbbbb
*
*   Codice centro           bbbbbbbbbb       bbbbbbbbbb
*
*   Tipo di movimenti       b                B=budget           C=consuntivo
*
*   Codice Divisione        bbb                '' '' =tutte
*
*   Prov. za movimenti      10 b 20 b 26 b 27 b 30 b   Movim. Intercomp. b
*
*
*   F3 Fine           F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOR61V - F01

```

*****
*
*
* $SOR61-F01          * Stampa movimenti per mesi *          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      EURO                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*   Tipo scelta          Inizio                Fine
*
*   Codice centro        bbbbbbbbbbb          bbbbbbbbbbb
*
*   Codice conto         bb bb bb bbbbbb        bb bb bb bbbbbb
*
*   Anno bbbb
*
*   Tipo stampa          b T = Solo totali          Da riga : bbb          a: bbb
*                       D = Anche dettaglio
*
*   Tipo lingua          b I = Italiano
*                       E = Estera
*
*   Tipo di movimenti   b 1=budget                =consuntivo
*
*   Normale : b Ri bal t. : b Chi usura : b Codic e Di vi si one bbb ' ' '
*
*   Prov.za movimen ti   10 b 20 b 26 b 27 b 30 b          Movim. Intercompany b
*
*   F3 Fine             F6 Conferma
*
*
*****

```

STAMPA MOVIMENTI PER MESI

La caratteristica di tale stampa } che viene ordinata in relazione all'ordinamento delle righe di stampa (tabella S07).
Ogni conto di analitica, in fase di inserimento del conto stesso, può essere abbinato ad una riga di stampa.
Quindi in una riga possono confluire più conti.

Codice centro iniziale .. finale.
Possono essere inseriti i codici di un centro di costo iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Codice conto iniziale .. finale.
Possono essere inseriti i codici di un conto di analitica iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Anno e da data.. a data.
Anno ed estremi di date nell'ambito dell'anno.

Tipo stampa.
Se la stampa viene richiesta per totali viene evidenziato solo il totale per ciascuna riga di stampa.

Se la stampa viene richiesta per dettaglio allora viene evidenziata per ogni riga di stampa il totale di ogni singolo conto "associato" a quella riga di stampa.

Da riga a riga di stampa.
Posso parzializzare la stampa da una riga iniziale ad una riga finale (la logica delle righe di stampa sono definite in tab S07)

Tipo lingua.
I =(italiano) Considera la 1[descrizione della riga di stampa. (tab.S07)
E =(estero) Considera la 2[descrizione della riga di stampa. (tab.S

Tipo movimento
1 : Movimento di Budget
blank : Movimento di consuntivo.
Posso parzializzare i movimenti includendo/escludendo mov. nti normali, di ribalamenti e di chiusura.

Codice Divisione.
Possibilità di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SA1 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
' 1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.
' 2' = viene visualizzata la possibilità di scelta del codice di divisione.

PANNELLO \$SOR62V - F01

```

*****
*
*
* $SOR62-F01 * Stampa centri di costo con raffr-nto * Global Business *
* SAM Rel. 5.00 EURO GLOBAL BUSINESS SRL *
*
*
* Tipo scelta Inizio Fine Centro Sottocentro Lavorazione *
*
* Codice centro bbbbbbbbbb bbbbbbbbbb b b b *
*
* Codice conto bb bb bb bbbbbb bb bb bb bbbbbb *
*
* Anno bbbb *
*
* Mese bb *
*
* Tipo lingua b I = Italiano *
* E = Estero *
* Tipo raffronto b B = Budget *
* P = Anno precedente *
* Codice Divisione bbb '' ''=tutte *
*
* Prov. movimenti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b Movim. Intercompany b *
* F3 Fine F6 Conferma - - *
*
*
*****

```

PANNELLO \$SOR63V - F01

```

*****
*
*
* $SOR63-F01 * Stampa centri di costo per conto-* Global Business
* SAM Rel. 5.00 EURO GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*
* Codice conto bb bb bb bbbbbb
*
* ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Tipo movimenti b (/1/2/T)
*
* Data di competenza Da: Mese bb Anno bbbb
* A: Mese bb Anno bbbb
*
* Codice Divisione bbb '' ''=tutte
*
* Provenienza movimenti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b
*
* Movimenti intercompany b
*
*
* F3 Fine F6 Conferma
*
*
*****

```

STAMPA CENTRO DI COSTO PER CONTO

La caratteristica di tale stampa } che viene ordinata in relazione all'ordinamento delle righe di stampa (tabella S07).
Ogni conto di analitica, in fase di inserimento del conto stesso, può essere abbinato ad una riga di stampa.
Quindi in una riga possono confluire più conti.

Codice conto.

Rappresenta il codice del piano dei conti di analitica che voglio analizzare.

Da mese .. anno

Rappresentano le parzialiizzazioni di stampa per mese - anno.

Tipo movimenti

blank: transazioni escluse quelle di ribalamento e chiusura.

1 : Ribalamenti.

2 : Chiusura

3 : Tutti

Codice Divisione.

Possibilità di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SA1 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzialiizzazione.

'1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.

'2' = viene visualizzata la possibilità di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR64V - F01

```

*****
*
*
* $SOR64-F01 * Stampa movimenti su centri di co-to * Global Business
* SAM Rel. 5.00 EURO GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Tipo scelta Inizio Fine Centro Sottocentro Lavorazione
*
* Codice centro bbbbbbbbbb bbbbbbbbbb b b b
*
* Codice conto bb bb bb bbbbbb bb bb bb bbbbbb
*
* Anno bbbb
*
* Mese bb
*
* Tipo stampa b T = Solo ri classifi caz.
* D = Anche conti di COGE
*
* Tipo lingua b I = Italiano
* E = Estero
*
* Codice Divisione bbb '' '' =tutte
*
* Prov. movimenti 10 b 20 b 26 b 27 b 30 b Movim. Intercompany b
* F3 Fine F6 Conferma -
*
*
*
*****

```


STAMPA MOVIMENTI SU CENTRI DI COSTO

La caratteristica di tale stampa } che viene ordinata in relazione all'ordinamento delle righe di stampa (tabella S07).
Ogni conto di analitica, in fase di inserimento del conto stesso, può essere abbinato ad una riga di stampa.
Quindi in una riga possono confluire più conti.

Codice centro iniziale .. finale.
Possono essere inseriti i codici di un centro di costo iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Codice conto iniziale .. finale.
Possono essere inseriti i codici di un conto di analitica iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Anno e mese
Anno e fino al mese per il quale si desidera la stampa.

Tipo stampa.
T: solo riclassific.
D: anche i conti della contabilità generale. **Da riga a riga di stampa.**
Posso parzializzare la stampa da una riga iniziale ad una riga finale (la logica delle righe di stampa sono definite in tab S07)

Tipo lingua.
I =(italiano) Considera la 1[descrizione della riga di stampa. (tab. S07)
E =(estero) Considera la 2[descrizione della riga di stampa. (tab. S

Codice Divisione.
Possibilità di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SA4 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
' 1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.
' 2' = viene visualizzata la possibilità di scelta del codice di divisione.

PANNELLO \$SOR70V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR70-F01          Ri b al t a m e n t o d e i c e n t r i          G l o b a l B u s i n e s s          *  
*   S A M R e l . 5 . 0 0                                     G L O B A L B U S I N E S S S R L          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*          D a t a u l t i m a e l a b o r a z i o n e . . . o o o o o o          *  
*  
*          R i b a l t a r e f i n o a l m e s e . . . . . b b b b b b   ( M M A A )          *  
*  
*          o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o o          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*          F 3 U s c i t a     F 6 C o n f e r m a          *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOR71V - F01

```
*****
*
*
* $SOR71-F01      Annullamento ribaltamento dei cent-i   Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*
*      Data ultima convalida..... 000000
*      Data ultima elaborazione... 000000
*
*      Annullamento ribalamenti da periodo.. bb bbbb   (MM AA)
*
*
*      a periodo... bb bbbb   (MM AA)
*
*
*      00000000000000000000
*
*
*
*
*      F3 Uscita   F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOR72V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR72-F01      Annul lamento ri presa valori magazz-   Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*          Data ul ti ma conval i da . . . . . 000000  
*          Data ul ti ma ri presa . . . . . 000000  
*  
*          Annul lamento ri presa da periodo. . bb bbbb   (MM AA)  
*                    a periodo. . . bb bbbb   (MM AA)  
*  
*          00000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

Annullamento ripresa valori di magazzino

Con questa funzione } possibile annullare le registrazioni di analitica create dalla ripresa valori di magazzino. Viene visualizzata la data dell'ultima convalida e la data dell'ultima ripresa.

Le registrazioni di analitica create dalla "ripresa valori di magazzino" vengono create con flag (provenienza immissione):

- 26 - Ripresa valori magazzino.
- 27 - Movimenti di storno ripresa valori di magazzino.
(sono creati con segno opposto al 1[giorno del mese successivo)

Annullamento ripresa da periodo

La data immessa in formato MM AAAA deve essere > della data ultima convalida.

Annullamento ripresa a periodo

La data immessa in formato MM/AAAA deve >= alla data ultima ripresa da magazzino.

Nota:

Il programma di annullamento cancella i movimenti di tipo "26" nell'ambito di range di data compenza tra i due estremi immessi. I movimenti di tipo "27" di storno vengono cancellati dal mese successivo al mese di "ripresa da periodo" fino al mese successivo al mese di "ripresa a periodo".

Guida

MANUTENZIONE AREE DATI DI INSTALLAZIONE

Causale per ribaltamento commesse

si devono specificare due causali, una di apertura e una di chiusura. Il programma controlla che la causale inserita sia esistente e inserendo ? si accede alla tabella di tipo M04 dalla quale si può scegliere la causale tra quelle mostrate a video.

Libreria per gestione Budget

in questa area dati viene specificato il nome di una libreria utilizzata per la gestione del Budget. Nella fase di inserimento non sono previsti controlli.

Gestire 4 risorse S/N

Abilita il programma di immissione primanota a gestire 4 campi per le risorse o un solo campo.

"S" - gestione di 4 campi risorse.

"N" - gestione di un solo campo risorsa.

Ammessa % = 100 come somma sulla tabella collegamenti Cdc (S/N)

Digitare S se si vuole la ripartizione su più conti consuntivi fino al raggiungimento del 100 %.

Digitare N se si vuole che il 100% sia attribuito al primo conto.

Questo valore è relativo alla tabella S04.

Tasti di funzione

F3 = Fine, esce dal programma.

F5 = Ripristina, riporta i campi del video allo stato iniziale.

PANNELLO \$SOTG2V - F01

```

*****
*
*
* $SOTG2 - F01      * Manutenzione aree dati di gestio-e *      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Causale di chiusura per ribaltamen-o bbb
*   Causale di apertura per ribaltamen-o bbb
*
*           BUDGET      CONSUNTIVO
*   Data ultima convalida      bbbbbb      bbbbbb
*   Data ultima ripresa da magazzino bbbbbb      bbbbbb
*   Data prossima ripresa da magazzino bbbbbb      bbbbbb
*   Data ultimo ribaltamento tra centr- bbbbbb      bbbbbb
*   Data prossimo ribaltamento tra cen-ri bbbbbb      bbbbbb
*   Data prossimo ribaltamento commess- bbbbbb      bbbbbb
*
*   Provenienza Cdc in contabil. fattu-e b (0/1/2)
*   Ricerca Cdc per contabilizz. fattu-e b S=Preval e Pdc N=non preval e
*
*   Causale chiusura per ribalt. comme-se bbb
*   Causale apertura per ribalt. comme-se bbb
*
*   F3 Fine      F5 Ri pr.
*
*****

```

Guida

MANUTENZIONE AREE DATI DI GESTIONE ANALITICA

Causale di chiusura per ribaltamento

Causale di apertura per ribaltamento

Data ultima convalida budget/consuntivo

Rappresenta la data di convalida dei movimenti di contabilità analitica generati dalla "ripresa valori di magazzino".

Data ultima ripresa da magazzino budget/consuntivo.

Rappresenta la data fino alla quale è stata richiesta l'ultima elaborazione della ripresa valori di magazzino.

Data prossima ripresa valori di magazzino budget/consuntivo.

Attualmente tale data viene impostata dalla procedura "ripresa valori di magazzino" e coincide con la data ultima ripresa da magazzino.

Data ultimo ribaltamento tra centri budget/consuntivo.

Rappresenta la data fino alla quale è stato richiesto l'ultimo ribaltamento tra centri.

Data prossimo ribaltamento tra centri.

Attualmente tale data viene impostata dalla procedura dei ribalamenti tra centri e coincide con la data ultimo ribaltamento.

Data prossimo ribaltamento commesse.

Attualmente tale data viene impostata dalla procedura dei ribalamenti tra centri e coincide con la data ultimo ribaltamento.

La procedura di "contabilizzazione fatture" acquisisce in primo luogo il centro di costo dalla riga del documento se associato attraverso la tabella 008.

Se non associato sulla riga del documento viene reperito a seconda della impostazione dei successivi due flag.

Ricerca centro di costo percontabilizzare fatture. (area dati \$S9PR0)

flag = "S" Il centro di costo viene acquisito ricercandolo se associato in primo luogo al piano dei conti della analitica.

Se non trovato viene acquisito dalla tab. magazzino o dalla tab. conto merci. (a seconda del flag "provenienza centro di costo")

flag = "N" Il centro di costo viene acquisito ricercandolo in primo luogo dalla tab magazzino o tab. conto merci (a seconda del flag "provenienza centro di costo").

Se non trovato viene acquisito dal piano dei conti della analitica

Provenienza centro di costo in contabilizzazione fatture. (\$s9pro)

(Area dati \$S9PR0)

flag=1 area dati \$s9pre= S priorità ricerca : piano conti/tab.mag.MOB

flag=1 area dati \$s9pre= N priorità ricerca : tab.mag.MOB/piano conti.

flag=2 area dati \$s9pre= S priorità ricerca : piano conti/tab.conto merci MOB.

flag=2 area dati \$s9pre= N priorità ricerca : Tab.conto merci MOB/

flag=0 Non avviene la registrazione di analitica. Piano conti.

Causale di chiusura per ribaltamento commesse.

Causale di apertura per ribaltamento commesse.

Tasti di funzione

F3 = Fine, esce dal programma.

F5 = Ripristina, riporta i campi del video allo stato iniziale.

PANNELLO \$SOTG3V - F01

*
*
* \$SOTG3 - F01 * Manutenzione aree dati per ripar-enze * Global Business *
* SAM Rel. 5.00 GLOBAL BUSINESS SRL *
*
*
*
*
*
*
*
* Ri presa val ori da magazzi no *
*
* b *
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Fi ne F5 Ri pr. *
*
*

PANNELLO \$SOTSIV - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOTSI -F01          Tabella parametri per risorse          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      *                                     GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
* Gruppo              bb  
* Conto               bb  
* Sottogruppo        bb  
* Sottoconto         bbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta          F9 Inqui ry  
*  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0TSIV - F02

```

*****
*
*
* $S0TSI -F02          Tabella parametri per risorse          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ripri stino                             GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Gruppo               00          000000000000000000000000000000000000
* Sottogruppo         00          000000000000000000000000000000000000
* Conto                00          000000000000000000000000000000000000
* Sottoconto          000000      000000000000000000000000000000000000
*
*                          -                               -
*
* Gestione                b             b             b             b
*
* Proveni enza            b             b             b             b
*
* Posi z. cod. stati stico bb          bb          bb          bb
*
*                          -                               -
*
* F3 Usci ta     F12 Preced.
*
*****

```

PANNELLO \$S0TSIV - F03

```
*****  
*  
*  
* $S0TSI -F03     Tabella parametri per risorse        Global Business  *  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
*  
*  
*  
*   Codice conto Ges Int   Prov                    *  
* b o 000000000000                                *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F12 Preced.                        *  
*  
*  
*  
*****
```

Tabella S0I - Gestione risorse per conto

Attraverso la tabella S0I si definiscono i parametri di gestione delle risorse per ogni conto di analitica.

Per i conti non presenti in questa tabella non si gestiscono le risorse.

N.B. E' possibile gestire 1 o 4 risorse impostando adeguatamente la data area \$\$SRIS nel programma \$\$OTG1 (Gestione aree dati di installazione / Contabilità analitica).

Gruppo/sottogruppo/conto/sottoconto

Inserire il codice del piano dei conti di contabilità analitica di cui si vogliono gestire le risorse.

Digitando ? nel sottoconto si richiama il programma di interrogazione del piano dei conti di contabilità analitica.

F9 Inquiry

Il programma visualizza i dati presenti nella tabella S0I.

Per ogni risorsa (da 1 a 4) si deve indicare :

Gestione

Può assumere i valori :

blank facoltativa
1 obbligatoria
2 non ammessa

Provenienza

Indica il tipo di informazioni gestite per la risorsa.

Può assumere i valori :

0 articoli + risorse
1 clienti
2 fornitori
3 date (competenza)
4 codici statistici

Posizione codice statistico

Se nella risorsa si gestiscono i codici statistici, indicare la posizione (da 1 a 10) che può assumere il codice statistico nella tabella S0V.

In fase di inserimento in prima nota si accetteranno solo i codici statistici abilitati a quella posizione.

PANNELLO \$SOTOAV - F01

```

*****
*
*
* $SOT0A-F01          Gestione tabella indici           Global Business
*   SAM Rel. 5.00                               GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Centro di costo bb bb bbbbbb
* Progressivo      bbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita          F9 Inquiry
*
*
*****

```


PANNELLO \$S0T0AV - F03

*				*
*				*
*	\$S0T0A-F03	Gestione tabella i	Global Business	*
*	SAM Rel. 5.00	ndici	GLOBAL BUSINESS SRL	*
*				*
*	Sc. Centro	progr.	Descrizione tabella	*
*	b bb bb bbbbbb	bbb	oo	*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*	F3 Uscita	F12 Preced.		*
*				*
*				*

PANNELLO \$SOTODV - F02

```
*****  
*  
*  
* $SOTOD-F02 Gestione tabella parametri centri -i costo Global Business *  
* SAM Rel. 5.00 Ri pristino GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
* Tabella tipo parametro oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
* Programma per accumulo valori bbbbbbbbb *  
* Eseguire prima di ribalamenti b *  
* Passaggio parametri standard b *  
*  
*  
*  
* F3 Uscita F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S0T0EV - F02

```
*****  
*  
*  
* $S0T0E-F02      Gestione tab. rib.centro/conti a c-nti      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino      GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
* Tab.Ribal tamento oo oo oooooo      oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*          oo oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*          -          -          *  
*  
*  
*      Ri cevente      *  
* Conto anal itica  bb bb bb bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F12 Preced.      *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOTOFV - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOTOF-F01          Gestione tabella costi orari          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00      *                                     GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*  
*   Centro di lavoro   bbbbbbb                               *  
*  
*   Tipo di costo     b                                       *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita          F9 Inquiry                               *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$SOT0FV - F02

```

*****
*
*
* $SOT0F-F02           Gestione tabella costi orari           Global Business
*   SAM Rel. 5.00          Vari azione                        GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Centro di lavoro      000000 000000000000000000000000000000000000000000
*   Tipo di costo        b
*
*   Descrizi one        bbbbbb000000000000000000000000000000000000000000
*
*   Centro di costo     bb  bb  bbbbbb
*
*   Calcol o val ore    Conto   bb  bb  bb  bbbbbb
*   Calcol o quanti tà  Conto   bb  bb  bb  bbbbbb
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*****

```


PANNELLO \$SOTOGV - F01

```
*****
*
*
*   $SOTOG-F01      Col legamento analitica -iale          Global Business
*     SAM Rel. 5.00                                    GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Tab. Col legamento      Progressivo bb      Codi ce bbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOT0GV - F02

```
*****
*
*
* $SOT0G-F02      Col legamento anal itica -i ale      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pri sti no      GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Tab. Col legamento      ooo oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Campi di Ri p. (1-30)... bb
*
*   Cod. Centro      % Ri p.      -      Cod. Centro      % Ri p.      -
*   -      -
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*
*****
```


PANNELLO \$SOTOHV - F02

```
*****
*
*
* $SOTOH-F02      Gestione tabella valorizzazione ma-azzi no   Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pristino                               GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Tab. Valorizzazi one sequenza oo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*      Da codice arti colo      -      bbbbbbbbbbbbbbbbb
*      al codice arti colo      -      bbbbbbbbbbbbbbbbb
*      Da codice magazzi no      -      bb
*      al codice magazzi no      -      bb
*      G=segagi oni L=lavorazi oni X=entrambi bb.
*      Cod. Centro      Cod. Centro
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*      bbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbb
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*****
```


PANNELLO \$S0T0VV - F02

```

*****
*
*
* $S0T0V-F02      Gestione tabella codici statistici      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pri sti no                    GLOBAL BUSI NESS SRL
*
*   Tab. cod. statistici oo oo oo 000000 0000000000000000000000000000000000000000
*                               oo oo 000000 0000000000000000000000000000000000000000
*
*           Descr i zi one      bb. .
*
*           Codi ce stati sti co bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*                               bb. .
*
*   F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*****

```


PANNELLO \$S0T0ZV - F02

```

*****
*
*
* $S0T0Z-F02      Gestione tabella mesi variabili      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino                      GLOBAL BUSINESS SRL
* Anno            0000
* Descrizione     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*
*
*
* Gennai o       data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Febbraio      data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Marzo         data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Aprile        data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Maggio        data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Giugno        data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Luglio        data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Agosto        data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Settembre     data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Ottobre       data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Novembre      data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
* Dicembre     data inizio bbbbbb data fine bbbbbb
*
*
*
* F3 Uscita     F12 Sc. Prec.
*
*
*****

```

Tabella SOZ Mesi variabili.

La tabella SOZ (con chiave anno da inserire) permette di inserire le date di inizio e fine di ciascun mese dell'anno. Tali date possono anche non coincidere con quelle di calendario.

Anno da considerare

Inserire l'anno da prendere in esame.

Tabella SOZ Mesi variabili.

Descrizione

Inserire eventuale descrizione (facoltativa).

Date

Inserire date di inizio e fine per ciascun mese. Tali date sono obbligatorie, in inserimento vengono proposte quelle di calendario.

PANNELLO \$S0T01V - F02

```
*****
*
*
* $S0T01-F02          Gestione tabella peso mesi          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Vari azione                          GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Esercizio          0000
* Cod. Tab.          oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*                   ASSOCIAZIONE FRA PESO E MESE RELAT-V0
*
*                   -
*
*                   GEN          FEB          MAR          APR
*                   bbbb        bbbb        bbbb        bbbb
*
*                   MAG          GIU          LUG          AGO
*                   bbbb        bbbb        bbbb        bbbb
*
*                   SET          OTT          NOV          DIC
*                   bbbb        bbbb        bbbb        bbbb
*
*                   -
*
* F3 Uscita          F12 Preced.
*
*****
```

Tabella S01 Peso mesi.

La tabella S01 (con chiave esercizio e progressivo tabella) permette di attribuire ai diversi mesi un peso diverso per cui in fase di ripartizione delle scritture su più periodi di competenza non verrà suddivisa in parti uguali ma percentualizzando il peso dei mesi. Questa tabella contiene valori assoluti (ad esempio il numero dei giorni lavorativi di ogni mese) ed il programma provvede a percentualizzarli.

Inserire per ogni mese il valore desiderato.

Tabella S02 Ripartizione mesi.

La tabella S02 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più mesi di competenza.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Tabella peso mesi

Inserire il codice della tabella di ripartizione mesi (tabella S01) in modo da definire le modalità di ripartizione sui diversi mesi nel caso in cui non si voglia una ripartizione uguale.

Numero di mesi

Indicare in questo campo il numero di mesi su cui deve essere suddivisa la registrazione contabile.

Metodo di ripartizione

Immettere "P" se si vuole la suddivisione sui mesi precedenti alla data di competenza immessa (una registrazione con data competenza di maggio e numero di mesi = 3 verrà ripartita su marzo, aprile e maggio).

Immettere "S" se si vuole la suddivisione sui mesi successivi alla data di competenza immessa (una registrazione con gli stessi valori precedenti verrà suddivisa su maggio, giugno e luglio)

Mesi

Questi campi (alternativi con i due valori precedenti) permettono di suddividere una spesa su mesi prestabiliti. Immettere "X" nei mesi su cui si vuole venga suddivisa la spesa.

PANNELLO \$SOT03V - F02

```
*****
*
*
* $SOT03-F02      Gestione tabella ripartizioni p-r Centri      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pristino      GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Tab. Ri partizione Centri      ooo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Campi di Rip.      (1-30) bb      -
*
*   Cod. Centro
*
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
* bbbbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000 bbbbbbbbbbbb bbb bbbbbb 0000000000000000
*
*
*   F3 Uscita      F12 Preced.      F4 Decodif.
*
*
*
*****
```

Tabella S03 Ripartizione centri.

La tabella S03 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Campi di rip.(1-9)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc.) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

Div.

Viene richiesto per ogni centro un codice "divisione" se in tabella di personalizzazione contabile COW si è dichiarato di voler utilizzare la funzione delle divisioni "solo in contabilità analitica".

Con tale metodologia è infatti possibile attivare la gestione divisionale solo in cont. analitica per permettere, nell'ambito della stessa registrazione, di immettere codici divisionali diversi.

In pratica la p.nota propone in questo caso il codice della divisione associato al centro; il codice della divisione è in ogni caso modificabile.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

Tabella S04 Collegamento centri di costo

Attraverso la tabella S04 si definiscono quali conti di contabilità generale si vogliono gestire sulla contabilità per centri di costo. Questa tabella può essere utilizzata a tutti i livelli del piano dei conti per cui, per indicare che tutto un gruppo del piano dei conti di contabilità generale va gestito nella contabilità per centri di costo, è sufficiente inserire questa tabella a livello di gruppo. Con questa tabella è possibile anche definire di registrare su un piano di conti di contabilità per centri di costo diverso da quella di contabilità generale. In questo caso si indicherà su quale conto di centri di costo vanno riportate le registrazioni di ogni conto di contabilità generale.

Gruppo/sottogruppo/conto/sottoconto

Inserire il codice del piano dei conti di contabilità generale di cui si vuol gestire il collegamento in contabilità per centri di costo.

Valori di budget

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso di scritture di budget.

Valori di consuntivo

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso di scritture di consuntivo.

La gestione separata dei due casi permette di gestire in modo diverso scritture di budget dalle scritture di consuntivo.

Conto di analitica

Indicare il codice del conto di analitica su cui riportare la registrazione contabile. Tale codice di conto può anche essere inserito parzialmente, in modo congruo con il conto di contabilità generale, ed in tale caso, per i valori non inseriti, verranno lasciati inalterati i valori del conto di contabilità generale. Ad esempio è possibile indicare che il Gruppo/sottogruppo/conto di contabilità generale 04.01.01 va in contabilità per centri di costo sul gruppo/sottogruppo/conto 06.02.01 ed il sottoconto rimarrà invariato.

%

Indicare quale percentuale della registrazione contabile va riportata in contabilità per centri di costo.

Vale per riportare la scrittura di contabilità generale, sulle righe successive è possibile indicare altre percentuali in modo da effettuare delle registrazioni aggiuntive. Questa funzione permette ad esempio di calcolare le provvigioni in % rispetto al valore del fatturato, il costo delle mensilità aggiuntive in base all'importo dei salari e stipendi registrati ecc. È valido l'utilizzo di questa funzione soprattutto in fase di immissione del budget.

Viene effettuato il seguente controllo:

Se la data area "Amnessa % = 100 come somma" viene impostata a "S" allora la somma delle percentuali inserite deve essere = 100.

Altrimenti (data area = "N") la percentuale della prima riga deve essere obbligatoriamente = 100.

Causale

Indicare la causale con cui deve essere fatta la scrittura nella contabilità per centri di costo. Se non immesso un valore viene assunta la causale della registrazione contabile.

Utilizzo

Indica per quali funzioni è valida la tabella.

Può assumere i valori :

A = Gestione Movimenti extracontabili (cont. analitica)

G = Gestione prima nota (cont. generale)

blank oppure E = entrambe.

PANNELLO \$S0T05V - F02

```
*****
*
*
* $S0T05-F02      Gestione tabella ribaltamento C-ntri      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pristino      GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Tab. Ri bal tamento Centri      ooo oo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Campi di Rip.      (1-30)      bb
*
* Cod. Centro % Rip.      -
*
*
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
* bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo bbbbbbbbbbb bbbbbb oooooooooooooooooooooo
*
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.      F4 Decodi f.
*
*
*
*****
```

Tabella S05 Ribal tamento centri.

La tabella S05 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica dei centri dei costo che devono essere suddivisi su altri centri.

Campi di rip.(1-30)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc. definiti su tabella S0D) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

N.B. Può essere inserito il valore 31. In tal caso il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire leggendo dallo specifico archivio dei "valori per ripartizioni". Tale archivio viene gestito nell'ambito degli archivi della C.D.C. (file \$SJRI PFO). In questo modo possono essere inseriti valori per un numero di centri superiore a 20 (max. 400).

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

Nel caso si utilizzi la funzione di ripartizione in base ad un valore anagrafico è possibile indicare *ALL per indicare tutti i centri oppure immettere i primi due livelli del codice del centro di costo per indicare tutti i centri appartenenti a quel livello.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$S0T06V - F02

```
*****
*
*
* $S0T06-F02      Gestione tabella ripresa da magazz-no  Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino                        GLOBAL BUSINESS SRL
* Codice magazzino oo 00000000000000000000000000000000
* Codice documento oo 00000000000000000000000000000000
* Codice causale   oo 00000000000000000000000000000000
* Progressivo     000
* Descrizione tabella          bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Tipo di valore da riprendere b Movimento budget/consuntivo b
* Movimenti da includere      b Segno del movimento      b
* Riportare il codice commessa b
* Causale contabile          bbb
* Riportare solo il saldo     b Creare il rateo di storno b
*
* Riportare codice risorsa      b
* Codice risorsa di default     bbbbbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Provenienza centro di costo  b
* Centro di costo di default   bb bb bbbbbb b b bbbbbb
* Provenienza conto contabile  b
* Conto contabile di default   bb bb bb bbbbbb b b b bbbbbb
* Tipo di costo da usare      b
*
* F3 Uscita F12 Sc.Prec.
*
*
*****
```

Tabella S06 Ripresa valori dal magazzino

Questa tabella definisce le modalità di ripresa dei valori dall'area magazzino e produzione.

La chiave della tabella è composta da: codice magazzino, codice documento e codice causale di magazzino.

Le combinazioni possibili (elencate in sequenza di ricerca) sono:

magazzino, documento, causale
 magazzino, documento
 magazzino, causale
 documento
 causale

Questa tabella gestisce un progressivo per cui è possibile generare più registrazioni per lo stesso movimento.

Tipo di valore da riprendere:

"1"=costo standard totale
 "2"=costo standard materiale
 "3"=costo standard mano d'opera
 "4"=prezzo standard di vendita
 "5"=valore del movimento

Movimento budget/consuntivo:

"1"=budget
 " " =Consuntivo

Riportare il codice commessa:

"S"=verrà riportato il codice commessa dai movimenti
 "N"=non verrà riportato il codice commessa

Movimenti da includere:

"M"=valore materiali
 "0"=valore mano d'opera
 " " =entrambi

Segno del movimento:

"D"=dare
 "A"=avere
 " " =dare se si tratta di scarico, avere se si tratta di carico

Causale contabile:

Causale di contabilità generale che deve avere il movimento generato.

Riportare solo il saldo

Indicando "S" il valore del magazzino viene riportato solo per la quantità a saldo e non per l'intera quantità (ad esempio per le bolle viene riportata solo la bolla da fatturare)

Creare il rateo di storno

Indicando "S" viene creato un movimento, in data successiva alla ripresa dei valori, di storno del movimento. In questo modo con "S" a questa funzione ed a quella precedente, è possibile riportare il valore delle bolle da pervenire e creare il movimento di storno nel periodo successivo.

Suddivisi per i materiali o per la mano d'opera:

Riportare codice risorsa:

"S"=il codice articolo viene riportato nel codice risorsa
"N"=verrà riportato nel codice risorsa il valore successivo

Codice risorsa di default:

Codice della risorsa che verrà riportato se indicato "N" alla scelta precedente (può essere blank se non si vuole gestire il codice risorsa)

Provenienza centro di costo:

"1"=da tabella magazzini (MOB)
"2"=da centro di lavoro per la fase (se gestita la produzione avanzata)
"3"=da tabella conto merci
"4"=da questa tabella (valore successivo)

Centro di costo di default:

Centro di costo che verrà riportato sui movimenti che non hanno un centro loro su altre tabelle oppure se nella tabella precedente è stato scelto il tipo "4"

Provenienza conto contabile:

"1"=da tabella conto merci acquisti
"2"=da tabella conto merci vendita
"0"=da questa tabella (valore successivo)

Conto contabile di default:

Conto di costo o di ricavo su cui effettuare la registrazione se non trovato su altre tabelle oppure se nella scelta precedente è stato immesso "0"

Tipo di costo da usare:

Indicare con quale costo di mano d'opera si vogliono valorizzare le ore (valori presi dalla tabella MOT).
"U"=costo ultimo
"M"=costo medio
"S"=costo standard
"X"=costo simulato.

PANNELLO \$S0T07V - F02

```
*****
*
*
* $S0T07-F02      * Gestione tabella totali in stamp- *
*
*                R I P R I S T I N O
*
*      Codice totale in stampa ooo
*
*      Descr i z i o n e          b b . .
*      Descr. i n l i n g u a     b b . .
*
*      D a l l a r i g a          b b . .
*      A l l a r i g a            b b . .
*      R i g a p r i m a d e l t o t a l e > b b . .
*
*
*      F3 Usci ta      F16 Annull a   F5 Ri pri st.   F12 Ri torno
*
*
*****
```

Tabella S07 Totali in stampa.

La tabella S07 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la creazione nelle stampe riclassificate di totali intermedi. Vanno comunque inserite per ogni riga di stampa prevista sul piano dei conti per indicare la descrizione della riga di stampa.

Cod. totale di stampa

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica del piano dei conti per indicare in quale riga va stampato l'importo di ogni conto.

Descrizione

Immettere la descrizione della riga di stampa. Questa descrizione viene riportata sulle stampe riclassificate se si sceglie la stampa in italiano.

Descrizione in lingua.

Immettere la descrizione della riga di stampa in lingua. La descrizione è utilizzata per le stampe riclassificate se si sceglie la stampa in lingua.

Dalla riga

Immettere il primo numero della prima riga di stampa indicata sul piano dei conti che va compresa in questo totale.

Alla riga

Immettere l'ultimo numero della riga di stampa che va compreso in questo totale.

Vanno comunque indicati dei valori in questi due campi. Nel caso in cui una riga di stampa non sia di totale di altre righe ci va riportato il valore stesso.

Esempio: sulla riga 050 che non è totalizzazione di altre righe va indicato "dalla riga" 050 e "alla riga" 050. Se invece la riga è un nuovo totale da calcolare si deve indicare "dalla riga" il primo numero di riga da includere in questo totale e "alla riga" l'ultimo numero di riga compreso in questo totale.

Riga prima del totale

Immettendo "X" verrà stampata una riga di trattina prima della stampa di questo totale.

PANNELLO \$SOT08V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOT08-F01 * Gestione tabella informazioni di -servizi o * Global Business *  
* SAM Rel. 5.00 * GLOBAL BUSINESS SRL *  
* R I P R I S T I N O *  
*  
* Codice totale su cui calcolare la -ercentuale *  
* bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
*  
* Codice totale per calcolare il cos-o ore *  
* bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
*  
* Codice totale ri carico *  
* bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta * F4 Decodi f. *  
*  
*  
*****
```


Tabella S08 Tabella di servizio.

La tabella S08 viene utilizzata solo dai programmi di stampa riclassificata. Permette di definire quali sono le righe di stampa da utilizzare per alcune funzioni di calcolo.

Cod. tabella su cui calcolare la percentuale

Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo delle percentuali delle altre righe di stampa. Ad esempio il totale dei costi se si vuole la stampa della percentuale per ogni rigo di stampa riferita al totale dei costi.

Cod. totale per calcolare il costo orario.

Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del costo orario nei centri su cui si è definito a livello di anagrafica centri che si vuole il calcolo del costo orario.

Cod. totale ricarico.

Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del ricarico sui centri di cui si vuole la gestione degli ordini.

PANNELLO \$SOT09V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOT09-F01 Gestione tabella ribalt.conti/cent-i Global Business *  
* SAM Rel. 5.00 GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
*  
* Tab. Ribaltamento Centri Codice centro bb bb bbbbbb *  
*  
* Codice conto bb bb bb bbbbbb *  
*  
* Progressivo bb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita F9 Inquiry *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0T09V - F02

```
*****
*
*
* $S0T09-F02      Gestione tabella ribalt.conti/cent-i      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Ri pristino      GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Tab. Ribaltamento oo oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                   oo oo oooooo  oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                   Progr.  oo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Campi di Rip.    (1-30)  bb
*
* Cod. Centro
*
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOT10V - F01

```
*****
*
*
* $SOT10-F01      Gestione Movimenti C. d. C.      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*      Data Registrazione      bbbbbb
*      Numero Registrazione    bbbbbb
*
*      Causale                  bbb oooooooooo
*
*      Reg. ne Previ sta       b
*      Budget                  b
*
*      Conto Di Generale      bb bb bb bbbbbb oooooooooooooooooo
*      Importo                 bbbbbbbbbbbbbbb
*      Dare/Avere              b
*
*      Numero Documento       bbbbbbbbbb
*      Data Documento         bbbbbb
*
*      Simul azi one          bbbbbbbbbb
*
*
* F3 Usci ta      F4 Decodi f.  F11 Revi s.  F16 Annul lo
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOT10V - F02

```
*****
*
*
* $SOT10-F02      Gestione Movimenti C. d. C.      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*      Data Registrazione      bbbbbb a bbbbbb
*
*      Utente                    bbbbbbbbbbb
*
*      Provenienza              bb  bb
*
*      Causale                   bbb
*
*      C. d. C. Non Assegnati    b
*      "      Già Assegnati      b
*
*      Movimenti Budget         b
*      "      Consumi vo         b
*
*
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```

PANNELLO \$SOT10V - F03

```
*****  
*  
*  
* $SOT10-F03          Gestione Movimenti C. d. C.          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
* Data Reg.ne Da 000000      a 000000  
*  
* S Registrazione Cau Documento      Pr Ultimo c/to gen Totale Importo P B  
* b 000000      000000 000 000000 000000000 00 00 00 00 000000 bbbbbbbbbbbbbbb b b  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F12 Preced.      Rol I -Pagina  
*  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOT10V - F06

```
*****  
*  
*  
* $SOT10-F06          Gestione Movimenti C. d. C.          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
* Data Reg.ne Da 000000      a 000000  
*  
* S Registrazione Cau Documento      Pr Ul timo c/to gen Totale Importi      P B  
* o 000000      000000 000 000000 000000000 00 00 00 00 000000 0000000000000000 0 0  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F6 Conferma F12 Preced. Rol I -Pagi na  
*  
*  
*  
*****
```

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

F01 Gestione Movimenti C. d. C.

Data Registrazione

Immettere la Data della registrazione del movimento.

Numero movimento

Immettere il Numero della registrazione (solo nel caso che si voglia rivederla, altrimenti lasciare in bianco)

Causale

Immettere la causale (obbligatorio).
'?' per interrogare la tabella delle causali.

Reg.ne prevista

Immettere P per registrazione provvisoria.

1 = Budget

1 per movimento a Budget.

Conto Di Generale

Immettere il conto di contabilità generale (obbligatorio per le nuove immissioni).
'?' per interrogare il piano dei conti.

Importo

Immettere l'importo (obbligatorio per le nuove immissioni)

Dare/Avere/ D/A

Immettere D od A. (obbligatorio per le nuove immissioni)

Numero Documento

Immettere il Numero documento di riferimento. (opzionale)

Data Documento

Immettere la data del documento di riferimento. (opzionale)

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILIF02 Gestione Movimenti C. d. C.Data Registrazione Da a

Immettere la Data di registrazione da cui iniziare la visualizzazione dei movimenti e quella con cui terminarla.

Utente

Immettere il nome utente di cui si vogliono visualizzare le registrazioni (lasciare in bianco per visualizzare le registrazioni di tutti gli utenti).

Provenienza

Vengono proposti di default i valori di provenienza 10 e 30. Modificare i valori se si vuole la visualizzazione dei movimenti compresa fra altri valori di provenienza (obbligatorio).

I valori di provenienza possono essere :

- 10 - da primata
- 20 - da movimenti di ribaltamento

- 26 - da ripresa da magazzino
- 27 - da ratei ripresa da magazzino
- 30 - da movimenti extracontabili

Causale

Immettere la causale ('?' per interrogare la tabella delle causali) il dato serve a visualizzare solo i movimenti con la causale indicata. Lasciare in bianco se si vogliono vedere i movimenti con qualsiasi causale.

C. d. C. Non Assegnati S/NGià Assegnati S/NMovimenti Budget S/NConsumivo S/N

Si tratta di flags obbligatori preimpostati di default ad 'S' impostarli ad 'N' per escludere dalla visualizzazione i movimenti con Centro di Costo non assegnato, o quelli con Centro di Costo già assegnato oppure per escludere i movimenti di Budget o quelli a consumo.

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

F03

Gestione Movimenti C. d. C.

S

Immettere:

X per selezionare il movimento
D per annullarlo

Totale Importi

Importo totale del movimento.

P

Flag registrazione provvisoria.

B

Flag movimento di Budget/Consumivo.

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILIF04 Imputazione ai Centri di CostoCodice in alta intensità in output

È il codice del conto nel Piano dei conti dei Centri di Costo. Tale codice può coincidere col conto della contabilità generale e dipende, dalla tabella di collegamento S04.

Centro

È il codice del centro di costo a cui appartiene il sopra indicato conto. Deve essere presente nell'anagrafico Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?. N.B. Il ? va digitato solo sulla Lavorazione

Divisione

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW vi è attivata la gestione divisionale solo sulla contabilità analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo è obbligatorio.

Commessa

È il codice della commessa. Deve essere presente nell'anagrafico Commesse. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Competenza

È la data di competenza per centri di costo. Obbligatoria.

Descrizione

Descrizione Aggiuntiva libera.

Cod. Ripart. Mesi

Questo codice permette di ripartire il costo nel tempo in base a ciò che si è inserito, per quel codice, nella tabella S01 (Ripartizione Mesi) sviluppando automaticamente più righe. Tale codice appare in automatico se è stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cod. Ripart. Centri

Questo codice permette di ripartire il costo a più Centri di Costo in base a ciò che si è inserito, per quel codice, nella tabella S02 (Ripartizione Centri) sviluppando automaticamente più righe. Tale codice appare in automatico se è stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Risorsa

È il codice della risorsa. Deve essere presente nell'anagrafico Risorse o nell'anagrafico Articoli. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

L'emissione del presente campo è comandata dalla causale contabile (flag 13) .

Qta

È la quantità di risorsa. L'emissione del presente campo è comandata dalla causale contabile (flag 13).

Prezzo

È il prezzo della risorsa. L'emissione del presente campo è comandata dalla causale contabile (flag 13).

F05

Imputazione ai Centri di Costo

Questa videata permette di effettuare manualmente libere imputazioni del costo. I significati dei relativi campi sono gli stessi del formato F04.

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

F06

Gestione Movimenti C.d.C.

Viene mostrato il movimento in annullamento.

Premere il tasto comando F06 per confermare l'annullamento od F12 per tornare al formato video precedente senza effettuare la cancellazione.

F01 _____

DATI ID DOCUMENTO ED IVA

Protoc. del

E' la data di competenza iva. Viene proposta uguale alla data di registrazione. L'utente ha la possibilita' di modificarla purch} la nuova data sia maggiore dell'ultima chiusura iva.

Protoc. N.

E' il numero di protocollo attribuito al documento.
Se } stata scelta la protocollazione automatica e la causale contabile lo prevede, in immissione viene proposto l'ultimo N. di protocollo.

Documento N/del

Numero e data del documento che si sta' registrando.

Data liqui dazione

Appare solo se si sta registrando una fattura di vendita.
Corrisponde alla data competenza per liqui dazione periodica IVA.

Rif.

Il riferimento e' composto da due campi: Anno e Numero riferimento.
Se durante l'immissione questi campi non vengono digitati, il riferimento verr{ composto in automatico dal programma utilizzando i due caratteri dell'anno della data documento ed il numero documento.
Per i documenti di rettifica (es. Note credito) } opportuno inserire il riferimento alla partita originale.

Codice

Inserire il codice del cliente/fornitore.
Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ? e premendo successivamente invio.

Totale documento

Totale del documento in lire.

Il totale documento pu{ essere 0 in due particolari casi:

A) in presenza di Bolla Doganale non soggetta ad IVA.
In questo caso occorre digitare l'imponibile, l'assoggettamento IVA e l'aliquota numerica, ma non il totale documento.
Questa particolare registrazione, infatti, non deve essere stampata sul Libro Giornale, ma solo sui Registri IVA.

B) Quando } necessario modificare solo il codice di assoggettamento di una precedente registrazione contabile.

In entrambi i casi si usa F6=forzatura per proseguire la registrazione.

Pagamento

Codice della condizione di pagamento stipulata.

Per Pagamento uguale a blank viene assunto il codice definito in anagrafico clienti/fornitori.

Se si desidera modificare il codice Pagamento e non si conosce il codice attribuito, effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ? e premendo successivamente invio.

Moneta

Codice della moneta stipulata.

Per Moneta uguale a blank e cambio uguale a zero viene assunto il codice moneta definito in anagrafico clienti/fornitori.

Se si desidera modificare il codice Moneta e non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cambio

Valore del cambio stipulato.

Per Cambio uguale a zero viene assunto il valore definito nella tabella B03 Valute.

N. B. In caso di causale in valuta ma registrazione in # inserire il cambio 1.

Valuta

Totale del documento in valuta.

DATI IVA

Sono disponibili nove righe per la registrazione dei dati IVA

Imponibile

immettere l'importo corrispondente ad un determinato codice di assoggettamento IVA.

Assoggettamento

Immettere il codice assoggettamento che identifica l'articolo iva.

Aliquota

immettere la relativa aliquota IVA.

Se la registrazione non e' assoggettabile ad aliquota numerica, ripetere nel campo aliquota il codice assoggettamento preceduto da uno spazio.

Importo IVA

Il programma provvede in automatico al calcolo dell'importo dell'IVA.

Una volta digitato il codice assoggettamento e l'eventuale aliquota numerica, premere F4 per visualizzare l'importo dell'IVA.

Se la causale prevede lo scorporo dell'IVA occorre immettere nella colonna imponibile il totale imponibile + IVA. E' compito del programma suddividere i due importi in base all'assoggettamento ed all'aliquota.

Totale deb/cred.

Immettere l'importo totale debito o credito solo se questo importo e' di verso dal totale documento.

In questo caso sulla videata relativa alle scadenze il primo importo e' uguale alla differenza fra Totale docum. e Totale deb/cred.

F02

SCADENZE (TASTO FUNZIONALE F13)

Su questo formato, in base alle condizioni di pagamento ed a decorrere dalla data documento, sono evidenziate le scadenze, i relativi importi e i tipi di pagamento.

L'utente ha la possibilità di modificare questi dati purché la sommatoria dei nuovi importi risulti comunque uguale al Totale debito/credito.

Occorre sottolineare, tuttavia, che l'utente non può modificare le scadenze se c'è almeno un effetto estratto (non più in stato '9' Imnesso), oppure se c'è una scadenza relativa ad una partita chiusa.

Scadenza

Data di scadenza della rata.

Importo in lire

Importo della rata espresso in lire.

Valuta

Importo della rata espresso in valuta.

Tp St

Tipo pagamento e sottotipo.

- 1 Rimessa di retta.
- 1A Assegno/Contanti
- 1B Boni fi co
- 1W Sconto pagamento
- 2 Tratta
- 2L Tratta
- 3 Ricevuta bancaria
- 3F RID
- 3H RIBA
- 3L Ricevuta Bancaria con stampa effetto.
- 4 Cessione
- 5 Paghero'

F03

CONTROPARTITE

Questo formato video permette di attribuire ai vari conti l'importo di competenza.

Sulla prima riga viene proposto l'importo iva.

Sulla seconda riga viene proposto l'importo della 'merce'.

Se l'utente ha codificato sull'archivio 'Contropartite contabili' i conti relativi alla causale con cui si sta registrando sul presente formato sono proposti anche i conti di possibile imputazione.

Gr Co Sot. co

Gruppo conto e sottoconto da movimentare.

D/A

Segno D=Dare A=Avere

Importo in lire

Importo della contropartita in lire.

Valuta

Importo della contropartita in valuta (se richiesto).

Cad

Codice della causale descrittiva supplementare.

E' utile per descrivere in modo piu' preciso la registrazione.

Descrizione supplementare

Utilizzare questo campo per descrivere ulteriormente la registrazione.

Flusso richiamo programmi Protocollo Fatt./N.Credito
\$SOT13

Protocollo Fatture/Note Credito

Area dati:

\$B9ACF = (Cod. Cli/For): ' ' Numerico; '1' Alfanumerico.
 \$B9CCO = (Gestione Risorse): '0' No; '1' Si.
 \$C9CNR = (Ultimo Num. Regis.).
 \$C9CSV = (Sovrapposizione Attiva): '0' No; '1' Si.
 \$C9CPT = (Protocollo Automatico): 'N' No; ' ' Si.
 \$C9CVL = (Gestione Valuta): 'N' No; ' ' Si.
 \$C9RTA = (Gestione Ritenuta d'Acconto): ' ' No; ' ' Si.
 \$C9PDC = (Gestione Livelli P.d.C.): '2' 3 Liv; '3' 4 Liv.
 \$H9CSA = (Cespiti installati): 'S' Si; ' ' No.
 \$H9CSB = (Azienda Default): Cod. Az. dei Raggruppamenti

Flag:

\$FLAG - 'F' chiamato da \$00I20 Controllo fatture
 fornitori.
 - 'S' chiamato da \$SOT20 Saldaconto
 (Impossibile)
 - 'I' chiamato da \$SOT13 Protocollo
 fatture/N.Credito (Impossibile)
 - ' ' chiamato da \$SOR40 Guida Gestione P.N.

EEEMODO - 'I' Immissione
 - 'V' Variazione

EEERACC - 'S' Ritenuta di Acconto
 - ' ' Non c'è Ritenuta di Acconto

N.B Questo flag dipende dal valore della Area dati
 \$C9RAT; dal campo dell'anagr. cli/for BASRTO e dal
 campo CETCFV(Tipo CLI/FOR = 2)

EEGPLA - 'S' Plafond
 - ' ' Non c'è Plafond

N.B Questo flag dipende dal fatto che fra gli
 assoggettamenti ve ne sia uno con gestione Plafond
 campo EC5UPL(<> da blanks)

EEFCSC - 'N' c'è almeno un effetto con stato di v. da 9
 - ' ' tutti gli effetti sono in stato 9

N.B Dipende da questo flag se il programma poi
 ricalcola le scadenze (PCSCAD) oppure no.

EEFLCT - ' ' Non ci sono cespiti
 - '0' Acquisto Cespiti
 - '1' Variazione Cespiti

- '3' Vendita Cespi ti

N.B Questo flag dipende dal valore che c'è nel flag 11 della tabella C02 (Causali Contabili)

EFFLCS - ' ' Non c'è l'aggancio automatico ai cespi ti

- '1' C'è aggancio automatico ai cespi ti

N.B Questo flag dipende dal valore che c'è nel flag 12 della tabella C02 (Causali Contabili)

File Video:

\$SOT13V - F01 (Protocollozzazione Fatture/Note Credito)
- F02-D-T (Gestione Scadenze se F13 da F01)

\$SOT19V - F77-D-T (Altre Registrazione Contabili)

File Particolari:

\$OYAPPFO - File di transito per controllo fatture fornitori (Per caricare le contropartite dalle bolle). N.B. La Open e la Close è gestita a programma.

\$CEIVALA - Il \$SOT13 chiama sempre il \$SOT19 al ritorno del quale fa la WRITE sul \$CEIVALA aggiorna l'ultimo protocollo su BTTAB poi chiama a seconda del caso i Pgm relativi alla Ritenuta d'acconto; del Plafond o dei Cespi ti.

\$HBRAGLG - Raggruppamenti Cespi ti per andare in automatico in immissione cespi ti (Attenzione all'Area dati \$H9CSB e al flag 12 della Tab. C02).

DS Particolari:

\$KA010 - per passaggio parametri (entrata/uscita) con i programmi \$SOR40 e \$SOT19.

\$KA020 - per passaggio parametri (entrata/uscita) con i programmi \$DOT10 (R.A) e \$COT74 (Controllo stato R.A in caso di annullamento).

\$KA030 - per passaggio parametri (entrata/uscita) con i programmi \$COT72 (Plafond) e \$COT74 (Controllo stato bolla in Plafond in caso di annullamento).

\$HODAT - per passaggio parametri (entrata/uscita) con il programma \$HOT07 (Imm/Var Cesp.)

\$HODA2 - per passaggio parametri (entrata/uscita) con il programma \$HOT12 (Vendita Cesp.)

Subroutine Particolari:

INIZIO PGM

EXSR APRI PG (Apertura programma)

EXSR BLKF01 (Pulizia formato video F01)

EXSR PCPARA (Prepara parametri -Cotrolla se Immissione o variazione)

EXSR PMOSCA (Carica subfile scadenze F02D solo se variazione)

EXSR PCTOTF (Carica F01 da \$OYAPPF0 solo se chiamato da \$00I20.)

GESTIONE F01

-Emissione del Formato F01

-Testa i comandi di funzione:

*IN03 Uscita

*IN04 Decodifica

*IN12 Precedente

*IN13 Scadenze

*IN24 Dettaglio bolle -Solo se chiamato da \$00I20
 ritorna al \$00I20 in un subfile dove si possono
 gestire i dettagli delle bolle

*IN16 Annullamento

EXSR GESATT (Controllo Gestioni Attive R.A e Plafond)

EXSR CNTF01 (Controllo Dati Immessi nel formato F01)

EXSR CNTF01 (Controllo Dati Immessi nel formato F01 lasciando passare gli errori forzabili solo se digitato F6)
 N.B Gli errori forzabili sono i
 seguenti: - Errata quadratura TOTDOCE=
 Cambio*Valuta
 - Tot.Fatt=0
 - Importo Iva errato.

PREPARAZIONI FORMATO F02

EXSR PCSCAD (Calcolo Scadenze solo se si verificano le seguenti condizioni
 - ££FLCT <> da blank)
 - sono variati alcuni parametri come
 - Tot.fattura, Data Doc, Cond. Pag.)

GESTIONE FORMATO F02 (solo se F13 da F01)

PREPARAZIONI CONTROPARTITE

EXSR PCRATE (Carico scadenziario nel sbf F77D)

EXSR PCPART (Carico F77D da \$CFCCOLA (File delle contropartite contabili) solo se sono in immissione e non provengo dal \$00I20)

EXSR PCPARF (Carico F77D da \$OYAPPFO solo se sono
in immissione e provengo dal \$00120)

..... CALL \$SOT19 (Gestione primanota, altre
Registrazioni)
TESTA INDICATORI DI RITORNO

*IN03 Uscita

*IN12 Emette il formato F01

ESEGUE AGGIORNAMENTI SU FILE

EXSR PREGIS (Registrazioni su file)

ESEGUE CALL AD ALTRE GESTIONI SE PREVISTE

EXSR CESAUT (Acquisto Variazione Cespi ti
/CALL \$HOT07/)

EXSR CESAU2 (Vendita Cespi ti
/CALL \$HOT12/)

EXSR PRACCO (Ritenuta d' Acconto
/CALL \$DOT10/)

EXSR PRGPLA (Plafond
/CALL \$COT72/)

FINE PGM

PANNELLO \$S0T16V - F01

```
*****
*
*
* $S0T16-F01          Aggiornamento Data Registrazione
*
*
*      Data registrazione      Attuale      Richiesto
*      Data registrazione      000000      bbbbbb
*
*      Numero registrazione    000000      000000
*
*      Causale                  000 000000000000000000 000 000000000000000000
*
*      Reg. prevista           b           b
*
*      Data competenza         000000      bbbbbb
*      Cambio ooo ..... ATTENZIONE !! Registro IVA stampat-
*                          000000000000      bbbbbbbbbbbb
*
*      Modifica data protocollo b (S/N)
*
*      Aggiornamento cambio    b
*
*      Riccolo di ff. cambio   b (S/N)
*
* F3 Uscita   F4 Decodif.   F6 Conferma
*
*
*****
```

Il programma permette di modificare, per l'intera registrazione, la data di registrazione, il campo registrazione prevista e, in presenza di sovrapposizione di esercizi, la data di competenza. Impostare i nuovi valori e premere F6 conferma per aggiornare la registrazione.

Data registrazione

E' la data di registrazione in contabilità. Deve essere maggiore od uguale all'ultima chiusura contabile effettuata.

Impostare il nuovo valore.

Se la registrazione } una registrazione guida, il nuovo valore della data sar{ impostato automaticamente anche sulla registrazione guida.

Numero registrazione

E' il numero attribuito alla registrazione.

Non e' modificabile.

Causale

Identifica il tipo di registrazione.

Non e' modificabile.

Registrazione prevista

Blank=registrazione effettiva P=registrazione prevista

Le registrazioni di tipo 'P' non vengono stampate sui bollati.

Per trasformare una registrazione da prevista a effettiva } sufficiente togliere la P ed, eventualmente, aggiornare la data di registrazione.

Nota: Quando una registrazione con iva } provvisoria viene associato numero di protocollo "provvisorio" associato ad un numeratore gestito nelle gestione date area contabili.

Quando la registrazione provvisoria viene resa definitiva assumer{ il numero di protocollo dinamico effettivo.

Ricordo che se ad esempio una fattura di acquisto viene registrata in forma definitiva, poi resa provvisoria e poi nuovamente resa definitiva, viene "perduto" (e va gestito) il numero di protocollo attribuito la prima volta.

Data competenza

Se questa data } visualizzata significa che si e' in sovrapposizione esercizi.

Se questa data non viene immessa viene assunta come data competenza la data registrazione. (Registrazioni anno corrente).

Per le registrazioni relative all'esercizio precedente questa data deve essere uguale alla data di fine esercizio precedente (31/12).

Impostare il nuovo valore.

N. B.

In caso di modifica della data di registrazione (e di conseguenza della data di protocollo), in presenza di operazioni già stampate sul registro IVA, il programma propone a video un nuovo campo con il quale viene chiesto se si intende modificare la data protocollo.

Cambio

È possibile variare il cambio di riferimento della registrazione che si sta modificando, purché non si tratti di una fattura, di un finanziamento o di un contratto a termine.

Aggiornamento cambio

Se si gestiscono i cambi storici, il cambiamento della data registrazione potrebbe comportare l'aggancio ad un cambio di verso da quello in vigore all'epoca della registrazione. Se, dunque, si desidera l'aggiornamento del cambio in base alla Tabella dei Cambi Storici, mettere "S" in questo campo. Se si desidera che il cambio rimanga inalterato non mettere nulla in questo campo.

Si rammenta, tuttavia, che è possibile l'aggiornamento del cambio solo in presenza di documenti diversi dalle fatture.

Nelle fatture, infatti, il cambiamento della data di registrazione non comporta il cambiamento della data documento, lasciando dunque inalterato il cambio storico di riferimento.

Ricalcolo Differenza Cambio

La variazione del cambio di riferimento potrebbe comportare una differenza cambi diversa rispetto al cambio precedente. Se si desidera ricalcolarla, e quindi aggiornare la registrazione, mettere "S" in questo campo.

In caso contrario (perché ad esempio modificata manualmente), mettere "N".

PANNELLO \$S0T17V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S0T17-F01          Regi strazi one gui da *  
*  
*  
* Data regi strazi one      000000 *  
* Numero regi strazi one    000000 *  
* Descrizi one              bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta    F6 Conferma  F16 Annul la *  
*  
*  
*****
```

Il programma permette di rendere "registrazione guida" la registrazione scelta. Digitando una descrizione e premendo F6 Conferma, la registrazione viene inserita (o aggiornata, se già esistente) sul file delle registrazioni guida. Quando verrà inserita una nuova registrazione, si potrà scegliere di crearla come duplicato di una registrazione guida, così creata.

Premendo F16 Annulla, la registrazione non è più una registrazione guida.

Non è possibile rendere registrazione guida una registrazione bollata;
è possibile rendere registrazione guida una registrazione provvisoria.

Il programma permette di creare una registrazione come duplicato di una registrazione guida.

Scegliere la registrazione che si vuole duplicare, impostare la data (e gli eventuali altri campi non obbligatori) della nuova registrazione e premere F6 Conferma per duplicare la registrazione. Apparirà un messaggio di avvenuta duplicazione, con l'evidenza della nuova data e del nuovo numero registrazione.

Data nuova registrazione

È la data in contabilità della nuova registrazione che si vuole inserire. Tale data deve essere maggiore od uguale all'ultima chiusura contabile effettuata. Lo stesso valore verrà attribuito alla data competenza, alla data documento (se non viene digitata la data documento della nuova registrazione), alla data registrazione iva, alla data competenza per liquidazione, alla data operazione per i movimenti bancari. In particolare, la data operazione deve essere compresa nel range del rapporto bancario. Infine, verranno ricalcolate opportunamente le date scadenza in base alla data della nuova registrazione.

Impostare il nuovo valore.

Il numero della nuova registrazione verrà attribuito automaticamente dal programma.

Data documento/Numero documento/Descrizione della nuova registrazione

Sono ulteriori nuovi dati per la registrazione che verrà creata. Se non vengono digitati, sulla nuova registrazione questi dati saranno gli stessi della registrazione guida che è stata duplicata, ad eccezione della data documento: quest'ultima viene impostata uguale alla nuova data registrazione. La data e il numero documento dovranno essere o entrambi digitati o entrambi vuoti. In ogni caso, la data e il numero documento verranno utilizzati per impostare l'anno (pari all'anno della data documento) e il numero riferimento della nuova registrazione.

PANNELLO \$S0T19V - F02

```
*****  
*  
* $S0T19-F02          Al tre registrazioni contabili          0000000000  
*  
* Registr. del 00000  N. 00000  Causale 000 000000000000000000  o Dtc 000000  
*  
* Conto dare ..... bb bb bb bbbbbb 0000000000000000000000000000000000000000  
* Conto avere ..... bb bb bb bbbbbb 0000000000000000000000000000000000000000  
*  
* Importo ..... bbbbbb bbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb  
*  
* Documento Del/N..... bbbbbb bbbbbb  
* Ri ferimento ..... bbbb bbbbbb  
* Tipo pagamento ..... bb 00000000000000000000  
* Data scadenza/valuta. bbbbbb bbbbbb  
*  
* Causale descrittiva . bbb 0000000000000000000000000000000000000000  
* Descrizi one ..... bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb  
*  
* F4 Decodi f.   F6 Forzatura F12 Preced.          F16 Annul la  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S0T19V - F15

```
*****  
*  
* $S0T19-F15          Protocollo Fatture/Note credito          0000000000  
*                   Imputazione ai centri di costo  
* Registr. del   000000 N. 000000 Causale 000 000000000000000000 0  
* Conto  00 00 00 000000 000000000000000000000000000000000000E. 0000000000 0  
*                   COA - CdC = 0000000000000000  
* Centro Di Costo          -  
* bb bb bbbbbb 000000000000000000000000000000000000 000000 bbbbbb  
* 000 bbbbbb 000000000000 000 bbbbbb bbbbbb 00 bbbbbb  
* 000000 bbbbbb          0000 bb bb bbbbbb 000 bbbbbb bbbbbb 00 bbbbbb  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb 000 bbbbbb bbbbbb 00 bbbbbb  
*                   000 bbbbbb bbbbbb bbbbbb 00 bbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F4 Decodi f.   F12 Preced.           Rol l Up  
*  
*  
*****
```


F01 _____

ALTRE REGISTRAZIONI CONTABILI

Conto Dare

E' il codice del conto a cui si desidera imputare un importo in dare.
 Deve essere presente nel piano dei conti.
 Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo
 in questo campo un ?.

Conto Avere

E' il codice del conto a cui si desidera imputare un importo in avere.
 Deve essere presente nel piano dei conti.
 Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo
 in questo campo un ?.

Importo

Importo della registrazione in lire.

Dt-docum-Nu.

Numero e data del documento che si sta' registrando.
 Questi dati sono obbligatori o facoltativi in base a ci; che si }
 stabilito in sede di causale contabile.

Riferim.

Se la riga di registrazione riguarda un conto clienti e/o fornitori e'
 richiesto il numero di riferimento.
 Il riferimento e' composto da due campi: Anno e Numero Riferimento.
 Per i documenti di rettifica (es. Note credito) } opportuno inserire il
 riferimento alla partita originale.
 Il riferimento viene riportato in automatico se si proviene dal
 Protocollo Fatture/Note di Credito.
 Se non si conosce il numero di riferimento si puo' esaminare l'Estratto
 conto del Cliente/Fornitore inserendo il carattere 'E' nella colonna
 0=Operazione.

Dt.sca

Data scadenza.
 E' obbligatoria se si tratta di una registrazione clienti/fornitori.
 Viene riportata in automatico se si proviene dal Protocollo Fatture/Note
 di Credito.

Tp

Tipo pagamento e sottotipo.
 Richiesto per clienti/fornitori. Se non e' digitato viene assunto dalla
 anagrafica clienti/fornitori.

- 1 Rimessa di retta.
- 1A Assegno/Contanti
- 1B Bonifico
- 1W Sconto pagamento
- 2 Tratta

2L Tratta
 3 Ricevuta bancaria
 3F RID
 3H RIBA
 3L Ricevuta Bancaria con stampa effetto.
 4 Cessione
 5 Pagherò

0 operazione

Colonna operazione. Inserire:

X Se si desidera richiamare il formato di gestione riga singola.
 (F02)
 E Richiamo estratto conto Cliente/Fornitore in base al conto inserito sulla riga.

Descrizione

Utilizzare questo campo per descrivere ulteriormente la registrazione.

Dt. val

Data valuta.

Cad

Codice della causale descrittiva supplementare.

È utile per descrivere in modo più preciso la registrazione. Sul formato video la descrizione della causale appare sotto la descrizione del conto.
 Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Mon./Valuta/Cambio

Se la causale contabile prevede la gestione degli importi in valuta, sotto la riga Descrizione saranno visualizzati tre campi che sono rispettivamente:

Moneta

Codice della moneta stipulata.

Se si desidera inserire il codice Mon. e non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Il Codice Moneta viene riportato in automatico se si proviene dal Protocollo Fatture/Note di Credito.

Valuta

Importo della registrazione in valuta.

Cambio

Valore del cambio stipulato.

Per Cambio uguale a zero viene assunto il valore definito dalla tabella B03 Valute.

Dopo aver inserito tutti i conti con i vari importi, per assicurarsi che la registrazione contenga tutti i dati necessari, } sufficiente premere F4. Il programma segnalerà eventuali incongruenze di dati o la mancata quadratura del Dare con l'Avere.

Se la causale contabile lo prevede si possono attivare i collegamenti con altri programmi. Più precisamente:

- 1) Immettendo un codice conto che } stato collegato ai centri di costo nella tabella S04, il programma si collegher{ alla Gestione Centri di Costo per le relative imputazioni.
- 2) Se la causale } collegata ai cespiti (flag 11 = a 0, 1, 3). Il collegamento al programma di Gestione Cespiti Ammortizzabili pu| avvenire in due modi:
 - A) Conto di contropartita presente nei Raggruppamenti dei cespiti. Il collegamento ai cespiti avviene se specificato "S" nel flag 12 della causale contabile oppure, se tale flag } impostato a blank, immettendo "S" nel Campo Cespiti.
 - B) Conto di contropartita non presente nei Raggruppamenti dei cespiti. Indipendentemente dalla presenza o meno del flag 12 nella causale contabile, il collegamento ai Cespiti avviene per ogni contropartita per la quale in Primanota } stato indicato "S" nel Campo Cespiti.
- 3) In presenza di una causale contabile che movimenta un Fornitore soggetto a Ritenuta D'Acconto. In questo caso caso il Programma si collega alla Gestione delle Ritenute d'Acconto per consentire l'inserimento dei dati necessari.

F02 _____ **ALTRE REGISTRAZIONI CONTABILI**

Il presente formato e' necessario quando si devono gestire ulteriori descrizioni supplementari.
Vale anche per questo formato quanto spiegato per il formato video F01.

FOB _____ **Registrazione Banche**

L'emissione del presente formato e' determinata dalla causale contabile (flag 9=Y) e permette l'imputazione delle registrazioni di banca.

Banca

E' il codice della banca su cui si desidera imputare una transazione.
Deve essere presente nell'anagrafico rapporti/tassi.
Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Operazione

E' il codice dell'operazione di banca.
Deve essere presente nell'anagrafico operazioni.
Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Importo

Importo della registrazione in lire.

Dt. Ope

Data Operazione. Obbligatoria.

Dt. val

Data valuta. Obbligatoria.
Se non inserita viene calcolata dal programma in base all'operazione e alla data operazione.

Data-doc-Num

Numero e data del documento che si sta' registrando.

H/\$S0T19V

Questi dati sono obbligatori o facoltativi in base alla causale contabile.

Descrizione

Utilizzare questo campo per descrivere l'operazione di banca.

F04 Imputazione ai Centri di Costo

L'emissione del presente formato e' gestita se nella registrazione contabile } presente un conto collegato ai Centri di Costo tramite la tabella S04.

Codice in alta intensità in output

E' il codice del conto nel Piano dei conti dei Centri di Costo. Tale codice pu' coincidere col conto della contabilità generale e dipende, dalla tabella di collegamento S04.

Centro

E' il codice del centro di costo a cui appartiene il sopra indicato conto. Deve essere presente nell'anagrafico Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?. N.B. Il ? va digitato solo sulla Lavorazione

Commessa

E' il codice della commessa. Deve essere presente nell'anagrafico Commesse. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Competenza

E' la data di competenza per centri di costo. Obbligatoria.

Descrizione

Descrizione Aggiuntiva libera.

Cod. Ripart. Mesi.

Questo codice permette di ripartire il costo nel tempo in base a cui che si } inserito, per quel codice, nella tabella S01 (Ripartizione Mesi) sviluppando automaticamente pi` righe. Tale codice appare in automatico se } stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cod. Ripart. Centri

Questo Codice permette di ripartire il costo a pi` Centri di Costo in base a cui che si } inserito, per quel codice, nella tabella S02 (Ripartizione Centri) sviluppando automaticamente pi` righe. Tale codice appare in automatico se } stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Risorsa

E' il codice della risorsa. Deve essere presente nell'anagrafico Risorse o nell'anagrafico Articoli. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13) .
Se vengono gestiti quattro campi risorsa allora se la causale contabile richiede la risorsa obbligatoria } sufficiente inserire la prima.

Qta

E' la quantita di risorsa. L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

Prezzo

E' il prezzo della risorsa. L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

F05 _____

Imputazione ai Centri di Costo

L'emissione del presente formato e' gestita se nella registrazione contabile } presente un conto collegato ai Centri di Costo tramite la tabella S04.

Questa videata permette di effettuare manualmente libere imputazioni del costo. I significati dei relativi campi sono gli stessi del formato F04.

Flusso richiamo programmi Altre Registrazioni Contabili

\$S0T19

Altre Registrazioni Contabili

Area dati:

\$B9ACF = (Cod. Cli/For): ' ' Numerico; '1' Alfanumerico.
 \$C9CNR = (Ultimo Num. Regis.).
 \$C9CSV = (Sovrapposizione Attiva): '0' No; '1' Si.
 \$C9CPT = (Protocollo Automatico): 'N' No; ' ' Si.
 \$C9CVL = (Gestione Valuta): 'N' No; ' ' Si.
 \$C9PDC = (Gestione Livelli P.d.C.): '2' 3 Liv; '3' 4 Liv.
 \$F9BNA = (C/C Banche): 'S' Si; ' ' No.
 \$S9CCO = (Centri di Costo): ' ' No; 'S' Si.
 \$S9DTC = (Data ultima Convalida).

Flag:

\$FLAG - 'F' chiamato da \$S0T13 ma proveniente da
 Controllo fatture fornitori.
 - 'S' chiamato da \$S0T20 Saldaconto
 - 'I' chiamato da \$S0T13 Protocollo
 fatture/N.Credito
 - 'E' chiamato da \$F1T20 Presentazione effetti
 - ' ' chiamato da \$S0R40 Guida Gestione P.N.

\$EMODO - 'I' Immissione
 - 'V' Variazione

\$EFLRI - 1 C'è stata una richiesta di inquiry
 - 0 Non c'è stata una richiesta di inquiry

\$ESCEE - 1 Nel campo scelta è stato richiesto di
 andare nell'estratto conto (CALL al
 Programma \$C0I12)
 - 0 Non è stata effettuata la sopraindicata
 richiesta

\$ESCEX - 1 Nel campo scelta è stato richiesto di
 andare nel dettaglio della riga di
 registrazione (Formato F02)
 - 0 Non è stata effettuata la sopraindicata
 richiesta

\$EFLMAN - 1 E' stata richiesta la ripartizione manuale
 dei centri costi
 - 0 Non è stata effettuata la sopraindicata
 richiesta (Formato F05)

\$EFLRIP - 1 Non è stata richiesta la ripartizione
 manuale dei centri di costi quindi

- 0 ripartisce direttamente dal formato F04.
- 0 Ripartisce manualmente dal formato F05.

File Video:

- \$SOT19V - F77-D-T (Altre Registrazioni Contabili)
- F02 (Dettaglio Registrazione)
- FOB-D-T (Registrazione Banche)
- F04-D-T (Imputazione ai Centri di Costo)
- F05-D-T (Imputazione ai Centri di Costo)
(Ripartizione Manuale)

File Particolari:

\$CPMECF0 - File di transito se si proviene dal Saldaconto (Per caricare le contropartite)
N.B. La Open e la Close è gestita a programma.

\$CBMOVFO -Movimenti Primanota.

\$CDDESFO -Desc. Aggiuntive Movimenti Primanota.

\$CCEFFF0 -Portafoglio effetti

\$FFMOVFO - Movimenti Banche

\$SDMOVFO - Movimenti Contabili Centri di Costo.

DS Particolari:

\$KA010 - per passaggio parametri (entrata/uscita) con i programmi \$SOR40, \$SOT13, \$SOT20, \$F1T20, \$COI12.

Subroutine Particolari:

INIZIO PGM

EXSR APRI PG (Apertura programma)

EXSR PCTEST (Prepara parametri -Cotrolla se Immissione o variazione)

Se *IN16=1 da T13

EXSR PRANNU (Annulla registrazione)

Se non provengo da T13

EXSR INZF77 (Inizializza Subfile F77-D-T, infatti se proviene dal T13 questa procedura è già stata fatta poichè T13 e T19 hanno il file video condiviso.)

- Se proviene da T13
EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D
poi va a GESTIONE F77)
- Se proviene da T20 senza banche
EXSR PCPARS (Carica contropartite da \$CPMECF0)
EXSR PCPART (Carica contropartite dal file delle
contropartite \$CFCCOF0.)
EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D
poi va a GESTIONE F77)
- Se proviene da T20 con banche
EXSR PCSALB (Carico SBF FOBD con i dati banche
che nella KPJBU poi va a GESTIONE FOB)
- Se proviene diretto da \$SOR40 con Banche IMMISSIONE
EXSR PCTOTB (Carico SBF FOBD dal file \$FFMOVFO(In
immissione blank) poi va a GESTIONE FOB)
- Se proviene diretto da \$SOR40 con Banche VARIAZIONE
EXSR PCTOTB (Carico SBF FOBD dal file \$FFMOVFO poi
va a GESTIONE FOB)
- Se proviene diretto da \$SOR40 IMMISSIONE
EXSR PCPART (Carica contropartite dal file delle
contropartite \$CFCCOF0)
EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D
poi va a GESTIONE F77)
- Se proviene diretto da \$SOR40 VARIAZIONE
EXSR PVARMO (Carica contropartite dal file \$CBMOVFO)
EXSR ADDF77 (Solo se non è stampato il bollato
Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a
GESTIONE F77)

GESTIONE FOB (Registrazione Banche)

EXSR CNTFOB (Controlla Dati Immessi nel Formato FOB)

Emissione del Formato FOBT

-Testa i comandi di funzione:

*IN03 Uscita (Se IMMISSIONE e viene da Saldaconto OPEN
\$CPMECF0 e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)

*IN12 Precedente

*IN16 Annullamento

*IN18 Rollup

EXSR CNTFOB (Controllo Dati Immessi nel formato
FOB)

EXSR CNFFOB (Controllo Dati Immessi nel formato
FOB lasciando passare gli errori
forzabili solo se digitato F6)

*IN04 Decodifica

EXSR INZF77 (Inizializza Subfile F77-D-T.)

Se proviene da T20

EXSR PCTOTC (Carica F77D da FOB D)
EXSR PCPARS (Carica contropartite da \$CPMECF0)
EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D
poi va a GESTIONE F77)

Se proviene diretto da \$SOR40 IMMISSIONE

EXSR PCTOTC (Carica F77D da FOB D)
EXSR PCPART (Carica contropartite dal file delle
contropartite \$CFCCOF0)
EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D
poi va a GESTIONE F77)

Se proviene diretto da \$SOR40 VARIAZIONE

EXSR PVARMO (Carica contropartite dal file \$CBMOVFO)
EXSR ADDF77 (Solo se non è stampato il bollato
Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a
GESTIONE F77)

GESTIONE F77 (Altre RegISTRAZIONI)

Se la prima volta

EXSR CNTF77 (Controllo Dati Immessi nel Formato F77)

Emissione del Formato F77T

-Testa i comandi di funzione:

*IN03 Uscita (Se IMMISSIONE e viene da Saldaconto OPEN
\$CPMECF0 e EXSR PRANCP/Del eta CPMECF/)

*IN12 Precedente

*IN16 Annullamento (Se Variazione EXSR PRANNU va a fine
se Immissione EXSR PRANCP va a fine)

IN18 Rollup

EXSR CNTF77 (Controllo Dati Immessi nel formato
F77)

Se fESCEX = 'X'

EXSR PXOPER (Operazioni dettaglio Riga formato F02)

EXSR CNFF77 (Controllo Dati Immessi nel formato
F77 lasciando passare gli errori
forzabili solo se digitato F6)
N. B. Gli errori forzabili sono:
- Conto non previsto in dare
- Conto non previsto in avere
- Imp. banca<>importo contabilità
- Importo = 0

IN04 Decodi fi ca - Errata quadratura cambio*valuta=impE

Se \$S9CC0 = '1'
EXSR CENCOS (Creazione Subfile per Centri di Costo poi va a gestione formato F04)

GESTIONE F04 (Imputazione ai Centri di Costo)

Emissione del Formato F04T.

-Testa i comandi di funzione:

*IN03 Uscita (Se IMMISONE e viene da Saldaconto OPEN \$CPMECF0 e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)

*IN12 Precedente

EXSR INQF04 (Controlla se ci sono state richieste di inquiry)

EXSR CNTF04 (Controlla dati immessi formato F04)

IN04 Decodi fi ca

Se richiesta ripart. manuale e EFLMAN=1

EXSR PRPF05 (Prepara F05D poi va a gestione formato F05D)

Se non richiesta ripartiz. manuale e ripartisce da F04

EXSR PRIPAR (Ripartizione Automatica poi va a gestione formato F04D)

GESTIONE F05 (Ripartizione Manuale e Centri di Costo)

Emissione del Formato F05T.

-Testa i comandi di funzione:

*IN03 Uscita (Se IMMISONE e viene da Saldaconto OPEN \$CPMECF0 e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)

*IN12 Precedente

*IN18 Rollup (EXSR PCRESE)

EXSR INQF05 (Controlla se ci sono state richieste di inquiry)

EXSR CNTF05 (Controlla dati immessi formato F05)

IN04 Decodi fi ca

EXSR F04F05 (Riporta su F04D i dati da F05D)

REGISTRAZIONI SUI FILE

Se VARIAZIONE

EXSR PRANNU (Deleta tutta la registrazione)

EXSR PREGIS (Scarica tutti i subfile su file
effettuando WRITE su FFMV, CBMOV,
CDDDES, CCEFF(solo per tipi pag '2' e
'3').)

Se \$S9CC0 = '1'
EXSR WRICCO (WRITE su SDMOV)

Se proviene da T20
EXSR PANSAL (Cancella Primanota da CPMECC poi fa la
CLOSE del CPMECC)

FINE PGM

PANNELLO \$S0T20V - F01

```
*****  
*  
* $S0T20-F01 Sal daconto 0000000000 *  
*  
* Regi str. del 00000 N. 00000 Causal e 000 00000000000000000000 o DTc 000000 *  
*  
* Tipo sal daconto b 0000000000 *  
* Tipo pagamento bb 00000000000000000000 *  
*  
* 0000000000 bbbbbb 0000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Documento ..... bbbbbbbb del bbbbbb *  
*  
* Importo ..... bbbbbbbbbbbbbbb Mon. bbb Cambi o bbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
* Banca *  
* bbbb bb 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
* bb 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
* 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* F3 Usci ta F4 Decodi f. F10 Fi ne reg *  
*  
*  
*****
```


F01 _____

SALDACONTO

Il programma permette di registrare, a fronte di partite aperte relative ai clienti/fornitori, i movimenti di pagamento, oppure eventuali movimenti di rettifica (es. insoluti).

Consente inoltre:

- 1) di raggruppare e/o suddividere i movimenti delle partite aperte tramite la modifica del numero di riferimento.
- 2) di saldare contemporaneamente con un'unica registrazione pi` cli/for. E' sufficiente, infatti, una volta saldato un cli/for, premere il tasto F13 per tornare sulla prima videata del saldaconto e ripetere cos` le stesse operazioni per altri cli/for. La conferma dell'intera operazione avviene con il tasto F10; in primanota verr{ cos` effettuata un'unica registrazione con la quale si provveder{ a saldare contemporaneamente pi` cli/for.
(Esempio: Un'operazione di bonifico per pi` fornitori).

Tipo saldaconto

M = Manuale A = Automatico.

Se si utilizza il saldaconto 'Manuale' e' compito dell'utente attribuire al documento/i in scadenza l'importo e gli estremi del pagamento.

Il saldaconto 'Automatico' sceglie di saldare le partite imputando l'importo del pagamento ai documenti con scadenza anteriore. Dopo la fase di pareggio automatico viene comunque proposto l'estratto conto del cliente/fornitore e l'utente ha la possibilita' di modificare o cancellare i dati proposti.
Il saldaconto automatico e' valido solo per Causali con Tipo pagamento rimessa di retta, assegno, bonifico.

Tipo pagamento

- 1 Rimessa di retta.
- 1A Assegno/Contanti
- 1B Bonifico
- 2 Tratta
- 2L Tratta
- 3 Ricevuta bancaria
- 3F RID
- 3H RIBA
- 3L Ricevuta Bancaria con stampa effetto.
- 4 Cessione
- 5 Paghero'

Cliente/Fornitore

Inserire il codice del cliente/fornitore di cui si vogliono saldare le partite.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Documento N/del

Numero e data del documento di pagamento.

Importo

Importo totale in lire od in valuta estera, secondo quanto definito sulla causale.

L'importo e' obbligatorio se si utilizza il saldaconto automatico. Altrimenti pu' essere utilizzato come promemoria per controllare la cifra assegnata.

Mon.

Se visualizzato significa che la causale prevede il pagamento in valuta estera. Codice Moneta blank uguale Lire italiane.

Inserire il codice della moneta stipulata.

Se si desidera modificare il codice Moneta e non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cambio

Se visualizzato significa che la causale prevede il pagamento in valuta estera.

Inserire il valore del cambio della transazione di pagamento. Questo dato viene utilizzato per il calcolo dell'utile o della perdita su cambi.

Per Cambio uguale a zero viene assunto il valore definito nella tabella valute (B03).

L'emissione dei campi sottostanti e' comandata dalla causale contabile (flag 9=Y) e permette l'imputazione delle registrazioni di banca.

Banca

E' il codice della banca su cui si desidera imputare una transazione.

Deve essere presente nell'anagrafico rapporti/tassi.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Operazione

E' il codice dell'operazione di banca.

Deve essere presente nell'anagrafico operazioni di banca.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Oper.

Data Operazione. Obbligatoria perch' il programma l'assume come base per il calcolo della valuta.

Valuta

Data valuta. Obbligatoria.

Se non inserita viene calcolata dal programma in base alla data operazione e in base alle condizioni stabilite in sede di codifica dell'operazione stessa.

Descr. supplementare

Utilizzare questo campo per descrivere l'operazione di banca.

Spese Operazione/Importo

Utilizzare questi campi per registrare le eventuali spese banca.
Se le spese sono già state collegate all'operazione bancaria in sede di codifica delle operazioni stesse, esse verranno riportate in automatico.
In caso contrario, se per l'operazione in oggetto non si hanno spese bancarie, azzerare il campo importo spese dopo aver premuto il tasto F4-Decodifica.

F02

ESTRATTO CONTO

Tramite il presente formato l'utente ha la possibilità di imputare le registrazioni di pagamento/rettifica alle varie scadenze, o di rettificare e completare le registrazioni che provengono dal saldaconto automatico.

Le registrazioni immesse sono evidenti in quanto appaiono in alta intensità ed i campi Data docum/N. doc, Data scadenza, Segno D/A e Importo sono di input/output.

L'utente ha la possibilità di attribuire pagamenti/rettifiche solo ai movimenti con codice moneta uguale alla moneta impostata sul formato F01, o con segno contabile opposto alla 'posizione cliente/fornitore' (D o A) stabilita dalla causale contabile.

I movimenti con un diverso codice moneta, o con una diversa posizione cliente/fornitore sono presenti a solo scopo consultativo. Se fosse necessario abilitare alle operazioni tutti i movimenti, indipendentemente dalla posizione cliente/fornitore, sarà sufficiente togliere il relativo flag (D o A) dalla causale contabile, ed il programma provvederà autonomamente alla determinazione del segno della operazione immessa.

Il programma di Saldaconto, inoltre, permette di saldare contemporaneamente con un'unica registrazione più clienti/fornitori.

È sufficiente, infatti, una volta saldato un cli/for, premere il tasto F13 per tornare sulla prima videata del saldaconto e ripetere così le stesse operazioni per altri cli/for.

La conferma dell'intera operazione avviene con il tasto F10; in primanota verrà effettuata un'unica registrazione con la quale si provvederà a saldare contemporaneamente più cli/for.

(Esempio: Un'operazione di bonifico per più fornitori).

Op. Operazione

A Pagamento con Acconto e Pagamento Totale.

S Pagamento con abbuono.

C Cancella

R Marca le righe che devono assumere il riferimento indicato sul piede dello schermo.

P Ricerca di una partita nota.

A)

Per registrare un pagamento in acconto od a saldo di una fattura procedere nel modo seguente:

- 1) marcare la riga interessata con il carattere 'A' nel campo operazione. Se si desidera saldare l'intera partita la marcatura deve avvenire in corrispondenza della riga 'Saldo Partita'.
- 2) Dopo aver marcato la riga, il cursore si posiziona sulla colonna importo. L'utente potrà modificare tale dato se l'importo da saldare corrisponde ad un acconto, oppure lasciarlo inalterato se si salda la singola rata o l'intera partita.

3) Premere Invio.

La pagina dell'estratto conto verra' rivisualizzata presentando la riga del pagamento, mentre il saldo partita risultera' aggiornato. Qualora si sia digitato sulla prima videata il Totale da pagare, il Totale assegnato (As in alto a destra sullo schermo) sar{ incrementato del valore attribuito.

L'utente puo' ancora modificare se necessario i campi inerenti il pagamento (premere invio dopo la modifica).

S)

Per registrare un pagamento con abbuono procedere nel modo seguente:

- 1) marcare la riga interessata con il carattere 'S' nel campo operazione.
- 2) Portare il cursore sulla colonna importo e modificarlo se l'importo da attribuire e' diverso dal valore visualizzato.
- 3) Premere Invio.

La pagina dell'estratto conto verra' rivisualizzata con presente la riga del pagamento e con una riga relativa alla registrazione dell'abbuono.

Quest'ultimo e' calcolato per differenza tra il valore impostato per il pagamento ed il valore precedentemente visualizzato.

Se l'importo calcolato dell'abbuono e' maggiore di quanto definito in fase di personalizzazione il programma lo segnalera' con un messaggio. Il saldo partita risultera' aggiornato ed il Totale assegnato (As in alto a destra sullo schermo) sar{ incrementato del valore attribuito. L'utente puo' ancora modificare, se necessario, i campi inerenti il pagamento e l'abbuono. (premere invio dopo la modifica).

C)

Per cancellare una riga precedentemente immessa procedere nel modo seguente:

- 1) marcare la riga interessata con il carattere 'C' nel campo operazione.
- 2) Premere Invio.

La pagina dell'estratto conto verra' rivisualizzata senza la riga cancellata.

L'operazione di cancellazione e' valida solo sulle righe generate dalla registrazione in corso.

R)

Per attribuire ai movimenti presenti sull'estratto conto un nuovo riferimento procedere nel modo seguente.

- 1) marcare la righe interessate con il carattere 'R' nel campo operazione.
- 2) Inserire sul piede del formato il nuovo riferimento nella forma AA/numero della partita.
- 3) Premere invio.

Ai movimenti verra' attribuito il nuovo numero di riferimento e il saldo della partita sar{ dinamicamente ricalcolato.

P)

Se si desidera che l'E.C. si posizioni su una partita non presente a video e di cui si conosce il riferimento, procedere nel modo seguente:

- 1) Sui campi posti ai piedi dello schermo digitare in ordine:
P AA N[Partita
vale a dire P, l'anno della partita che si desidera visualizzare ed il relativo Numero di Riferimento.
- 2) Premere invio.
L'E.C. si posizioner{ sulla partita corrispondente al riferimento digitato.

TASTI FUNZIONALI

F13 Consente di ritornare sulla videata del Saldaconto per effettuare ulteriori pagamenti.

- F10 Termina la registrazione collegandosi al Programma di Prima Nota. Si possono avere due casi:
1. se la Causale di contabilit{ prevede l'aggancio al Programma di Gestione C/C Bancari, prima della registrazione in Prima Nota apparir{ la videata che visualizza le registrazioni di Banca. Essa sar{ gi{ completa se si } provveduto ad immettere la Banca di appoggio e la relativa operazione collegata gi{ in fase di immissione dati pagamento.
Sar{ da completare nel caso contrario.
 2. se la causale di contabilit{ non prevede l'aggancio alla Gestione C/C Bancari, si avr{ direttamente il collegamento al Programma di Gestione Prima Nota.
Per quanto concerne le contropartite degli eventuali **Abbuoni** e delle **Differenze Cambio** esse sono gestite in automatico dal programma tramite la tabella 'C07'.

H/\$S0T20V

T/\$S0T20V

-\$S0T20 - Saldaconto: Documentazione tecnica.

0.1 NOTE GENERALI.

Il programma gestisce un subfile di input/output dove vengono scritte le partite del cliente/fornitore richiesto sulla prima videata.

Il subfile utilizzato è di una sola pagina, ed il caricamento viene gestito tramite rollup (indicatore 25 on) dal programma. Le pagine di estratto conto non visualizzate vengono registrate su un file che è \$CPMECF0.

Il caricamento della pagina di estratto conto viene eseguito leggendo una vista logica di questo file che è in union col file dei movimenti contabili \$CBMOVFO; il file logico si chiama \$CPMECCA; il suo tipo record 01 proviene dal file di primanota; mentre il tipo record 02 proviene dal file di estratto conto.

0.1 STRUTTURA DEL PROGRAMMA.

```

: START-PGM :
:           :
EXSR APRI PG (Apertura programma)
EXSR PRANNU (Annullamento registrazioni)
EXSR PRANNU (Annullamento registrazioni)
EXSR PAGGIO (Richiamo $SOT19 per reg. contabili)
:
:     CALL $SOT19 (Gestione primanota, altre registrazioni)
EXSR CNTF01 (Controllo Formato F01 - Ric. cli/for.)
:
:     CALL $BOI10 (Inquiry clienti/fornitori)
:     CALL $FOI10 (Inquiry operazioni banca)
:     CALL $FOI10 (Inquiry operazioni banca)
CALL $COT22 (Gestione primanota, saldaconto automatico)
EXSR PECASS (Calcolo totale assegnato su E.C.)
EXSR PECMOV (Caricamento pagina E.C.)
:
:     EXSR FOF02D (Inizializzazione campi subfile F02D)
:     EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:     EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
:     EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:     EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
EXSR PRANNU (Annullamento registrazioni)
EXSR PAGGIO (Richiamo $SOT19 per reg. contabili)
:
:     CALL $SOT19 (Gestione primanota, altre registrazioni)
EXSR CNTF02 (Controllo formato F02 - Subfile).
EXSR PECREG (Registrazione pagina subfile su $CPMECLA)
:
:     EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:     EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
:     EXSR PCDI FC (Calcolo utile o perdita su cambio)
:     EXSR PCDI FC (Calcolo utile o perdita su cambio)
:     EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

```

```
EXSR PPAGCO (Aggiornamento pagina corrente)
:
:..... EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:..... EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)

EXSR PPAGSE (Aggiornamento pagina seguente)
:
:..... EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:..... EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggiornamento pagina corrente)
:
:..... EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:..... EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)

EXSR PPAGPR (Aggiornamento pagina precedente)
:
:..... EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:..... EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggiornamento pagina corrente)
:
:..... EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:..... EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggiornamento pagina corrente)
:
:..... EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
:..... EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
```

```
:..... END-PGM .....
:.....
```


PANNELLO \$SOT9AV - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOT9A-F01           Gestione tabella indici           Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale       GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*  
*           Centro   bb bb bbbbbb  
*  
*           Progres. bbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta          F9 Inquiry  
*  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOT9AV - F02

```
*****
*
*
* $SOT9A-F02          Gestione tabella indici          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale          GLOBAL BUSINESS SRL
*                               oooooooooo
*
* Centro.....  oo      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                               oo      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                               ooooooo  oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Progressivo...  ooo
*
* Descrizi one      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Valido per                          b
*
* Memorizzare importo del conto  bb bb bb bbbbbb oooooooooooooo
* Diviso per valore o quantità  b
*                               del conto  bb bb bb bbbbbb oooooooooooooo
*
* Flag non gestiti          b  b  b  bb
*
*
* F3 Uscita      F12 Sc. Prec.          F4 Decodif.  F6 Forzatura
*
*
*****
```


PANNELLO \$SOT9CV - F02

```
*****  
*  
*  
* $SOT9C-F02          Gestione tabella tipo di conto      Global Business    *  
*   SAM Rel. 5.00    Contabilità industriale          GLOBAL BUSINESS SRL *  
*                                     ooooooooooo        *  
* Tab. tipo di conto    o      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita          F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$SOT9DV - F02

```
*****  
*  
*  
* $SOT9D-F02          Gestione tabella parametri centri      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale          GLOBAL BUSINESS SRL  *  
*                                     oooooooooo          *  
*  
* Tab.tipo di parametro   oo  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*          Programma per accumulo valori  bbbbbbbbbbb          *  
*          Eseguire prima di ribalamenti b                    *  
*          Passaggio parametri standard  b                    *  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F12 Preced.          *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S0T9EV - F01

```
*****
*
*
*   $S0T9E-F01   Gestione tab. rib.centro/conti a c-nti   Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
*   Codice centro                bb  bb bbbbbb
*   Codice conto di analitica cedente  bb  bb bb bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita   F9 Inquiry
*
*
*****
```

PANNELLO \$S0T9EV - F02

```
*****  
*  
*  
* $S0T9E-F02      Gestione tabella ribalt.conti/cent-i      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00      Ripristino      GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
* Tab. Ribaltamento oo oo oooooo      oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*           oo oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*           Ri cevente      *  
* Conto analitica  bb bb bb bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F12 Sc.Prec.      *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0T9FV - F01

```
*****  
*  
*  
* $S0T9F-F01      Gestione tabella costi orari      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL  *  
*  
*  
*   Centro di lavoro    bbbbbb      *  
*   Tipo di costo       b      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inquiry      *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0T9FV - F02

```

*****
*
*
* $S0T9F-F02           Gestione tabella costi orari           Global Business
*   SAM Rel. 5.00     Contabilità industriale oooooooooo GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Centro di lavoro   oooooo ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*   Tipo di costo     b
*
*
*   Descrizi one     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Centro           bb bb  bbbbbb
*
*   Calcol o val ore   Conto   bb  bb  bb  bbbbbb
*   Calcol o quanti tà Conto   bb  bb  bb  bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta       F12 Preced.
*
*
*****

```


PANNELLO \$S0T9HV - F02

```
*****
*
*
* $S0T9H-F02      Gestione tabella valorizzazione ma-azzino Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale oooooooooo GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Tab.Valorizzazione sequenza oo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Da articolo bbbbbbbbbbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*   a articolo bbbbbbbbbbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Da magazz. bb      bb      bb
*   a magazz. bb      bb      bb
*
* Documenti      bb. bb. bb. bb. bb. bb. bb. bb. . Su centro bb. .
*
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*      bbb      bbbbbbbbbbb      b      bbb      bbbbbbbbbbb      b
*
* F3 usci ta      F12 Preced.
*
*
*****
```


PANNELLO \$S0T9LV - F02

```
*****
*
*
* $S0T9L-F02      Gestione tabella valorizzazione ma-azzi no  Global Business
*   SAM Rel. 5.00  Contabilità industriale oooooooooo GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Tab. Valorizzazione sequenza 000      ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Centro                          00. .   ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
*
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*          bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb
*
*
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```

PANNELLO \$S0T9VV - F01

```
*****  
*  
*  
* $S0T9V-F01      Gestione tabella codici statistici      Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      per contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
* Tab. codici statistici  Codice centro  bb  bb  bbbbbb  
*  
*                        Codice conto   bb  bb  bb  bbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inquiry  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0T9VV - F02

```
*****
*
*
* $S0T9V-F02      Gestione tabella ribalt.conti/cent-i      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      oooooooooo                          GLOBAL BUSINESS SRL
*
*   Tab. Ri bal tamento oo oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                   oo oo oooooo  oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*                   Descr i zione      bb. .
*
*                   Codi ce stati sti co bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*                   bb. .
*
*   F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*****
```


PANNELLO \$S0T91V - F02

```
*****
*
*
* $S0T91-F02          Gestione tabella peso mesi          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale          GLOBAL BUSINESS SRL
*                   oooooooooo
*
* Esercizio          0000
* Cod. Tab.          oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*                   ASSOCIAZIONE FRA PESO E MESE RELAT-V0
*                   -
*
*                   GEN          FEB          MAR          APR
*                   bbbbb          bbbbb          bbbbb          bbbbb
*
*                   MAG          GIU          LUG          AGO
*                   bbbbb          bbbbb          bbbbb          bbbbb
*
*                   SET          OTT          NOV          DIC
*                   bbbbb          bbbbb          bbbbb          bbbbb
*
*                   -
*
* F3 Uscita          F12 Preced.
*
*****
```

Tabella S11 Peso mesi.

La tabella S11 (con chiave esercizio e progressivo tabella) permette di attribuire ai diversi mesi un peso diverso per cui in fase di ripartizione delle scritture su più periodi di competenza non verrà suddivisa in parti uguali ma percentualizzando il peso dei mesi. Questa tabella contiene valori assoluti (ad esempio il numero dei giorni lavorativi di ogni mese) ed il programma provvede a percentualizzarli.

Inserire per ogni mese il valore desiderato.

PANNELLO \$S0T92V - F02

```

*****
*
*
* $S0T92-F02      Gestione tabella ripartizioni per -esi   Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale         GLOBAL BUSINESS SRL
*                   oooooooooo
*
* Cod. di ripartizione  ooo  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Tabella peso mesi    bb  ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*                   -
*
* Numero mesi .....          bb
* Metodo di ripartizione          b
*                   -
*
*       Mesi      GEN   FEB   MAR   APR   MAG   GIU
*                   b    b    b    b    b    b
*
*       Mesi      LUG   AGO   SET   OTT   NOV   DIC
*                   b    b    b    b    b    b
*                   -
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*****

```


Tabella S12 Ripartizione mesi.

La tabella S12 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più mesi di competenza.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Tabella peso mesi

Inserire il codice della tabella di ripartizione mesi (tabella S11) in modo da definire le modalità di ripartizione sui diversi mesi nel caso in cui non si voglia una ripartizione uguale.

Numero di mesi

Indicare in questo campo il numero di mesi su cui deve essere suddivisa la registrazione contabile.

Metodo di ripartizione

Immettere "P" se si vuole la suddivisione sui mesi precedenti alla data di competenza immessa (una registrazione con data competenza di maggio e numero di mesi = 3 verrà ripartita su marzo, aprile e maggio).
Immettere "S" se si vuole la suddivisione sui mesi successivi alla data di competenza immessa (una registrazione con gli stessi valori precedenti verrà suddivisa su maggio, giugno e luglio)

Mesi

Questi campi (alternativi con i due valori precedenti) permettono di suddividere una spesa su mesi prestabiliti. Immettere "X" nei mesi su cui si vuole venga suddivisa la spesa.

PANNELLO \$S0T93V - F02

```
*****
*
*
* $S0T93-F02      Gestione tabella ripartizioni per -entri      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL
*                   oooooooooo
*
* Tab. Ri partizi one Centri      ooo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Campi di Rip.      (1-30)      bb
*
*   Cod. Centro      % Ri p.      -      Cod. Centro      % Ri p.      -
*
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb      bbbbbb      bbbbbbbbbbb      bbbbbb
*
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*****
```

Tabella S13 Ripartizione centri.

La tabella S13 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Campi di rip.(1-9)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc.) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$S0T94V - F02

```

*****
*
*
* $S0T94-F02           Gestione tabella di Collegamento   Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale             GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Gruppo..... oo      ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sottogruppo.. oo     ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Conto..... oo       ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sottoconto... oooooo ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*           Valori di Budget           -           Valori Consumti vi           -
* Conto Di Analitica % Caus D/A Conto Di Analitica % Caus D/A
* bb bb bb bbbbbb bbbbbb bbb b bb bb bb bbbbbb bbbbbb bbb b
* ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo ooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita   F12 Sc. Prec.           F8 Drop   F4 Decodif.   F6 Forzatura
*
*
*****

```

PANNELLO \$SOT94V - F03

```

*****
*
*
*
*   $SOT94-F03          Gestione tabella di collegamento     Global Business
*     SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale             GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Budget                Consuntivo
*   C. to Generale   C. to Analitica %  Cad C. to Analitica %  Cad
* b   000000000000000 00000000000 0000 000 00000000000 0000 000
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.
*
*
*
*****

```

Tabella S14 Collegamento centri di costo

Attraverso la tabella S14 si definiscono quali conti di contabilità generale si vogliono gestire sulla contabilità per centri di costo. Questa tabella può essere utilizzata a tutti i livelli del piano dei conti per cui, per indicare che tutto un gruppo del piano dei conti di contabilità generale va gestito nella contabilità per centri di costo, è sufficiente inserire questa tabella a livello di gruppo. Con questa tabella è possibile anche definire di registrare su un piano di conti di contabilità per centri di costo diverso da quella di contabilità generale. In questo caso si indicherà su quale conto di centri di costo vanno riportate le registrazioni di ogni conto di contabilità generale.

Gruppo/sottogruppo/conto/sottoconto

Inserire il codice del piano dei conti di contabilità generale di cui si vuol gestire il collegamento in contabilità per centri di costo.

*help(HELPO2, \$S0T94H, \$S0DOCH)

Valori di budget

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso di scritture di budget.

Valori di consuntivo

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso di scritture di consuntivo.

La gestione separata dei due casi permette di gestire in modo diverso scritture di budget dalle scritture di consuntivo.

Conto di analitica

Indicare il codice del conto di analitica su cui riportare la registrazione contabile. Tale codice di conto può anche essere inserito parzialmente, in modo congruo con il conto di contabilità generale, ed in tale caso, per i valori non inseriti, verranno lasciati inalterati i valori del conto di contabilità generale. Ad esempio è possibile indicare che il Gruppo/sottogruppo/conto di contabilità generale 04.01.01 va in contabilità per centri di costo sul gruppo/sottogruppo/conto 06.02.01 ed il sottoconto rimarrà invariato.

%

Indicare quale percentuale della registrazione contabile va riportata in contabilità per centri di costo. Questa % deve essere 100 per il primo conto inserito e vale per riportare la scrittura di contabilità generale, sulle righe successive è possibile indicare altre percentuali in modo da effettuare delle registrazioni aggiuntive. Questa funzione permette ad esempio di calcolare le provvigioni in % rispetto al valore del fatturato, il costo delle mensilità aggiuntive in base all'importo dei salari e stipendi registrati ecc. È valido l'utilizzo di questa funzione soprattutto in fase di immissione del budget.

Causale

H/\$S0T94V

Indicare la causale con cui deve essere fatta la scrittura nella contabilità per centri di costo. Se non imnesso un valore viene assunta la causale della registrazione contabile.

PANNELLO \$S0T95V - F02

```
*****
*
*
* $S0T95-F02      Gestione tabella ribaltamento Cent-i      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL
*                   oooooooooo
*
* Tab. Ribaltamento Centri   ooo oo  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Campi di Rip.      (1-30)  bb
*
*   Cod. Centro      % Rip.      -      Cod. Centro      % Rip.      -
*
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*   bbbbbbbbbbb     bbbbbb      bbbbbbbbbbb     bbbbbb
*
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```

CONTABILITA' INDUSTRIALE

Tabella S15 Ribalamento centri.

La tabella S15 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica dei centri di costo che devono essere suddivisi su altri centri.

Campi di rip.(1-30)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc. definiti su tabella S1D) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente modificabili.

N.B. Può essere inserito il valore 31. In tal caso il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire leggendo dallo specifico archivio dei "valori per ripartizioni". Tale archivio viene gestito nell'ambito degli archivi della C.D.C. (file \$SJRI PFO). In questo modo possono essere inseriti valori per un numero di centri superiore a 20 (max. 400).

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

Nel caso si utilizzi la funzione di ripartizione in base ad un valore anagrafico è possibile indicare *ALL per indicare tutti i centri oppure immettere i primi due livelli del codice del centro di costo per indicare tutti i centri appartenenti a quel livello.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$S0T96V - F02

```
*****
*
*
* $S0T96-F02      Gestione tabella ripresa da magazz-no   Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale           GLOBAL BUSINESS SRL
* Codice magazzino oo 00000000000000000000000000000000
* Codice documento oo 00000000000000000000000000000000
* Codice causale   oo 00000000000000000000000000000000
* Progressivo     000
* Descrizione tabella          bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Tipo di valore da riprendere b Movimento budget/consuntivo b
* Movimenti da includere      b Segno del movimento      b
* Riportare il codice commessa b
* Causale contabile          bbb
* Riportare solo il saldo     b Creare il rateo di storno b
*
*
* Riportare codice risorsa      b
* Codice risorsa di default     bbbbbbbbbbbbbbbbbbb          bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Provenienza centro           b
* Centro di costo di default   bb bb bbbbbb          bb bb bbbbbb
* Provenienza conto contabile  b
* Conto contabile di default   bb bb bb bbbbbb          bb bb bb bbbbbb
* Tipo di costo da usare      b
*
* F3 Uscita      F12 Sc.Prec.
*
*
*****
```

Tabella S16 Ripresa valori dal magazzino

Questa tabella definisce le modalità di ripresa dei valori dall'area magazzino e produzione.

La chiave della tabella è composta da: codice magazzino, codice documento e codice causale di magazzino.

Le combinazioni possibili (elencate in sequenza di ricerca) sono:

magazzino, documento, causale
 magazzino, documento
 magazzino, causale
 documento
 causale

Questa tabella gestisce un progressivo per cui è possibile generare più registrazioni per lo stesso movimento.

Tipo di valore da riprendere:

"1"=costo standard totale
 "2"=costo standard materiale
 "3"=costo standard mano d'opera
 "4"=prezzo standard di vendita
 "5"=valore del movimento

Movimento budget/consuntivo:

"1"=budget
 " " =Consuntivo

Riportare il codice commessa:

"S"=verrà riportato il codice commessa dai movimenti
 "N"=non verrà riportato il codice commessa

Movimenti da includere:

"M"=valore materiali
 "O"=valore mano d'opera
 " " =entrambi

Segno del movimento:

"D"=dare
 "A"=avere
 " " =dare se si tratta di scarico, avere se si tratta di carico

Causale contabile:

Causale di contabilità generale che deve avere il movimento generato.

Riportare solo il saldo

Indicando "S" il valore del magazzino viene riportato solo per la quantità a saldo e non per l'intera quantità (ad esempio per le bolle viene riportata solo la bolla da fatturare)

Creare il rateo di storno

Indicando "S" viene creato un movimento, in data successiva alla ripresa dei valori, di storno del movimento. In questo modo con "S" a questa funzione ed a quella precedente, è possibile riportare il valore delle bolle da pervenire e creare il movimento di storno nel periodo successivo.

Suddivisi per i materiali o per la mano d'opera:

Riportare codice risorsa:

"S"=il codice articolo viene riportato nel codice risorsa
"N"=verrà riportato nel codice risorsa il valore successivo

Codice risorsa di default:

Codice della risorsa che verrà riportato se indicato "N" alla scelta precedente (può essere blank se non si vuole gestire il codice risorsa)

Provenienza centro di costo:

"1"=da tabella magazzini (MOB)
"2"=da centro di lavoro per la fase (se gestita la produzione avanzata)
"3"=da tabella conto merci
"4"=da questa tabella (valore successivo)

Centro di costo di default:

Centro di costo che verrà riportato sui movimenti che non hanno un centro loro su altre tabelle oppure se nella tabella precedente è stato scelto il tipo "4"

Provenienza conto contabile:

"1"=da tabella conto merci acquisti
"2"=da tabella conto merci vendita
"0"=da questa tabella (valore successivo)

Conto contabile di default:

Conto di costo o di ricavo su cui effettuare la registrazione se non trovato su altre tabelle oppure se nella scelta precedente è stato immesso "0"

Tipo di costo da usare:

Indicare con quale costo di mano d'opera si vogliono valorizzare le ore (valori presi dalla tabella MOT).
"U"=costo ultimo
"M"=costo medio
"S"=costo standard
"X"=costo simulato.

PANNELLO \$S0T97V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S0T97-F01           Gestione totali in stampa      Global Business    *  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
*  
* Codice totale in stampa   bbb                      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta                *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0T97V - F02

```
*****
*
*
* $S0T97-F02          Gestione tabella totali in stampa
*                   Contabilità industriale
*                   R I P R I S T I N O
*
* Codice totale in stampa   ooo
*
*   Descr i z i o n e      b b . .
*   Descr. in lingua b b . .
*
*   Dalla riga            b b . .
*   Alla riga             b b . .
*   Ri ga prima del totale  b b . .
*
* F3 Usci ta   F16 Annull a   F5 Ri pri st.   F12 Ri torno
*
*****
```

Tabella S17 Totali in stampa.

La tabella S17 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la creazione nelle stampe riclassificate di totali intermedi. Vanno comunque inserite per ogni riga di stampa prevista sul piano dei conti per indicare la descrizione della riga di stampa.

Cod. totale di stampa

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica del piano dei conti per industriale per indicare in quale riga va stampato l'importo di ogni conto.

Descrizione

Immettere la descrizione della riga di stampa. Questa descrizione viene riportata sulle stampe riclassificate se si sceglie la stampa in italiano.

Descrizione in lingua.

Immettere la descrizione della riga di stampa in lingua. La descrizione è utilizzata per le stampe riclassificate se si sceglie la stampa in lingua.

Dalla riga

Immettere il primo numero della prima riga di stampa indicata sul piano dei conti che va compresa in questo totale.

Alla riga

Immettere l'ultimo numero della riga di stampa che va compreso in questo totale.

Vanno comunque indicati dei valori in questi due campi. Nel caso in cui una riga di stampa non sia di totale di altre righe ci va riportato il valore stesso.

Esempi: sulla riga 050 che non è totalizzazione di altre righe va indicato "dalla riga" 050 e "alla riga" 050. Se invece la riga è un nuovo totale da calcolare si deve indicare "dalla riga" il primo numero di riga da includere in questo totale e "alla riga" l'ultimo numero di riga compreso in questo totale.

Riga prima del totale

Immettendo "X" verrà stampata una riga di trattina prima della stampa di questo totale.

PANNELLO \$S0T98V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S0T98-F01   Gestione tabella informazioni di s-rvizio   Global Business  
*   SAM Rel. 5.00   Contabilità industriale   GLOBAL BUSINESS SRL  
*                   R I P R I S T I N O  
*  
*  
*   Codice totale su cui calcolare la -ercentuale  
*   bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*   Codice totale per calcolare il cos-o ore  
*   bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*   Codice totale ri carico  
*   bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*   F3 Usci ta           F4 Decodi f.  
*  
*  
*****
```

Tabella S18 Tabella di servizio.

La tabella S18 viene utilizzata solo dai programmi di stampa riclassificata. Permette di definire quali sono le righe di stampa da utilizzare per alcune funzioni di calcolo.

Cod. tabella su cui calcolare la percentuale

Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo delle percentuali delle altre righe di stampa. Ad esempio il totale dei costi se si vuole la stampa della percentuale per ogni rigo di stampa riferita al totale dei costi.

Cod. totale per calcolare il costo orario.

Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del costo orario nei centri su cui si è definito a livello di anagrafica centri che si vuole il calcolo del costo orario.

Cod. totale ricarico.

Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del ricarico sui centri di cui si vuole la gestione degli ordini.

PANNELLO \$SOT99V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOT99-F01      Gestione tabella ribalt.conti/cent-i   Global Business  
*   SAM Rel. 5.00    Contabilità industriale             GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*   Tab. Ri bal tamento Centri  Codice cen-ro  bb  bb  bbbbbb  
*  
*                            Codice conto   bb  bb  bb  bbbbbb  
*  
*                            Progressivo     bb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inquiry  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S0T99V - F02

```
*****
*
*
* $S0T99-F02      Gestione tabella ribalt. conti/cent-i      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL
*                   oooooooooo
* Tab. Ribaltamento oo oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                   oo oo oooooo  oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                   Progr.  oo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* Campi di Rip.   (1-30)  bb          -          -
*
* Cod. Centro
*
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
* bbbbbbbbbbb  bbbbb  bbbbbbbbbbb  bbbbb
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```


PANNELLO \$S1R01V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1R01-F01          Creazione Budget di vendita          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00          GLOBAL BUSINESS SRL  
* Simulazione          bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
* duplica da simulaz.  bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
* Estrazione dati          Dal periodo bbbbbbb al periodo bbbbbbb  
*  
* Creare Budget          Periodo bbbbbbb mesi corrispondenti b  
*  
* Criteri di raggruppamento Cliente b Agente b Zona b  
*                          Assog. A b Assog. B b Assog. C b  
*                          Prodotto b Modello b  
*                          Livello b numero di livello b  
*  
* Generazione dati          Quantita b Valore b  
*  Tipi Doc. b b b b b  
*  Cod. Doc. bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb  
*  
* Parametri per generazione bolle  
* Tipo documento          b  
* Codice cliente          bbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
* Causale di magazzino    bbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
* Magazzino                bb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
* F3 Uscita F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1R02V - F01

```
*****
*
*
* $S1R02-F01          Gestione Budget di vendita          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Simulazione bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
* Scegliere una delle seguenti opzioni:
*
*      1. Variazione parziale
*      2. Variazione di massa
*      3. Annullamento simulazione
*
*
*
*
* F3 Uscita
*
*
*****
```


PANNELLO \$S1R03V - F02

```
*****
*
*
* $S1R03-F02          Stampa dati Budget di vendita          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Simulazione oo..          oo..                                dal oo..
*
*      Limiti di Stampa      Da          A          Ordine
*      000000000          bb..          bb..          b
*      000000000          bb..          bb..          b
*      000000000          bb..          bb..          b
*
*      Stampa dettaglio (S/ ) bb.Stampa Totali (1/3) b
*
*
* F12 Preced.  F6 Conferma
*
*****
```


PANNELLO \$S1R04V - F02

```
*****
*
*
* $S1R04-F02          Stampa previ si oni di i ncasso          Global Busi ness
*   SAM Rel . 5.00                                     GLOBAL BUSI NESS SRL
*
*
* Simul azi one oo. .          oo. .          dal oo. .
*
* Li mi ti di Stampa  ooooooooo Da bb. .          A bb. .
*                   ooooooooo Da bb. .          A bb. .
*                   ooooooooo Da bb. .          A bb. .
*                   Val uta      Da bb. .          A bb. .
*
* Pagamento di defaul t      bb. .oooooooooooooooooooooooooooo
*
*
*
*
* F3 Usci ta      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S1R05V - F01

```
*****
*
*
* $S1R05-F01          Creazione Budget di produzione          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Simulazione          bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooo
* duplica da simulaz. bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Estrazione dati      Dal periodo bbbbbb al periodo bbbbbb
*
* Periodo da generare  Periodo bbbbbb mesi corrispondenti b
*
* Generare per        Prodotto b      Modello b
*                    Quantita b      Valore b
*
*                    Padri /Figli /Entrambi b
*
* 0 da simulazione vendite bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Tipi Doc.   b b b b b
* Cod. Doc.   bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb
*
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S1R06V - F01

```
*****
*
*
* $S1R06-F01          Gestione budget di produzione          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Simulazione bbbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
* Scegliere una delle seguenti opzioni:
*
*      1. Variazione parziale
*      2. Variazione di massa
*      3. Annullamento simulazione
*
*
*
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```


PANNELLO \$S1R07V - F02

```
*****  
*  
*  
* $S1R07-F02          Stampa Budget di produzi one          Global Busi ness          *  
*   SAM Rel. 5.00          GLOBAL BUSINESS SRL          *  
*  
*  
* Simul azi one oo..          oo..          dal oo..          *  
*  
* Li mi ti di Stampa ooooooooo Da bb..          A bb..          *  
*  
* Stampa necessi tà (S/ ) b          Da bb..          A bb..          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta          *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1R08V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1R08-F01          Esplosione budget di Produzione          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
* Simulazione   bbbbbbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*  
* Disponibilita' -->  
*   - Da ordini      b   Data cons. dal bbbbbb   al bbbbbb  
*     (pr. int/est Forn) Data emi.s. dal bbbbbb   al bbbbbb  
*  
*   - Da esistenze      b  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S1R09V - F01

```

*****
*
*
* $S1R09-F01          Creazione Budget di 000000000      Global Business
*   SAM Rel.  5.00                               GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Simulazione         bbbbbbbbbb 0000000000000000000000000000000000000000
* duplica da simulaz. bbbbbbbbbb 0000000000000000000000000000000000000000
*
* Estrazione dati      Dal periodo bbbbbb al periodo bbbbbb
*
* Creare Budget        Contabilita/Analitica b
*                     Periodo bbbbbb mesi corrispondenti b
*
* Generazione dati     Lire/Euro b
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****

```

PANNELLO \$S1R10V - F01

```
*****
*
*
* $S1R10-F01          Gestione Budget di 0000000000          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Simulazione bbbbbbbbbb 00000000000000000000000000000000
*
*
* Scegliere una delle seguenti opzioni:
*
*      1. Variazione parziale
*      2. Variazione di massa
*      3. Annullamento simulazione
*
*
*
*
* F3 Uscita   F6 Conferma
*
*
*****
```


PANNELLO \$S1R11V - F01

```

*****
*
*
* $S1R11-F01      Variazione di massa Budget di Vend-ta      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Simulazione oo..      oo..                                dal oo..
*
*      Duplicare      Dal mese bbbbbb      Al mese bbbbbb
*
* Chiavi da modificare      oooooooooo Da bb..      A bb..
*                             oooooooooo Da bb..      A bb..
*                             oooooooooo Da bb..      A bb..
*                             Valuta      Da bb..      A bb..
*
* Periodo da modificare      Dal mese bbbbbb      Al mese bbbbbb
*
* Variare quantita' '      Perc. variazione Quantita' bbbbbb
* Variare importi      Perc. variazione Importi bb..      Variare da Listino bb
*
* Variazione cambi      Per la valuta bb..      variare il cambio a bb..
*                             variare il cambio del      bb..      %
*                             Per tutte le valute      variare il cam-io del      bbbbbb      %
*                             variare il cambio da tabella bb..
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*****

```

PANNELLO \$S1R13V - F01

```
*****
*
*
* $S1R13-F01          Gestione Budget di 0000000000      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Simulazione bbbbbbbbbb 00000000000000000000000000000000 dal 000000
*
* Dupli care
* dal mese          bbbbbbb          al mese bbbbbbb
*
*
* Dal mese          bbbbbbb          al mese bbbbbbb
* Dal conto         bb bb bb bbbbbbb 00000000000000000000000000000000
* Al conto          bb bb bb bbbbbbb 00000000000000000000000000000000
* Variare valore del bbbbbbb
* Variare pagam. in bbb          00000000000000000000000000000000
*
*
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S1R14V - F01

```
*****
*
*
* $S1R14-F01      Stampa dati Budget di 0000000000      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Simulazi one  bbbbbbbbbb 000000000000000000000000000000000000
*
* Raffronto
* Simulazi one  bbbbbbbbbb 000000000000000000000000000000000000
*
*
* Da codi ce      bb bb bb bbbbbb 000000000000000000000000000000000000
* A codi ce      bb bb bb bbbbbb 000000000000000000000000000000000000
* Da centro      bb bb bbbbbb 000000000000000000000000000000000000
* A centro      bb bb bbbbbb 000000000000000000000000000000000000
*
* Stampa total i      Per Gruppo      b
*                      Per Mastro     b
*                      Per Conto      b
*                      Per Sott.      b
*
* F3 Usci ta      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S1R15V - F01

```
*****
*
*
* $S1R15-F01      Variazione di massa Budget di Prod-zi one      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Simulazione oo..          oo..          dal oo..
*
*          Duplicare Dal mese bbbbbb Al mese bbbbbb
*
* Chiavi da modificare oooooooooo Da bb..          A bb..
*
* Periodo da modificare Dal mese bbbbbb Al mese bbbbbb
*
* Variare importi e qta. Perc. variazione Quantita bb..
*
*          Perc. variazione Importi bb..
*
*
*
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S1R16V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1R16-F01          Confronto tra due simulazioni          Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
* 1 Simulazione bb. .          oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo dal oooooo  
*  
*  
* 2 Simulazione bb. .          oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo dal oooooo  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F4 Decod.  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1R16V - F02

```
*****
*
*
* $S1R16-F02          Confronto tra due simulazioni          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* 1 Simulazione oo. .      oooooooooooooooooooooooooooooooooo dal oooooo
*                          ooooooooooooo ooooooooooooo
*
* 2 Simulazione oo. .      oooooooooooooooooooooooooooooooooo dal oooooo
*                          ooooooooooooo ooooooooooooo
*
*      Selezione da          a          Ordine
*
*      ooooooooooooo bb. .      bb. .      b
*      ooooooooooooo bb. .      bb. .      b
*      ooooooooooooo bb. .      bb. .      b
*
*      Livello di raffronto (1/2/3) bb. .
*
*
*
* F12 Preced.          F6 Conferma
*
*
*
*****
```


PANNELLO \$S1R19V - F01

```
*****  
*  
* $S1R19-F01           Merge tra due simulazioni           Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
* Simulazione da cui estrarre i dati bb.  
*                                     0000000000000000000000000000000000000000000000000  
*                                     0000000000 0000000000 0000000000  
*  
* Simulazione su cui inserire i dati bb.  
*                                     0000000000000000000000000000000000000000000000000  
*                                     0000000000 0000000000 0000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F4 Decod.  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1R19V - F02

```
*****
*
*
* $S1R19-F02          Merge tra due simulazioni          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* Simulazione da cui estrarre i dati oo.
*                                     oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Simulazione su cui inserire i dati oo.
*                                     oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Limiti di estrazione ooooooooo Da bb.          A bb.
*                   ooooooooo Da bb.          A bb.
*                   ooooooooo Da bb.          A bb.
*
*           Da mese   A mese           Da mese   A mese
*           oooooo   bbbbbb           oooooo   bbbbbb
*           oooooo   bbbbbb           oooooo   bbbbbb
*           oooooo   bbbbbb           oooooo   bbbbbb
*           oooooo   bbbbbb           oooooo   bbbbbb
*           oooooo   bbbbbb           oooooo   bbbbbb
*           oooooo   bbbbbb           oooooo   bbbbbb
*
* F12 Preced.          F6 Conferma
*
*
*
*****
```


PANNELLO \$S1R20V - F02

```

*****
*
*
* $S1R20-F02  Stampa Budget valorizzato a scheda-margine   Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                         GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Simulazione oo..      oo..      dal oo..
*
*   Limiti di Stampa      Da      A      Ordine
*
*   000000000      bb..      bb..      b
*   000000000      bb..      bb..      b
*   000000000      bb..      bb..      b
*
*   Livello dei costi .....      b
*   Livello Totali (1/3) .....      b
*   Stampa della quantita .....      b
*   Stampa del valore vendita .....      b
*   Stampa del costo totale .....      b
*   Stampa del margine .....      b
*
*
*
*
* F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****

```


PANNELLO \$S1R21V - F02

```

*****
*
*
* $S1R21-F02 Analisi Budget valorizzato a sched- margine Global Business
* SAM Rel. 5.00 GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Simulazione oo.. oo.. dal oo..
*
* Limiti di Stampa Da A Ordine
*
* 000000000 bb.. bb.. b
* 000000000 bb.. bb.. b
* 000000000 bb.. bb.. b
*
* Livello dei costi ..... b Livello Totali (1/3) ..... b
*
* 1 periodo da.. bbbbbb a.. bbbbbb
*
* 2 periodo da.. bbbbbb a.. bbbbbb
*
* 3 periodo da.. bbbbbb a.. bbbbbb
*
* 4 periodo da.. bbbbbb a.. bbbbbb
*
* F3 Uscita F6 Conferma
*
*
*****

```

PANNELLO \$S1R22V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1R22-F01      Aggiornamento livelli su simulazio-e    Global Business *  
*   SAM Rel.  5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* Simulazione da aggiornare bb. .                       *  
*               00000000000000000000000000000000000000 *  
*               000000000  0000000000  00000000000    *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita   F4 Decod.   F6 Conferma                   *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1R23V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1R02-F01      Generazi one bolle da Budget di ven-i ta      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*  
* Si mul azi one  bbbbbbbbbb  ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S1T01V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1T01-F01          Gestione Budget di vendita          Global Business *  
*   SAM Rel . 5.00          GLOBAL BUSINESS SRL *  
* Simulazione oo. .          dal oo. . *  
* oooooooooo  bbbbbbbbbbbbbbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
* oooooooooo  bbbbbbbbbbbbbbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
* oooooooooo  bbbbbbbbbbbbbbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
* Valuta      bbb              oooooooooooooooooooooooooo *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Selezione F2 Immisione F4 Decod. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S1T03V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1T03-F01      Gestione Budget di produzione      Global Business      *  
*   SAM Rel . 5.00           oo. .                   GLOBAL BUSINESS SRL   *  
* Simulazione oo. .           oo. .                   dal oo. .             *  
*  
* oooooooooo  bbbbbbbbbbbbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Selezione F2 Immisione F4 Decod.      *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1T03V - F02

```
*****  
*  
*  
* $S1T03-F02           Gestione Budget di produzi one         Global Business      *  
*   SAM Rel . 5.00          oo. .                                GLOBAL BUSINESS SRL  *  
* Simul azi one   oo. .          oo. .                                dal   oo. .          *  
*  
* oooooooooo    oooooooooooooooooooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
*  
*  
* Data      Quanti tà      Costo standard *  
* oo00     bbbbbbbbbbb    bbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F12 Preced.  F16 Annul la      - *  
*  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S1T05V - F03

```
*****  
*  
* $S1T05-F03           Gestione Budget di Contabilit  Global Business  
*   SAM Rel.  5.00           oo. .               GLOBAL BUSINESS SRL  
* Simulazione oo. .         oo. .               dal      000000  
*  
*  
*   Sc   Codice conto       Descrizione              -  
*  
*   b   oo oo oo 000000    00000000000000000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita   F12 Preced.  Rol I -Pagin.           -  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S1T06V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S1T06-F01           Gestione Budget di Analitica           Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00                GLOBAL BUSINESS SRL      *  
* Simulazione  oo. .                dal 000000          *  
* Codice      bb bb bb bbbbbb oo. . *  
* Centro      bb bb bbbbbb   oo. . *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita   F2 Inserim.  F4 Decod *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S9106V - F02

```
*****
*
*
* $S9106-F02          Manutenzione Piano dei Conti      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale          GLOBAL BUSINESS SRL
*                   Vari azione
* Gruppo .....      oo  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Conto .....        oo  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Sottogruppo ..     oo  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*
*
*
* Tipo Conto          b
* A/P/C/R/O/N
*
*
* Riga di stampa      Inq
*                   b bbb  ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita          F12 Sc. Prec.          F4 Decodif.
*
*
*
*****
```


PANNELLO \$S9106V - F03

```

*****
*
*
* $S9106-F03          Manutenzione Piano dei Conti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale             GLOBAL BUSINESS SRL
*                               R i p r i s t i n o
* Gruppo .....      oo          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Conto .....       oo          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sottogruppo ...   oo          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sottoconto ....  oooooo      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*                               -
*
* Tipo Conto.....   b          A/P/C/R/O/N
* Class. conto...  b          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Ripar. ne Mesi.. bbb        oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Ripar. ne Centri bbb        oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Centro .....     bb          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* .....           bb          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* .....           bbbbbb      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                               I n q
* Riga di stampa.  b bbb      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*                               -
*
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.          F4 Decodi f.
*
*
*****

```

Guida

MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

Il piano dei conti e' strutturato a tre o a quattro livelli :

Se strutturato a tre livelli :

Gruppo	- 2 caratteri numerici
Conto	- 2 caratteri numerici
Sottoconto	- 6 caratteri alfanumerici

Se strutturato a quattro livelli :

Gruppo	- 2 caratteri numerici
Mastro	- 2 caratteri numerici
Conto	- 2 caratteri numerici
Sottoconto	- 6 caratteri alfanumerici

Il sottoconto puo' essere numerico od alfanumerico secondo la scelta effettuata nella fase iniziale di personalizzazione azienda.

La codifica deve essere effettuata in sequenza prima il Gruppo, poi i Mastri (se a quattro livelli) , i Conti , quindi i Sottoconti.

E' possibile effettuare la ricerca per codice od alfabetica sui conti immessi.

Ricerca per codice

Inserire una porzione di codice seguito da un ? quindi premere invio.

Ricerca alfabetica

Inserire il ? seguito da una descrizione parziale del conto.

F03 _____

MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

Descrizione

Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Tipo Conto A/P/C/R/O/N

- A) Attivita'
- P) Passivita'
- C) Costi
- R) Ricavi
- O) Condi d'ordine
- N) Netto

Class. conto

Definire la classificazione del conto (definita su tabella S0C) ad esempio spese fisse, variabili ecc.

Ripartizione mesi

Indicare il codice della tabella di ripartizione mesi (S02) collegata a questo conto.

Ripartizione centri

Indicare il codice della tabella di ripartizione centri (S03) collegata a questo conto.

Centro/sottocentro/lavorazione

Indicare il codice del centro di costo collegato a questo conto.
L'indicazione del centro di costo } alternativa all'indicazione della tabella di ripartizione centri

Si possono indicare sul conto di contabilit{ per centri di costo quali sono l'emodalit{ di imputazione automatica delle registrazioni contabili sulla contabilit{ per centri di costo. Queste imputazioni automatiche sono modificabili in fase di registrazione.

Riga di stampa

E' utilizzato dalle stampe riclassificate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella S17) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto.
Per effettuare l'inquiry sulla tabella S17 inserire un "?" nel campo "Inq."

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale } possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo conto, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito men` di utilit{ e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

F02 _____

MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

Descrizione

Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Tipo Conto A/P/C/R/O/N

- A) Attivita'
- P) Passivita'
- C) Costi
- R) Ricavi
- O) Condi d'ordine
- N) Netto

Riga di stampa

E' utilizzato dalle stampe riclassificate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella S17) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto.
Per effettuare l'inquiry sulla tabella S17 inserire un "?" nel campo "Inq.".

PANNELLO \$S9107V - F01

```
*****
*
*
* $S9107-F01          Gestione Archivi o ri partizioni          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Cod. Centro...    bb
* Sottocentro...   bb
* Lavorazione...   bbbbbb
* Divisione...     bbb
*
* Tipo di ri partizione
*
* b Ri bal tamento fra centri di costo d- industriale (S15)
*
* b Ri bal tamento fra commesse in indus-riale
*
* Perio do di ri partizione
* Mese   bb
* Anno  bbbb
*
* F3 Usci ta
*
*****
```


Guida

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Il "Ribalamento" dei centri e delle commesse si basa sull'utilizzo della tabella S15. La tabella S15 (con chiave progressivo-tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo. La sequenza ed il codice di ribalamento individuano la metodologia del ribalamento. Il ribalamento può essere:

- 1) Individuando i centri su cui ribaltare ed il relativo "peso" specificando i centri e le % relative sulla tab. S15.
- 2) Associando in tab. S15 un n° di campo di ribalamento, codificato in Tab. S1D.
- 3) Se il n° del campo è = 31 il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire dall'archivio delle ripartizioni (file \$SJRI PFO).

La caratteristica fondamentale è che attraverso l'archivio delle ripartizioni ogni registrazione di analitica, con lo stesso codice centro, può essere ripartita su altri centri che vengono individuati con differenti modalità a seconda della divisione, del tipo di ripartizione e del periodo da ripartire.

Cod. Centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Lavorazione

Costituisce il terzo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito. E' permessa la ricerca con ? sul codice della lavorazione.

Divisione

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilità analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo in ogni caso non è obbligatorio.

Tipo di Ripartizione.

Debbono essere enunciati i possibili tipi di ripartizione per il centro di costo interessato. Infatti per lo stesso centro di costo potrei fare ribaltamenti di contabilità analitica, ribaltamenti da quel centro verso la contabilità industriale e ribaltamenti tra "commesse" in analitica.

In ogni caso un record individua nell'ambito dell'archivio una sola tipologia di ripartizione, quindi è necessario selezionare con "X" il tipo di ripartizione desiderato.

Periodo di ripartizione

Il centro di costo può avere criteri di ribatamento diversiificati per mese. Quindi è obbligatorio individuare il mese e l'anno per il quale, in relazione alla data di competenza della transazione di analitica, verrà applicato tale criterio di ribatamento.

Nota Bene

Il codice della divisione, come già detto, non è obbligatorio. Risulta invece obbligatorio indicare il tipo ed il periodo di ripartizione. Quindi ad esempio, lasciando a blank il codice divisionale, verrà utilizzato tale record di default solo nel caso in cui non venga trovato e reperito quello con la divisione associata alla transazione di analitica da ribaltare.

esempio : codice centro da ripartire: 01 01 000001
 divisione : 001
 data competenza analitica : 03/12/2002
 desidero ripartire la contabilità analitica (utilizzando
 archivio delle ripartizioni e flag sulla tab COW=S)

- Verrà cercato un record sul file delle ripartizioni per :
codice centro : 01 01 000001
tipo ripartizione : ripartizione di analitica
periodo di ripartizione: mese 12 - anno 2002
divisione : 001

Se tale record non viene trovato sul file ripartizioni verrà cercato l'equivalente impostando cod. di divisione a blank.

*help

F02

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra centri di costo di industriale (tabella S15), verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere i centri di costo e la divisione (obbligatoria) su cui avverrà la ripartizione. Per ogni centro di costo, inserire la percentuale di ripartizione relativa.

*help

F03

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra commesse, verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere le commesse su cui avverrà la ripartizione. Per ogni commessa, inserire la percentuale relativa. Il ribaltamento avverrà per quei movimenti che in partenza non hanno alcun codice commessa.

PANNELLO \$S9I12V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9I12-F01          Gestione Centri          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00    Contabilità industriale    GLOBAL BUSINESS SRL    *  
*  
* Cod. Centro...     bb                          *  
*   .....          bb                          *  
*   .....          bbbbbb                       *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita          *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S9I 12V - F03

```
*****
*
*
* $S9I 12-F03          Gestione Centri          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità Industriale   GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Cod. Centro...      00
*   .....            00
*   .....            000000
*
* Descrizi one.....  bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data di apertura    bbbbbb   Cod. Interno      bbbbbbbbbbb
* Cod. tabella di ri baltamento bbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Sequenza di ri baltamento      bb
* Tipo di centro . . . . .      b  oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Descrizi one parametro      -          Val ore          Nome pgm.
* oooooooooooooooooooooooooooooooooo      bbbbbbb      oooooooooo
*
*
*
*
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*****
```

Anagrafica centri di costo

Il codice del centro di costo è costituito a tre livelli.

Codice centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo

Codice sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo

Codice lavorazione

Costituisce il terzo livello del centro di costo

E' permessa la ricerca, se non si conosce il codice, inserendo '?' sul codice lavorazione.

Descrizione

Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura

Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Descrizione

Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura

Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Cod. Interno

Campo descrittivo non gestito

Cod. Tabella di ribaltamento

Inserire, nel caso che il centro debba essere suddiviso su altri centri, il codice della tabella S05 che indica le modalità di ribaltamento del centro sui centri successivi

Sequenza di ribaltamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. Il ribaltamento dei centri viene effettuato in ordine di sequenza di ribaltamento e, a parità di sequenza, in ordine di codice centro. Questo campo è obbligatorio se viene immessa la sequenza di ripartizione. Con l'uso di tale campo è possibile definire l'ordine di ribaltamento in modo da effettuare ribaltamenti a cascata.

Ribaltamento per industriale

Inserire il codice della tabella S05 che indica le modalità di ripresa dei valori dalla contabilità analitica alla contabilità industriale.

Sequenza di ribaltamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. La ripresa dei dati da un centro all'altro avviene in ordine di sequenza

Tipo di centro

Scegliere il tipo di centro di costo (definito in tabella SOB). Questo campo per adesso non ha influenza sulle successive elaborazioni.

Descrizione parametro

Trenta campi anagrafici (definiti sulla tabella S0D), utilizzati dalle tabelle S03 ed S05 per definire le modalità di ripartizioni delle registrazioni o dei ribaltamenti sui centri, in alternativa all'indicazione delle percentuali. In questi campi possono essere indicati dei valori assoluti (ad esempio il numero dei dipendenti) in modo che le tabelle di ripartizione non hanno già indicato delle percentuali ma il programma che effettuano le ripartizioni si legano a questi valori e si costruiscono le % in maniera dinamica. In tal modo si semplifica molto la parte di gestione delle tabelle in quanto alla modifica di uno di questi valori è sufficiente variare il valore sull'anagrafica dei centri di costo senza dover ricalcolare tutte le percentuali sulle tabelle di ripartizione.

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale è possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo centro, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili

dall'apposito menù di utilità e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

F01

INTERROGAZIONE PIANO DEI CONTI

In base ai parametri di ricerca fissati dal programma precedente vengono visualizzati i conti previsti.

Colonna Sc.

Inserire il carattere 'X' sulla riga del conto desiderato e premere 'Invio'.

Se si desidera modificare i parametri di ricerca posizionarsi sui campi in alto sullo schermo e successivamente premere F05.

Tipo ricerca

- C) ricerca per codice.
- A) alfabetica.

Nel campo seguente di 40 caratteri digitare eventualmente una parte del codice di ricerca.

PANNELLO \$S9I21V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9I21-F01      Gestione controllo conti/centri      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00  - Contabilità industriale -          GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
* Controllo codice conto/codice cent-o   bb  bb  bbbbbb      *  
*  
*           Codice conto   bb  bb  bb  bbbbbb      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inquiry      *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$S9I 38V - F02D

```
*****
*
* $S9I 38-F02 Interr.movim.per centro/commissa/c-nto EURO SAM Rel. 5.00
* Cod.Centro : oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Data Competenza da : oooooo a : oooooo
* Scelta : X = Dettaglio mov. A = Comm./Cent./Conto B = Comm./Conto/Cent.
*
* X Scelta Cod.Commissa Cod.Conto Importo
* b oooooooooo oooooooooooooo oooooooooooooo
* oooooooooo oooooooooooooooooooooooooooooo oooooooooo oooooooooooooooooooooooooooooo
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F3 Uscita F8 Decodif.
*
*
*****
```

PANNELLO \$S91 38V - FERROR

```

*****
*
*
* $S91 38-F02  Interr.movi m. per centro/commissa/c-nto EURO  SAM Rel. 5.00
*
* Cod.Centro :   oo oo 00000   00000000000000000000000000000000
* Data Competenza da : 00000   a : 00000
*
* X Scel ta          Cod. Commessa          Cod. Conto          Importo
*
*
*
*
*          * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *
*
*
*
*
*
*
* F12 Preced.  F3 Usci ta
*
*
*****

```


Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

PANNELLO \$S91 39V - FERROR

```
*****
*
*
* $S91 39-F02   Interr.movi m. per centro/conto/comm-ssa EURO   SAM Rel. 5.00
*
* Cod.Centro :    oo oo 00000   0000000000000000000000000000000000
* Data Competenza da : 000000   a : 000000
*
* X Scel ta      Cod. Conto           Cod. Commessa      Importo
*
*
*
*
*          * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *
*
*
*
*
*
*
* F12 Preced.   F3 Usci ta
*
*
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$S91 40V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $S91 40-F02 Interr.movim.per Commessa/Conto/Ce-tro EURO SAM Rel. 5.00 *  
* - contabilità industriale - *  
* Cod. Commessa : 00000000 0000000000000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
*  
* X Scelta Cod. Conto Cod. Centro Importo *  
*  
*  
*  
*  
*  
* * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIMITI RICHIESTI * *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. F3 Uscita *  
*  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di una commessa di visa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$S9141V - FERROR

```

*****
*
*
* $S9141-F02  Interr.movim.per commessa/centro/c-nto EURO      SAM Rel. 5.00
*            - Contabilità industriale -
* Cod. Commessa :      00000000      0000000000000000000000000000000000
* Data Competenza da :      000000      a :      000000
*
* X Scelta      Cod. Centro           Cod. Conto           Importo
*
*
*
*
*      * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIMITI RICHIESTI *
*
*
*
*
* F12 Sc. Prec. F3 Uscita
*
*
*****

```

Viene visualizzata la situazione di una commessa di viso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$S9142V - F02D

```
*****  
*  
* $S9142-F02 Interr.movim.per conto/commissa/ce-tro EURO SAM Rel. 5.00 *  
* - contabilità industriale - *  
* Cod.Conto : 0000000000 000000000000000000000000000000000000 *  
* Data Competenza da : 000000 a : 000000 *  
* Scelta : X = Dettaglio A = Comm./Conto/Conto B = Comm./Conto/Conto *  
* X Scelta Cod.Commissa Cod.Centro Importo *  
* b 00000000 0000000000 0000000000 00000000000000000000 *  
* 00000000 000000000000000000000000 0000000000 00000000000000000000 *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* F12 Sc.Prec. Rol I -Pagina F3 Uscita F8 Decodifi. *  
* *  
* *  
*****
```

PANNELLO \$S91 42V - FERROR

```

*****
*
*
* $S91 42-F02 Interr.movi m. per conto/commissa/ce-tro EURO SAM Rel. 5.00
*
* Cod. Conto : oo oo oo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* Data Competenza da : oooooo a : oooooo
*
* X Scel ta Cod. Commessa Cod. Centro Importo
*
*
*
*
* * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *
*
*
*
*
*
* F12 Preced. F3 Usci ta
*
*
*****

```

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$S9150V - F02D

```

*****
*
*
* $S9150-F02 Raffronto movim. x Centro/Commessa-Conto EURO SAM Rel. 5.00 *
* Cod.Centro.:    000000000 000000000000000000000000000000000000 *
* Periodo dal:    000000    al: 000000 *
* Scelta : X = Dettaglio  A = Comm./Conto/Centro  B = Comm./Centro/Conto *
* O Cod. Comm. Cod. Conto Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in ooo Sc. % *
*
* b 000000000 000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *
*       000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *
*       bbbbbbbbbb 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *
*       000000000 00000000000000000000000000 000000000 00000000000000000000000000 *
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F8 Drop F3 Uscl ta *
*
*
*****

```

PANNELLO \$S9150V - FERROR

```
*****  
*  
* $S9150-F02 Raffronto movim. x Centro/Commessa-Conto EURO SAM Rel. 5.00 *  
*  
* Cod.Centro.: 000000000 0000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Periodo dal: 000000 al: 000000 *  
* 0 Cod.Comm. Cod.Conto Val.Peri.odo Bud.Peri.odo Sc.in.ooo Sc.% *  
*  
* * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI * *  
*  
* F12 Preced. F8 Drop F3 Usci.ta *  
*  
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop viene visualizzato il totale esercizio ed il totale periodo

PANNELLO \$S9I51V - F02D

```
*****  
*  
*  
* $S9I51-F02 Raffronto movim. x Centro/Conto/Co-messa EURO SAM Rel. 5.00 *  
* Cod.Centro.: 000000000 0000000000000000000000000000000000000000 *  
* Periodo dal: 000000 al: 000000 *  
* Scelta : X = Dettaglio A = Conto/Comm./Centro B = Conto/Centro/Comm. *  
* 0 Cod. Cont Cod. Comm. Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in ooo Sc. % *  
* *  
* b 00000000000 000000000 000000000000000 000000000000000 000000000000000 0000 *  
* 000000000 000000000000000 000000000000000 000000000000000 0000 *  
* bbbbbbbbbb 000000000000000 000000000000000 000000000000000 0000 *  
* 0000000000 000000000000000000000000000 000000000 000000000000000000000000000 *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F8 Drop F3 Uschi ta *  
* *  
* *  
*****
```

PANNELLO \$S9I51V - FERROR

```
*****
*
*
* $S9I51-F02 Raffronto movim. x Centro/Conto/Co-messa EURO SAM Rel. 5.00
*
* Cod. Centro. : 000000000 000000000000000000000000000000000000
* Periodo dal: 000000 al: 000000
* 0 Cod. Cont Cod. Comm. Val . Peri odo Bud. Peri odo Sc. i n 000 Sc. %
*
*
*
* * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *
*
*
*
*
* F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta
*
*
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

viene visualizzato il totale esercizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$S9152V - FERROR

```
*****  
*  
*  
* $S9152-F02  Raffronto movim. x Commessa/Conto/-entro EURO      SAM Rel.  5.00    *  
*  
* Cod. Commessa:  00000000          00000000000000000000000000000000 *  
* Periodo dal:    000000          al:  000000 *  
* 0 Cod. Conto   Cod. Centro Val . Peri odo      Bud. Peri odo      Sc. i nooo      Sc. % *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*          * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Preced.   F8 Drop         F3 Usci ta *  
*  
*  
*****
```


Viene visualizzata la situazione di una commessa di visa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$S9153V - F02D

```
*****  
*  
* $S9153-F02 Raffronto movim. x Commessa/Centro-Conto EURO SAM Rel. 5.00 *  
* Cod. Commessa: 00000000 0000000000000000000000000000000000000000 *  
* Periodo dal: 000000 al: 000000 *  
* Scelta: X = Dettaglio A = Centro/Comm./Conto B = Centro/Conto/Comm. *  
* 0 Cod. Centro Cod. Conto Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in 000 %Sc. *  
* *  
* b 0000000000 000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 0000000000 0000000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 000000000000 0000000000000000000000 0000000000 00000000000000000000000000000000 *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* *  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F8 Drop F3 Uscita *  
* *  
* *  
*****
```

PANNELLO \$S9153V - FERROR

*
*
* \$S9153-F02 Raffronto movim. x Commessa/Centro-conto EURO SAM Rel. 5.00 *
*
* Cod. Commessa: 00000000 0000000000000000000000000000000000 *
* Periodo dal: 000000 al: 000000 *
* 0 Cod. Centro Cod. Conto Val . Peri odo Bud. Peri odo Sc. i nooo Sc. % *
*
*
*
* * NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM- TI RICHIE STI *
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta *
*
*

Viene visualizzata la situazione di una commessa di viso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commissa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commissa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$S9154V - F02D

```
*****  
*  
*  
* $S9154-F02 Raffronto movim. x Conto/Commessa/-entro EURO SAM Rel. 5.00 *  
* Cod.Conto. : 0000000000 0000000000000000000000000000000000000000 *  
* Periodo dal: 000000 al: 000000 *  
* Scelta : X = Dettaglio A = Comm./Conto/Centro B = Comm./Centro/Conto *  
* 0 Cod. Comm. Cod. Centro Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in 000 Sc. % *  
*  
* b 00000000 0000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 0000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 0000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000 *  
* 0000000000 00000000000000000000000000 0000000000 000000000000000000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F8 Drop F3 Uschi ta *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9154V - FERROR

```

*****
*
*
* $S9154-F02 Raffronto movim. x Conto/Commessa/-entro EURO SAM Rel. 5.00
*
* Cod. Conto. : 00000000000 0000000000000000000000000000000000000000
* Periodo dal: 000000 al: 000000
* 0 Cod. Com Cod. Centro Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in 000 Sc. %
*
*
*
*
*
* * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RICHI ESTI *
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta
*
*
*****

```

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$S9155V - F02D

```
*****
*
*
* $S9155-F02 Raffronto movim. x Conto/Centro/Co-messa EURO SAM Rel. 5.00
* Cod. Conto. : 0000000000 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000
* Periodo dal: 000000 al: 000000
* Scelta : X = Dettaglio A = Centro/Comm./Conto B = Centro/Conto/Comm.
* 0 Cod. Centro Cod. Comm Val. Periodo Bud. Periodo Sc. in ooo Sc. %
*
* b 000000000 00000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000
* 00000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000
* 00000000 00000000 00000000000000 00000000000000 00000000000000 0000
* 0000000000 000000000000000000000000 00000000 0000000000000000000000000000
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagina F8 Drop F3 Uschi ta
*
*
*****
```


PANNELLO \$S9155V - FERROR

```
*****
*
* $S9155-F02 Raffronto movim. x Conto/Centro/Co-messa EURO SAM Rel. 5.00
*
*   Cod. Conto. :      0000000000 00000000000000000000000000000000
*   Periodo dal:      000000      al: 000000
*   0 Cod. Centro  Cod. Comm. Val. Periodo      Bud. Periodo      Sc. in ooo      Sc. %
*
*
*
*           * NESSUN MOVIMENTO RI ENTRA NEI LIM-TI RI CHI ESTI *
*
*
*
*
*
*   F12 Preced.   F8 Drop       F3 Usci ta
*
*
*****
```

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commissa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commissa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'è 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento è del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$S9170V - F02D

```
*****  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* b 000000      000000 000000      00 000 0  0000000000000000 000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Sc. Prec. Rol I -Pagi na           F3 Usci ta  
*  
*  
*  
*****
```


Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Immettendo una "A" sulla riga viene annullato il movimento se si tratta di un movimento non immesso dalla contabilità generale.

Immettendo una "X" sulla riga viene richiamata la variazione del movimento se il movimento non è immesso dalla contabilità generale.

Per i movimenti immessi dalla contabilità generale occorre intervenire in variazione dalla contabilità generale.

Visualizzazione dettagli movimenti

Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Vengono visualizzati sia i movimenti di budget che i movimenti di consuntivo.

PANNELLO \$S9R02V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R02-F01          Ri presa valori dal magazzino          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale          GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*          Data ultima elaborazione          oooooo          *  
*  
*          Ri prendere valori fino al          bbbbbb          *  
*  
*  
*          oooooooooooooooooooooo          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita          F6 Conferma          *  
*  
*  
*****
```

F01

RI PRESA VALORI DA MAGAZZINO

Tramite la presente funzione è possibile collegare la gestione del magazzino, intesa non solo come movimenti di magazzino ma anche come gestione di documenti (ordini, ecc.) e come gestione della produzione, alla contabilità per centri di costo.

Questa funzione è guidata dalle tabelle S06

Data ultima elaborazione

Visualizza la data dell'ultima ripresa dal magazzino

Riprendere valori fino al

Immettere la data fino a cui si vogliono riprendere dati dal magazzino. Viene preso in considerazione solo il periodo compreso fra le due date.

N.B. Eventuali variazioni di magazzino successive alla ripresa dei valori non vengono riportate sulla contabilità per centri di costo.

F01

Stampa anagrafico centri di costo

Codice centro di costo

Immettere i limiti iniziale e finale del centro di costo da stampare.

Si può effettuare la ricerca dei centri di costo con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$S9R10V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R10-F01          Stampa Piano dei Conti          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale        GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*           Iniziale      bb  bb  bb  bbbbbb          *  
*  
*           Finale      bb  bb  bb  bbbbbb          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita    F21 Batch          *  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa anagrafico piano dei conti

Codice piano dei conti

Immettere i limiti iniziale e finale dei conti da stampare.

Si può effettuare la ricerca dei conti con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$S9R12V - F01

```
*****
*
*
* $S9R12-F01          Stampe Movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00    - Contabilità industriale Euro - GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* ----->
*   Cod. Conto..... da: bb bb bb bbbbbb          a: bb bb bb bbbbbb
*   Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbb           a: bb bb bbbbbb
*   Cod. Commessa..... da: bbbbbb             a: bbbbbb
*   Data Competenza..... da: bbbbbb           a: bbbbbb
*
* ----->
*   Centro/Commessa/Conto..... b      Commessa/Centro/Conto..... b
*   Centro/Conto/Commessa..... b      Conto/Commessa/Centro..... b
*   Commessa/Conto/Centro..... b      Conto/Centro/Commessa..... b
*
* ----->
*   Normale..... b      Budget..... b
*   Ri bal tamento..... b      Consuntivo..... b
*   Chi usura..... b      Stampa righe di dettaglio..... b
*   Codi ce Di vi si one..... bbb      =tutte
*   Note..... bbbbbb
*
* F3 Usci ta      F21 Batch
*
*
*
*****
```

F01

Stampa situazioni

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento.

Selezione stampa

Definire i limiti di:

Codice conto

Codice centro

Codice commessa

Data di competenza

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99.99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

Tipo di movimento

Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.

- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri.

- Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di provenienza.

N.B. se richiesti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

Budget/consuntivo

Immettere "1" per stampare i movimenti di budget, altrimenti immettere

" " per stampare i movimenti di consuntivo. Per avere la stampa di entrambi i tipi di movimenti utilizzare la stampa di raffronto.

Stampa righe di dettaglio

Immettere "S" per avere la stampa del dettaglio dei movimenti, altrimenti verranno stampati solo i totali.

PANNELLO \$S9R15V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R15-F01      Stampa Di Confronto Budget-vo      Global Business      *  
*   SAM Rel. 5.00      contabilità ind.le EURO      GLOBAL BUSINESS SRL  *  
*                   -                                     -                                     *  
*  
* ----->  
* Cod. Conto..... da: bb bb bb bbbbbb      a: bb bb bb bbbbbb  *  
* Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbb      a: bb bb bbbbbb    *  
* Cod. Commessa..... da: bbbbbb      a: bbbbbb          *  
* Data Competenza..... da: bbbbbb      a: bbbbbb          *  
*  
* ----->  
* Centro/Commessa/Conto..... b      Commessa/Centro/Conto..... b  *  
* Centro/Conto/commessa..... b      Conto/Commessa/Centro..... b  *  
* Commessa/Conto/Centro..... b      Conto/Centro/Commessa..... b  *  
*  
* ----->  
* Normale..... b *  
* Ri bal tamento..... b *  
* Chi usura..... b *  
* Codi ce Di vi si one..... bbb '' '' =tutte *  
* Note..... bbbbbb *  
*  
* F3 Usci ta      F21 Batch *  
* *  
* *  
*****
```

F01

Stampa situazioni di raffronto

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati tre valori:

- valore del periodo. Valore nel periodo immesso in questa videata
- valore dell'esercizio. Valore totale di tutto l'esercizio contabile (prelevando le date dal master di contabilit{ generale) se il periodo } compreso in un esercizio, oppure } uguale al valore del periodo.
- progressivo, Valore di tutti i movimenti (anche di pi` esercizi) presenti sull'archivio. il valore del progressivo } significativo nel caso di gestioni pluriennali.

Selezione stampa

Definire i limiti di:

Codice conto

Codice centro

Codice commessa

Data di competenza

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

Tipo di movimento

Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.
- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri.
- Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di provenienza.

N.B. se richiesti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

PANNELLO \$S9R16V - F01

```
*****
*
*
* $S9R16-F01          Stampa Per Commessa          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale EURO  GLOBAL BUSINESS SRL
*                    -                               -
*
*
* ----->
* Cod. Conto..... da: bb bb bb bbbbbb          a: bb bb bb bbbbbb
* Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbb           a: bb bb bbbbbb
* Cod. Commessa..... da: bbbbbb              a: bbbbbb
* Data Competenza..... da: bbbbbb             a: bbbbbb
*
* Codi ce Di vi si one..... bbb '' ''=tutte
*
*
* Note..... bbbbbb
*
*
* F3 Usci ta      F21 Batch
*
*
*****
```

F01

Stampa situazioni per commessa

Con questa funzione } possibile stampare la situazione delle commesse selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati:

- Valori del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a valore che in percentuale.
- Quantit{ del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a quantit{ che in percentuale.

Selezione stampa

Immettere il limiti della stampa che interessa. Si possono immettere limiti di conto, di codice, di commessa e di data.

La stampa viene comunque ordinata per commessa, conto, risorsa.

PANNELLO \$S9R18V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R18-F01          Stampe Conto di Collegamento      Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale EURO      GLOBAL BUSINESS SRL  
*                   -                                     -  
*  
*  
*  
*  
* ----->  
*  
*   Cod.Centro..... bb bb bbbbbb      : bb bb bbbbbb  
*   di analitica      da: bbbbbb        a : bbbbbb  
*  
*   Codi ce Di vi si one..... bbb  ' ' =tutte  
*  
*  
*           Note :      bbbbbb  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F21 Batch  
*  
*  
*****
```

F01

Stampa conto di collegamento

Con questa funzione } possibile stampare il raffronto fra le scritture contabili e le scritture della centri di costo impostandone i limiti.

Selezione record

Definire i limiti di:

Codice conto

Inserire i limiti di conto, x la ricerca digitare ? nel sottoconto.
Se non viene digitato niente, verranno riempiti i campi con 99...99.

Periodo richiesto

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)
Il test di selezione verr{ effettuato per i movimenti contabili sulla data di registrazione e sui movimenti della centri di costo sulla data di competenza; sulla scheda di ogni conto verranno quindi riportati i movimenti che hanno data registrazione o data competenza entro i limiti richiesti.

Tipo di stampa richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Stampa di dettaglio = "S" viene stampato il dettaglio dei movimenti evidenziando ogni singola registrazione contabile su quale centri } stata suddivisa.

Stampa di totale = "S" viene stampato il totale di ogni conto evidenziando l'importo registrato in contabilit{ su un conto ed il corrispondente importo imputato in contabilit{ per centri di costo.

PANNELLO \$S9R19V - F01

```
*****
*
*
* $S9R19-F01          Stampe Conto di Collegamento      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale EURO      GLOBAL BUSINESS SRL
*                   -                                     -
*
*
*
* ----->
*
* Cod. Conto.....    bb bb bb bbbbbb      : bb bb bb bbbbbb
* di anal itica
*                   da: bbbbbb              a : bbbbbb
*
* Codi ce Di vi si one.....    bbb      ''      '' =tutte
*
*
* Note :              bbbbbb
*
*
*
* F3 Usci ta      F21 Batch
*
*
*****
```

PANNELLO \$S9R21V - F01

```

*****
*
*
* $S9R21-Guida Stampa Bilancio di contabilità industriale Global Business
* SAM Rel. 5.00 oooo GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Anno iniziale..... bbbb
* Data inizio periodo competenza.. bbbbbb
* Data fine periodo competenza... bbbbbb
*
* Prov.za da p.nota cont.generale. b N=no S=si (tipo mov. 10)
* Prov.za da rib.to anal. su ind.. b N=no S=si (tipo mov. 15)
* Prov.za da operaz. ribal.tamento.. b N=no S=si (tipo mov. 20)
* Prov.za da ripresa valori magaz. b N=no S=si (tipo mov. 26)
* Prov.za da ratei ripr.val.magaz. b N=no S=si (tipo mov. 27)
* Prov.za da mov.nti extracontab.. b N=no S=si (tipo mov. 30)
*
* RegISTRAZIONI previste..... b
* Movimenti Budget..... b N=no S=si
* Consumtivo..... b N=no S=si
* Stampa conti non movimentati.... b N=no S=si
* Codice Divisione..... bbb '' '' =tutte
*
* Note: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
* F3 Uscita F21 Par.bat.
*
*
*****

```


PANNELLO \$S9R21V - ERR

```
*****
*
*
* $S9R21-Guida          Stampa Bilancio di contabilità   Global Business
*   SAM Rel. 5.00         EURO                               GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*           * * *   A T T E N Z I O N E   ! ! -   * * *
*
* ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*     Errore terminale :
*     Manca il record sul master
*
*
* ENTER
*
*****
```

F01 Stampa bilancio di contabilit{ ind.le
 Con questa funzione } possibile stampare un "bilancio di contabilit{ industriale" con lo stesso concetto di un bilancio di contabilit{ generale. Infatti il tipo conto del piano dei conti di contabilit{ ind.le assume le stesse di versi ficazione previ ste per il piano dei conti della generale.

Vengono richiesti i seguenti parametri per di versi ficare le tipologie previ ste:

Anno iniziale

Rappresenta l'anno dell'esercizio del quale si intende analizzare la stampa del bilancio.
 Tale anno serve per determinare la data di inizio e di fine esercizio dal "master di contabilit{".

Data inizio periodo competenza

E' la data di inizio della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del master.

Data fine periodo competenza

E' la data di fine competenza della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del master.

Nota : in pratica la data di inizio e fine periodo debbono essere all'interno del "range di date" di inizio e di fine esercizio.

Possono essere inclusi o meno tutti i tipi movimenti di industriale a seconda della loro provenienza .

Provenienza:

varie tipologie:

La contabilit{ analitica di versi fica una tipologia di transazioni che si caratterizzano dalla loro provenienza con i seguenti valori:

- 10 : provenienza da P.nota contabilit{ generale.
- 15 : (transazione della cont. industriale ottenuta da "ribalamenti" dalla contabilit{ analitica)
- 20 : provenienza da Operazioni di ribalamento.
- 26 : provenienza da Ripresa valori di magazzino.
- 27 : provenienza da Ratei ripresa valori magazzi no.
- 30 : provenienza da movimenti extracontabili.

Reg. previ ste

- 0) Considera sia le registrazioni effettive che le previ ste.
- 1) Solo registrazioni previ ste.
- 2) Solo registrazioni effettive.

Movimenti budget

Immetti "S" per considerare i movimenti di contabilit{ analitica di tipo Budget.

Movimenti consuntivo

Immettere "S" per considerare i movimenti di contabilità analitica di tipo consuntivo `iscontrate con la contabilità generale.

Stampa conti non movimentati

Digitare : S per stampare anche i conti non movimentati.
N per non stampare i conti non movimentati.

Codice Divisione

Possibilità di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S12 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:
' ' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
' 1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.
' 2' = viene visualizzata la possibilità di scelta del codice di divisione.

Note importanti :

Nella manutenzione aree dati di gestione contabile viene impostata la modalità di stampa del bilancio. (come per la contabilità generale)

Esempio:

Impostando in tale data area (\$c9bil) = "S", nel caso in cui il saldo di un conto della analitica risultasse negativo, la posizione nella sez. di bilancio ad esso assegnata dal piano dei conti (costi/ricavi ecc) non viene modificata.

Le transazioni che vengono accumulate sono in moneta di conto. (euro)

Vengono effettuati a programma opportuni controlli per determinare se }
stato convertito all'euro il file della contabilità analitica (area
dati \$E9\$DM) ed in ogni caso, per le registrazioni non convertite,
viene determinato l'importo convertito all'euro confrontando la data di
competenza con la data di partenza euro (tab. COW).

PANNELLO \$S9R38V - F01

```
*****
*
*
* $S9R38-F01          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      CONTABILITA' IND. LE EURO        GLOBAL BUSINESS SRL
*                   -                                  -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... b   Commessa/centro/conto.... b
* Centro/conto/commissa.... b   Conto/commissa/centro.... b
* Commessa/conto/centro.... b   Conto/centro/commissa.... b
*
* Tipo mov.: Normal e..... b   Budget..... b
*           Ri bal tamento... b   Consunti vo..... b
*           Chi usura..... b     Codi ce Di vi si one..... bbb ' '
*                   -                                  -
*
* ----->
*
*
*
*
*
*
* F3 Usci ta
*
*
*****
```

PANNELLO \$S9R38V - F02D

```

*****
*
*
* $S9R38-F02          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      CONTABILITA' IND. LE EURO        GLOBAL BUSINESS SRL
*                      -                               -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... o      Commessa/centro/conto.... o
* Centro/conto/commissa.... o      Conto/commissa/centro.... o
* Commessa/conto/centro.... o      Conto/centro/commissa.... o
*
* Tipo mov.: Normal e..... o      Budget/Consumtivo 1/..... o
*          Ri bal tamento... o
*          Chi usura..... o
*                      -                               -
*
* ----->
*
* Cod. Conto.....          bbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Commessa..... da: bbbbbbbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data Competenza.. da: bbbbbb          a: : bbbbbbbb
*
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.
*
*
*****

```

PANNELLO \$S9R50V - F01

```
*****
*
*
* $S9R50-F01          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                      -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... b      Commessa/centro/conto.... b
* Centro/conto/commissa.... b      Conto/commissa/centro.... b
* Commessa/conto/centro.... b      Conto/centro/commissa.... b
*
* Tipo mov.: Normal e..... b      Codi ce Di vi si one..... bbb ' '
*           Ri bal tamento... b
*           Chi usura..... b
*           -                      -
*
* ----->
*
*
*
*
* F3 Usci ta
*
*
*****
```

PANNELLO \$S9R50V - F02D

```
*****
*
*
* $S9R50-F02          Interrogazione movimenti          Global Business
*   SAM Rel. 5.00          EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*           -                      -
*
* ----->
*
* Centro/commissa/conto.... o      Commessa/centro/conto.... o
* Centro/conto/commissa.... o      Conto/commissa/centro.... o
* Commessa/conto/centro.... o      Conto/centro/commissa.... o
*
* Tipo mov.: Normal e..... o
*           Ri bal tamento... o
*           Chi usura..... o
*           -                      -
*
* ----->
*
* Cod. Conto.....          bbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Commessa..... da: bbbbbbbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Cod. Centro..... da: bb bb bbbbbbbbbb a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data Competenza.. da: bbbbbb          a: : bbbbbbbb
*
* F3 Usci ta      F12 Sc. Prec.
*
*
*****
```


PANNELLO \$S9R51V - F01

```
*****
*
*
* $S9R51-F01          Conval i da Movimenti          Gl obal Busi ness
*   SAM Rel . 5.00    Contabil ità industriale       GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*
*          Conval idare Fi no Al la Data Compete-za..  bbbbbb
*          Data Ul ti ma Conval ida .....-....  000000
*          Data Ul ti ma Stampa Boll ato.....-....  000000
*
*
*          00000000000000000000
*
*
*
*
* F3 Usci ta      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S9R52V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R52-F01          Total i zzazi one Movimenti          Global Busi ness          *  
*   SAM Rel. 5.00     Contabi li tà  Industri ale          GLOBAL BUSI NESS SRL          *  
*  
* Data Competenza   da :   bbbbbb          a :   bbbbbb          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F6 Conferma          *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9R53V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R53-F01          Duplicazione da piano dei conti      Global Business  
*   SAM Rel. 5.00     contabilità analitica in industria-e GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
* Cod. Piano dei Conti da : bb      a : bb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9R60V - F01

```

*****
*
*
* $S9R60-F01          * Stampa per singoli movimenti *          Global Business
*   SAM Rel.  5.00    - Contabilità industriale Euro -     GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*
*
*
*      Ti po scel ta          I n i z i o          F i n e          -
*
*      Data regi strazi one    bbbbbb             bbbbbb
*
*      Nr.  regi strazi one    bbbbbb             bbbbbb
*
*      Codice centro          bbbbbbbbbbb        bbbbbbbbbbb
*
*      Tipo di movi menti     b                   B=budget      C=consunti vo
*
*      Codice Di vi si one          bbb         ' '  ' '=tutte
*
*
*      -                       -
*
*
*      F3 Fi ne      F6 Conferma
*
*
*
*****

```

PANNELLO \$S9R61V - F01

```
*****
*
*
* $S9R61-F01          * Stampa movimenti per mesi *          Global Business
*   SAM Rel. 5.00    Contabilità industriale EURO          GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*           -
* Tipo scelta          Inizio                Fine
*
* Codice centro       bbbbbbbbbbb          bbbbbbbbbbb
*
* Codice conto        bb bb bb bbbbbb      bb bb bb bbbbbb
*
* Anno bbbb
*
* Da data : bbbbbb  a: bbbbbb
*
* Tipo stampa   b T = Solo totali          Da riga : bbb      a:   bbb
*               D = Anche dettaglio
*
* Tipo lingua          b I = Italiano
*                       E = Estera
*
* Tipo di movimenti   b 1=budget          =consuntivo
*
* Normale : b Ri bal t. : b Chi usura : b Codi ce Di vi si one bbb ' ' '
*
*
* F3 Fine          F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S9R62V - F01

```

*****
*
*
* $S9R62-F01          Stampa centri con raffronto      Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale EURO    GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Tipo scelta      I n i z i o          F i n e          Centro Sottocentro Lavorazione
*
* Codice centro    bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb      b      b          b
*
* Codice conto     bb bb bb bbbbbb  bb bb bb bbbbbb
*
* Anno            bbbb
*
* Mese            bb
*
* Tipo lingua      b      I = Italiano
*                  E = Estero
*
* Tipo raffronto   b      B = Budget
*                  P = Anno precedente
*
* Codice Divisione  ' ' ' = tutte
*
*
*
* F3 Fine          F6 Conferma
*
*
*
*****

```

PANNELLO \$S9R63V - F01

```
*****
*
*
* $S9R63-F01          Stampa centri per conto        Global Business
*   SAM Rel.  5.00    Contabilità industriale EURO   GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*                       Codice conto    bb bb bb bbbbbb
*                       000000000000000000000000000000000000
*
*                       Tipo movimenti b ( /1/2/T)
*
*                       Data di competenza   Da: Mese bb  Anno bbbb
*                                           A: Mese bb  Anno bbbb
*
*                       Codice Divisione     bbb      ''  '' =tutte
*
*
* F3 Fine          F6 Conferma
*
*****
```

PANNELLO \$S9R64V - F01

```

*****
*
*
*   $S9R64-F01          Stampa movimenti su centri          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale EURO        GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*   Tipo scelta      I n i z i o          F i n e          Centro Sottocentro Lavorazione
*
*   Codice centro    bbbbbbbbbb          bbbbbbbbbb      b      b          b
*
*   Codice conto     bb bb bb bbbbbb  bb bb bb bbbbbb
*
*   Anno             bbbb
*
*   Mese             bb
*
*   Tipo stampa      b      T = Solo ri classifi caz.
*                   D = Anche conti di COGE
*
*   Tipo lingua      b      I = Italiano
*                   E = Estero
*   Codice Divisione bbb      ' ' =tutte
*                   -
*
*   F3 Fine          F6 Conferma
*
*
*****

```


PANNELLO \$S9R70V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R70-F01          Ribaltamento dei centri          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*  
*  
*  
*          Data ul ti ma elaborazi one... 000000          *  
*  
*          Ri bal tare fi no al mese..... bb bbbb      (MM AA)          *  
*  
*          00000000000000000000          *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F6 Conferma          *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9R71V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R71-F01          Annullamento ribaltamento dei cent-i   Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale                 GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*          Data ultima convalida..... 000000  
*          Data ultima elaborazione... 000000  
*  
*          Annullamento ribalamenti da periodo.. bb bbbb   (MM AA)  
*  
*          a periodo... bb bbbb   (MM AA)  
*  
*          00000000000000000000  
*  
*  
*  
*          F3 Uscita      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9R72V - F01

```
*****  
*  
*  
* $SOR72-F01      Annullamento ripresa valori magazz-   Global Business  
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale      GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*       Data ultima ripresa..... 000000  
*       Data ultima elaborazione... 000000  
*  
*       Annullamento ripresa da periodo.. bb bbbb  (MM AA)  
*                 a periodo... bb bbbb  (MM AA)  
*  
*               00000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9R75V - F01

```
*****  
*  
*  
* $S9R75-F01      Passaggio da analitica ad industriale   Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
*  
*  
*  
*          Data ultima elaborazione... 000000  
*  
*          Ribaltare fino al mese.... bb bbbb   (MM AA)  
*  
*          00000000000000000000  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F6 Conferma  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$S9R76V - F01

```
*****
*
*
* $S9R76-F01  Annullamento passaggi o analitica-dustriale   Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                           GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*
*      Data ultima convalida..... 000000
*      Data ultima elaborazione... 000000
*
*      Annullamento ripresa dati da periodo... bb bbbb   (MM AA)
*
*              a periodo...  bb bbbb   (MM AA)
*
*
*      00000000000000000000
*
*
*
*
*      F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

PANNELLO \$S9TG2V - F01

```
*****
*
*
* $S9TG2 - F01      Manutenzione aree dati di gestione    Global Business
*   SAM Rel. 5.00      Contabilità industriale            GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
*
*
*
*      BUDGET      CONSUNTIVO
* Data ultima ripresa da analitica. - . bbbbbb      bbbbbb
* Data prossima ripresa da analitica- . bbbbbb      bbbbbb
* Data ultima convalida . . . . . - . bbbbbb      bbbbbb
* Data ultima ripresa da magazzino. - . bbbbbb      bbbbbb
* Data prossima ripresa da magazzino- . bbbbbb      bbbbbb
* Data ultimo ribaltamento tra centr- . bbbbbb      bbbbbb
* Data prossimo ribaltamento tra cen-ri bbbbbb      bbbbbb
* Data prossimo ribaltamento commess- bbbbbb      bbbbbb
*
*
*
*
*
* F3 Fine      F5 Ri pr.
*
*
*****
```


PANNELLO \$S9T10V - F01

```
*****
*
*
* $S9T10-F01  Gestione Movimenti Contabilità industriale   Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*           Data Registrazione...  bbbbbb
*           Numero Registrazione..  bbbbbb
*
*           Causale.....  bbb  oooooooooo
*
*           Reg. ne Previ sta.....  b
*           Budget                  b
*
*           Conto Di Generale.....  bb bb bb bbbbbb oooooooooooooooooo
*           Importo.....  bbbbbbbbbbbbbbb
*           Dare/Avere              b
*
*           Numero Documento.....  bbbbbbbbb
*           Data Documento.....  bbbbbb
*
*           Simul azi one.....  bbbbbbbbb
*
* F3 Usci ta   F4 Decodi f.   F11 Revi s.   F16 Annul lo
*
*****
```


PANNELLO \$S9T10V - F02

```
*****
*
*
* $S9T10-F02  Gestione Movimenti Contabilità industriale   Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*           Data Registrazione          bbbbbb a bbbbbb
*
*           Utente..... bbbbbbbbb
*
*           Provenienza..... bb bb
*
*           Causale ..... bbb
*
*           C. d. C. Non Assegnati      b
*                   Già Assegnati      b
*
*           Movimenti Budget            b
*                   Consumi vo         b
*
*
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```


GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILIF04 Imputazione ai Centri di CostoCodice in alta intensità in output

E' il codice del conto nel Piano dei conti dei Centri di Costo. Tale codice può coincidere col conto della contabilità generale e dipende, dalla tabella di collegamento S04.

Centro

E' il codice del centro di costo a cui appartiene il sopra indicato conto. Deve essere presente nell'anagrafico Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?. N.B. Il ? va digitato solo sulla Lavorazione

Divisione

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilità analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo è obbligatorio.

Commessa

E' il codice della commessa. Deve essere presente nell'anagrafico Commesse. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Competenza

E' la data di competenza per centri di costo. Obbligatoria.

Descrizione

Descrizione Aggiuntiva libera.

Cod. Ripart. Mesi

Questo codice permette di ripartire il costo nel tempo in base a ciò che si è inserito, per quel codice, nella tabella S01 (Ripartizione Mesi) sviluppando automaticamente più righe. Tale codice appare in automatico se è stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cod. Ripart. Centri

Questo codice permette di ripartire il costo a più Centri di Costo in base a ciò che si è inserito, per quel codice, nella tabella S02 (Ripartizione Centri) sviluppando automaticamente più righe. Tale codice appare in automatico se è stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Risorsa

E' il codice della risorsa. Deve essere presente nell'anagrafico Risorse o nell'anagrafico Articoli. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

L'emissione del presente campo è comandata dalla causale contabile (flag 13) .

Qta

È la quantità di risorsa. L'emissione del presente campo è comandata dalla causale contabile (flag 13).

Prezzo

È il prezzo della risorsa. L'emissione del presente campo è comandata dalla causale contabile (flag 13).

F05 _____

Imputazione ai Centri di Costo

Questa videata permette di effettuare manualmente libere imputazioni del costo. I significati dei relativi campi sono gli stessi del formato F04.