

PANNELLO \$VOI 01V - F02

```
*****  
*  
* $VOI 01 - F02          Immissione circolari  
*  
*  
* Tipi documento su cui riportare  
*  
* bboooooooooooooooooooooo bboooooooooooooooooooooo bboooooooooooooooooooooo  
* bboooooooooooooooooooooo bboooooooooooooooooooooo  
*  
* Fase su cui riportare  
*  
* bb. . oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Fine      F4 Decod.    F6 Conferma  F12 Preced.  
*  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$VOI01V - F04

```

*****
*
*
* $VOI01 - F04          * Gestione testi per circolari *          Global Business
*   SAM Rel. 5.00      *                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Elenco campi di inserimento nel te-to
* b  A  DATA                Lunghezza campo          6
* b  B  RAGIONE SOCIALE      "                "          40
* b  C  INDIRIZZO            "                "          40
* b  D  LOCALITA             "                "          30
* b  E  PROVINCIA            "                "           2
* b  F  NAZIONE              "                "           3
* b  G  CAP                   "                "           5
* b  H  P. IVA                "                "          11
* b  I  C. FISCALE           "                "          16
* b  L  N. TELEFONO          "                "          15
* b  W  ARTICOLO (RIGA VUOTA X DECOD.) "                "          19
*
*
*
*
*
* F3 Uscita
*
*
*****

```


Gestione testi

Il programma permette la gestione e la stampa di testi di commento collegati alla gestione documenti.

Le righe in bianco sul video non vengono mai stampate, sia che si trovino in coda al testo, sia che si trovino internamente ad esso: nel contesto di una pagina di video od in coda ad essa, sicchè non è possibile inserire interlinee bianche nel testo.

E' possibile acquisire testi preesistenti dall'archivio delle circolari tramite il comando F4.

Sempre tramite il comando F4 è possibile accodare testi già esistenti provenienti dall'archivio delle circolari ad uno già presente sul video, ma non inserire un testo fra le righe di uno già a video, è invece possibile inserirlo fra una pagina e l'altra di un testo preesistente.

L'inserimento avviene a partire dall'inizio della pagina su cui viene richiesto di inserire mentre il testo preesistente a partire da quella pagina viene spostato sulle pagine successive all'ultima inserita (ciò vale anche per la prima pagina). Poichè, come si è detto, eventuali righe in bianco non vengono mai stampate, non bisogna preoccuparsi se alcune di esse compaiono a video fra una pagina e l'altra: il testo verrà stampato tutto di seguito.

E' possibile inserire delle pagine vuote fra una pagina e l'altra del testo a video tramite il comando F19.

Successivamente è possibile inserire su tali pagine un testo digitato a mano purchè si sia predisposto un numero di pagine vuote sufficienti ad accoglierlo.

E' possibile cancellare pagine di video sia piene che vuote tramite il comando F20, mentre per cancellare righe di testo su una pagina di video basta semplicemente abbiancarle.

E' possibile copiare una pagina del testo a video sulla 1^ pagina di video libera in coda al testo tramite il comando F18.

N.B.:

Il programma funziona a pagine di testo e non a righe, tutte le funzioni di inserimento e cancellazione che non siano manuali funzionano in tale senso: per questo inserimenti e cancellazioni avvengono sempre a partire da un n° di pagina e non da un n° di riga all'interno di una pagina.

Gestione testi

Inserire il testo della circolare.

Le righe in bianco sul video non vengono mai stampate, sia che si trovino in coda al testo, sia che si trovino internamente ad esso: nel contesto di una pagina di video od in coda ad essa, sicchè non è possibile inserire interlinee bianche nel testo.

E' possibile acquisire testi preesistenti dall'archivio delle circolari tramite il comando F4.

Sempre tramite il comando F4 è possibile accodare testi già esistenti provenienti dall'archivio delle circolari ad uno già presente sul video, ma non inserire un testo fra le righe di uno già a video, è invece possibile inserirlo fra una pagina e l'altra di un testo preesistente.

L'inserimento avviene a partire dall'inizio della pagina su cui viene richiesto di inserire mentre il testo preesistente su quella pagina viene spostato sulle pagine successive all'ultima inserita (ciò vale anche per la prima pagina). Poichè come si è detto eventuali righe in bianco non vengono mai stampate non bisogna preoccuparsi se alcune di esse compaiono a video fra una pagina e l'altra: il testo verrà stampato tutto di seguito.

E' possibile inserire delle pagine vuote fra una pagina e l'altra del testo a video tramite il comando F19.

Successivamente è possibile inserire su tali pagine un testo digitato a mano purchè si sia predisposto un numero di pagine vuote sufficienti ad accoglierlo.

E' possibile cancellare pagine di video sia piene che vuote tramite il comando F20, mentre per cancellare righe di testo su una pagina di video basta semplicemente abbiancarle.

E' possibile copiare una pagina del testo a video sulla 1^ pagina di video libera in coda al testo tramite il comando F18.

Numero della pagina.

La gestione di questo campo è compiuta in automatico.

Numero della riga.

L'inserimento di questo campo è compiuto in automatico dal programma ad ogni riga nuova.

Se si vuol modificare l'ordine delle righe agire su questo campo.

Se si vuol cancellare una riga, azzerare il testo.

Azzerando il numero della riga, essa verrà posta alla coda del testo.

Sottolineatura

Inserire * se si desidera che la riga venga stampata sottolineata (il comando è accessibile solo premendo il tasto F15 - Drop).

Neretto

Inserire * se si desidera che la riga venga stampata in neretto (il comando è accessibile solo premendo il tasto F15 - Drop).

TASTO F3

Premere il tasto comando F3 per uscire dalla gestione testi e documenti senza registrare i dati.

TASTO F4

Premere il tasto comando F4 per accedere alla ricerca dei testi di circolare da selezionare per l'inserimento nel testo a video, successivamente indicare la pagina di video su cui inserire il testo selezionato.

Inserire sempre il testo nuovo su una pagina di video vuota, senza indicare il numero di riga.

TASTO F6

Premere il tasto comando F6 per riordinare il testo a video. Questo comando ri-numera sequenzialmente le righe di ogni pagina di video.

TASTO F10

Premere il tasto comando F10 per inserire nel testo una variabile fra le seguenti:

DATA, RAGIONE SOCIALE, INDIRIZZO, LOCALITA', PROVINCIA,
NAZIONE, CAP, P.IVA, COD.FISC., TELEFONO, ARTICOLO (RIGA
VUOTA)

prelevate dal data base (non serve nelle righe di commento interne ad un documento, ma solo nella gestione circolari ad esempio per averle complete di data ed indirizzamento).

TASTO F12

Premere il tasto comando F12 per tornare al punto della gestione documenti immediatamente precedente alla gestione del commento.

TASTO F15

Premere il tasto comando F15 per il drop 8 (ossia raddoppiare ogni riga di video per consentire la gestione delle sottolineatura e/o del neretto per ciascuna di esse; usare i tasti di scorrimento pagina per poter accedere alle righe di video successive alle prime 9).

TASTO F18

Premere il tasto comando F18 per poter copiare una pagina del testo a video ed accodarla al testo stesso.

TASTO F19

Premere il tasto comando F19 per poter inserire "n" pagine vuote internamente al testo a partire da una pagina data (si noti bene le pagine vuote vengono inserite in testa alla pagina data e non in coda).

TASTO F20

Premere il tasto comando F20 per poter cancellare una o più pagine consecutive del testo a video: viene chiesta la pagina di inizio e quella di fine cancellazione.

INQUIRY CIRCOLARI

Vengono visualizzate le circolari esistenti.
Scegliere con una "X" quella voluta e premere invio.

Ricerca Alfabetica

Permette, digitando una stringa, di iniziare la ricerca dal punto desiderato.

Ricerca per parola

Permette, digitando una parola o una parte di parola, di visualizzare solo le intestazioni che contengono la parola desiderata.

PANNELLO \$VOI03V - F00

```
*****
*
*
* $VOI03 - F00          Scelte per stampa circolari          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*      Codice testo da stampare.....-..  oo..
*      Stampa circolari a cli/for.....-..  o
*      Stampa circolari senza intestazion-..  o
*      Data stampa circolari.....-..  000000
*
*      Numero copie.....  bb..
*      Numero righe per pagina oo..
*
*      Note oo..
*
*      F3 Uscita      F12 Indietro
*
*****
```


PANNELLO \$VOI 03V - F01

```
*****
*
*
* $VOI 03 - F01          Scelte per stampa circolari          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
*                               Li mi ti di sel ezi one
*                               -
*
*   Codi ce anagr.          b bbbbbb          b bbbbbb
*   provi nci a              bb                bb
*   agente                   bbbbbb          bbbbbb
*   pagamento                bbb            bbb
*   valuta                    bbb            bbb
*   l i s t i n o            bb              bb
*   categori a               bb              bb
*   Zona                     bb              bb
*   nazi one                  bbb          bbb
*   i m p o r t a n z a      bb              bb
*   Assoggett. A             bb              bb
*   Assoggett. B             bb              bb
*   Assoggett. C             bb              bb
*
*
*   F3 Usci ta      F10 codici s F6 Conferma  F12 Preced.
*
*****
```

PANNELLO \$VOI 03V - F02

```
*****  
*  
*  
* $VOI 03 - F02          Scelte per stampa circolari          Global Business          *  
*   SAM Rel. 5.00        Codici clienti/fornitori          GLOBAL BUSINESS SRL      *  
*  
*  
*   Tipo codice 1/2  b          C O D- I C I          -          *  
*  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
* bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb *  
*  
* F3 Uscita   F12 preced.   F6 Conferma          *  
*  
*  
*****
```

Stampa testi

Numero circolare

Immettere il numero della circolare da stampare.

Se non si conosce il numero, con il tasto funzionale F04 si accede all'archivio per scegliere i documenti già immessi.

Stampa circolari a clienti/fornitori

Immettere S per stampare le circolari con riferimenti a clienti/fornitori.

Stampa circolari senza intestazione

Immettere S per stampare le circolari senza riferimenti a clienti/fornitori.

Data stampa circolari

Immettere la data da stampare sulle circolari.

PANNELLO \$VOI06V - F01

```
*****  
*  
*  
* $VOI06 - F01      * Gestione testi per formulari *      Global Business *  
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
*  
*           Anno..... bb. . *  
*  
*           Data/numero formulario bb. . *  
*  
*           Numero righe x pagina.. bb. . *  
*  
* N.B. La Data/numero formulario è composta da : mese/giorno/n° form. *  
*           esempio: 123101 *  
* Note *  
* bb. . *  
*  
*  
* F3 Uscita *  
*           F4 Ricerca *  
*  
*****
```


PANNELLO \$VOI 06V - F03

```
*****  
*  
*  
* $VOI 06 - F03          * Gestione testi per formulari *  
* Pg  Rig  ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
* b oo. bb. . bb. .  
* oooooooooooooo b      oooooooooo b  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo  
* oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo oooooooooo  
* F3 Usci ta          F10 Ri c. var. F12 Preced. F15 Drop  
* F18 Copi a  
*  
*  
*****
```


Gestione circolari

Il programma permette la gestione e la stampa di circolari a sè stanti o collegate alla gestione documenti.

Numero circolare

Immettere il numero della circolare da inserire/variare.
Se non si conosce il numero, con il tasto funzionale F04 si accede all'archivio per scegliere i documenti già immessi.

Numero righe x pagina

Immettere il numero di righe di cui sarà composta la pagina di stampa.

Tasto F03

Premere il tasto F03 per uscire dal programma.

Tasto F04

Premere il tasto F04 per selezionare l'elenco delle circolari già predisposte e poter scegliere quella desiderata.

Gestione circolari

Inserire il testo della circolare.

Viene visualizzata una pagina di video da 18 righe, non c'è nessuna relazione fra pagina di video e pagina di testo.

La relazione fra video e stampa viene assicurata esclusivamente dal numero di riga, che pertanto dovrà essere gestito manualmente.

In stampa conta esclusivamente il numero di riga, non quello della pagina di video.

Per esempio la riga n°3 sarà sempre la 3^a riga del prospetto di stampa, la riga n°6 sarà la 6^a.

Se nel testo due righe consecutive non hanno numeri consecutivi verrà stampato fra l'una e l'altra un numero di interlinee pari alla loro differenza meno uno.

Si salta pagina quando viene incontrato un numero di riga minore di quello scritto per ultimo.

Il programma effettua il riordino delle righe di testo in base al n° di riga delle righe che si trovano sulla medesima pagina di video, perciò per stampare un testo di 30 righe consecutive occorre numerare da 1 a 18 quelle che si trovano sulla prima pagina di video e da 19 a 30 quelle che si trovano sulla (o sulle) pagina successiva.

Per saltare poi pagina in stampa occorre iniziare la pagina di video nuova con un n° di riga inferiore a quello dell'ultima riga della pagina di video precedente.

Numero della pagina.

La gestione di questo campo è compiuta in automatico.

Questo campo viene incrementato o decrementato automaticamente ad ogni comando di paginazione avanti o indietro.

Numero della riga.

L'inserimento di questo campo è compiuto in automatico dal programma ad ogni riga nuova.

Se si vuol modificare l'ordine delle righe agire su questo campo.

Se si vuol cancellare una riga, azzerare il testo.

Azzerando il numero della riga, essa verrà posta alla coda del testo.

Testo.

Digitare il testo della circolare.

Sottolineatura

Inserire * se si desidera che la riga venga stampata sottolineata.

Neretto.

Inserire * se si desidera che la riga venga stampata in neretto.

Tasto F03

Premere il tasto F03 per uscire dal programma.

Tasto F04

Premere il tasto F04 per selezionare l'elenco delle circolari già predisposte e poter scegliere quella desiderata, il testo di tale circolare verrà quindi accodato a quello della circolare in fase di scrittura o revisione.

Tasto F06

Premere il tasto F06 per riordinare la numerazione delle righe di ogni pagina di video, tale tasto provoca la ri numerazione sequenziale da 1 a 18 delle righe sulle pagine di video, sicchè si consiglia di non adoperarlo quando si hanno circolari con interlinee o con pagine di stampa non coincidenti con le pagine di video .

Tasto F10

Premere il tasto F10 per ottenere un elenco di campi variabili (nominativi, indirizzi, ecc.) da selezionare dal database anagrafico ed inserire nel testo.

Nel caso in cui si sia operata questa scelta, in fase di stampa si sarà poi obbligati a scegliere la stampa con intestazione e a compilare una schermata di richiesta dei limiti in cui effettuare la selezione dei dati dall'anagrafico.

Se non si opera questa scelta, invece, non sarà possibile poi optare per la stampa con intestazione a clienti e fornitori.

Tasto F12

Premere il tasto F12 per tornare alla schermata iniziale di richiesta circolare da gestire.

Tasto F15

Premere il tasto F15 per gestire i campi sottolineatura e neretto per le righe mostrate a video.

Tasto F18

Premere il tasto F18 per copiare sulla prima pagina di video libera il testo contenuto nella pagina di video che avremo specificata dopo la richiesta riordinato sequenzialmente da 1 a 18.

NOTA: Se nella colonna a sinistra del testo (sotto pg) immetto il carattere 'X' posso immettere n° 5 tipi documento.

Ciò serve poiché dovendo acquisire un testo dalla gestione documenti (es. documento di riga) posso in questo modo "pilotare" tale commento affinché venga stampato nei documenti necessari. Esempio : immetto un ord. cliente e per un articolo voglio poter stampare dei commenti diversificati a seconda dei documenti successivi creati dal documento immesso . (es. voglio stampare tale commento solo per doc. bolla ecc) Quando il commento circolare viene acquisito dalla gestione documenti tali flag, se presenti, si sostituiscono a quelli della tabella MOX.

PANNELLO \$VOTG1V - F01

```

*****
*
*
* $VOTG1 - F01 * Manutenzione aree dati SAM in li-gua * Global Business
* SAM Rel. 5.00 GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
* File costanti personalizzato ($ECO-TLA) . . . . : bbbbbbbbb
*
* Pgm personalizzato per ricerca cos-anti ($$LINC): bbbbbb
*
* Prefissi messaggi DSPF e PRTF prov-i sori . . . : bb
* def-i tivi . . . : bb
*
* $$NNNN Prefisso/ul timo numero cost-nti $ECOSTFO : bb bbbb
*
* Prefissi ERRMSG/SFLMSG DSPF prov-i sori . . . : bb
* def-i tivi . . . : bb
*
* $CRTSAMOBJ -ne . . . . . : bbbbbbbbb *USRPRF/nome
* Libreria per compil az-oni con OVR : bbbbbbbbb *LIBL/Li br.
* Stampa della compil az-ione . . . . : bbbbbbbbb *SRC/*NOSRC
* Rilascio su cui compi -are . . . . : bbbbbb VxRxMx
*
* F3 Fine F5 Ripr.
*
*
*****

```


PANNELLO \$VOTVAV - F01

```
*****  
*  
*  
* $VOTVA-Gui da           Gestione procedure con debug           Global Business  
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL  
*  
*  
* Nome programma  bbbbbbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F9 Inqui ry  
*  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$VOTVAV - F02

```
*****  
*  
*  
* $VOTVA-F02          Gestione procedure con debug          0000000000 *  
*   SAM Rel. 5.00          GLOBAL BUSINESS SRL *  
*  
* Nome programma 0000000000          -          - *  
*  
* Descrizi one          bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
* Passaggi o KPJBA      b  ( S / N ) *  
*  
* Dati KPJBU           bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*                     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*                     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*                     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*                     bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
* EXIT prima del debug  bbbbbbbbbbb *  
* EXIT dopo il debug   bbbbbbbbbbb *  
*  
* QUERY dopo il debug  bbbbbbbbbbb *  
*  
* F3 Usci ta      F12 Prec. *  
*  
*  
*****
```

F01

TABELLA PROCEDURE CON DEBUG

Questa tabella è utilizzata per definire quali procedure SAM possono essere lanciate con l'opzione di debug sulle formule

Nome programma

Digitare il nome di un programma esistente.

Con il tasto F9 è possibile effettuare l'inquiry sugli elementi già immessi nella tabella

F02

TABELLA PROCEDURE CON DEBUG

Descrizione:

Digitare una breve descrizione che sarà associata al programma indicato durante la procedura di debug

Passaggio KPJBA (S/N):

Definisce se la chiamata al programma sarà fatta senza parametri o passando la KPJBA (default su programmi SAM a menù)

Dati KPJBU:

Se scelto il passaggio della KPJBA, permette di definire i parametri liberi passati al programma nel campo KPJBU

EXIT dopo il debug:

Inserire il nome di un programma da richiamare dopo l'esecuzione del debug (riceverà la KPJBA in accordo con quanto stabilito sopra)

QUERY dopo il debug:

Inserire il nome di un QUERY da richiamare dopo l'esecuzione del debug; tale query si aggancia automaticamente al file \$VFLOGFO contenente la traccia del debug effettuato.

PANNELLO \$V1R01V - F01

```
*****
*
*
* $V1R01-Guida          Creazione Ambiente di Prova          Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Copia tra librerie  Comune      b   da 000000000 a 000000000
*                   Aziendale b   da 000000000 a 000000000
*                   Divisionale b  da 000000000 a 000000000
*
* Duplicare e allineare
* -----
* | Archivi Anagrafici      b
* -----
* | Tabelle
* -----
* | Formule
*   da numero bbbbbbb b ? 00000000000000000000
*   a numero bbbbbbb b ? 00000000000000000000
* -----
* | Distinte Base e Cicli  b
* -----
* | Documenti b      Aggiunta b      Seq. Commerciale b
*                   Sostituzione b   Seq. Produttiva b      Ri cal c. Sal di b
*                   Nessuna seq.    b
* -----
*
* F3 Uscita
*
*
*****
```

Creazione Ambiente di Prova

Questa procedura serve a creare un ambiente di prova a partire da quello effettivo già esistente.

Copia da librerie

Rispettivamente la libreria divisionale (\$B9LIB) e quella comune (\$B9COM) da cui copiare (effettive).

Copia a librerie

Rispettivamente la libreria divisionale (\$B9TXT) e quella comune (\$B9TX1) in cui copiare (di prova).

Copia tra librerie comuni (S/N)

Se impostato a 'S' viene effettuata anche la copia tra le librerie comuni (effettiva e di prova).

Se impostato a 'N' viene effettuata solo la copia tra le librerie divisionali (effettiva e di prova).

N.B.: in ogni caso verranno duplicati gli archivi contenenti documenti.

Duplicare e allineare

Archivi Anagrafici: selezionare con una 'X' se si desidera duplicare gli archivi anagrafici;

Tabelle: selezionare con una 'X' se si desidera duplicare le tabelle;

Formule: selezionare con una 'X' se si desidera duplicare le formule (è possibile selezionare un intervallo di formule);

Distinte Base e Cicli: selezionare con una 'X' se si desidera duplicare le distinte base e i cicli.

Documenti: è possibile duplicare tutti i documenti selezionati (\$VZDOCF0) andando in aggiunta o in sostituzione a quelli già presenti nelle librerie di prova; è possibile duplicare i documenti con tutta la loro sequenza commerciale o tutta la loro sequenza produttiva. E' possibile infine impostare il ricalcolo dei saldi una volta effettuata la duplicazione dei documenti nelle librerie di prova.

PANNELLO \$V1R21V - F01

```

*****
*
*
* $V1R21-Guida Scelte generali per selezione documenti Global Business
* SAM Rel. 5.00 GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Sequenza di Limite di selezione Salto
* selezione da a Pagina
*
* Cliente dest. b b b b b b b b b b b b
* Cliente cont. b b b b b b b b b b b b
* Agente b b b b b b b b b b b b
* Listino b b b b b b b b b b b b
* Categoria b b b b b b b b b b b b
* Zona b b b b b b b b b b b b
* Prodotto 1.liv. b b b b b b b b b b b b
* Prodotto 2.liv. b b b b b b b b b b b b
* Prodotto 3.liv. b b b b b b b b b b b b
* Prodotto 4.liv. b b b b b b b b b b b b
* Prodotto 5.liv. b b b b b b b b b b b b
* Articolo b b b b b b b b b b b b b b b b b b b b b b
* Assoggett. A b b b b b b b b b b b b
* Assoggett. B b b b b b b b b b b b
* Assoggett. C b b b b b b b b b b b b
*
* F3 Uscita
*
*
*****

```


PANNELLO \$V1R21V - F03

```
*****
*
*
* $V1R21-F03      Scelte generali per selezione docu-enti      Global Business
*   SAM Rel. 5.00                                     GLOBAL BUSINESS SRL
*
* Tipo Documento      b  b  b  b  b  b  b  b  b  b
* Segno su statistica b  b  b  b  b  b  b  b  b  b
*
*           Sequenza di           Li mi ti di           Sal to
*           selezione            da           selezione           a           Pagi na
*
* Omaggio              b                b                b                b
* Caus. Documento     b                bb               bb               b
* Conto ric./acq.     b                bbb              bbb              b
* Valuta              b                bbb              bbb              b
* Pagamento          b                bbb              bbb              b
* Liv. non gerarchici b                bb               bb               b
* Esplosione progressivi (solo se sc-l to ord. x articolo) S/N b
* Progressivo         bbbbbb b          bbbbbb b
*
*
*
*
* F3 Uscita      F12 Prec.
*
*
*
*****
```


Gestione procedure con debug

Questa selezione serve per lanciare in modo debug/tracciamento le formule richiamate dai programmi indicati sulla tabella VOA; il tracciamento avverrà sul file \$VFLOGFO.

Piano Debug In questo campo è indicato il piano debug scelto per il controllo delle formule; è possibile cambiare tale scelta con il tasto F8. Alla prima entrata viene comunque richiesta la scelta di un piano debug.

Segue la lista dei programmi per i quali è possibile eseguire il debug/tracciamento, inseriti su tabella VOA; tale lista viene emessa a video ed è possibile scegliere un solo programma per volta.

Immettendo X si sceglie un programma da lanciare in debug; nel campo Uscita, una volta che il programma lanciato si conclude, viene visualizzato un codice che indica la condizione di uscita:

<u>Valore</u>	<u>Decodifica</u>	<u>Significato</u>
00	OK	Il pgm con debug è terminato normalmente.
P0	Err. su debug	La procedura di debug termina in errore
P1	Err. EXIT n.1	La EXIT prima del debug termina in errore
P2	Err. EXIT n.2	La EXIT dopo il debug termina in errore
D0	Err. PGM in debug	il pgm con debug è terminato in errore
F1	File LOG allocato	Già allocato il membro di \$VFLOGFO
Q2	Err. query	La QUERY dopo il debug termina in errore

Tasti funzionali:

F3 Uscita
F8 Scelta nuovo piano debug

F01 Gestione piani di debug

Questa procedura permette di selezionare/inserire/modificare i piani debug utilizzati dal programma di debug/tracciamento su formule.

Da questa mappa è possibile selezionare un piano debug da utilizzare; viene indicato il nome, una breve descrizione, e se il piano debug è globale, cioè se prevede il tracciamento di TUTTE le formule.

Le scelte possibili sono:

- X Scegli il piano debug
- M Modifica il piano debug
- A Annulla il piano debug
- R Ripristina il piano debug

Tasti funzionali:

- F3 Uscita
- F20 Creazione nuovo piano debug

F02 Gestione piani debug

Da questa schermata è possibile inserire un nuovo piano debug o modificare uno esistente; se si tratta di inserimento deve essere indicato il nome ed una breve descrizione per il nuovo piano debug.

Le righe vuote presentate permettono l'inserimento di codici formule da tracciare; immettendo un '?' nel campo segnalato è possibile effettuare l'inquiry sull'anagrafico formule; il flag Succ. S/N indica se devono essere tracciate, oltre alla formula scelta, anche tutte quelle da essa richiamate con il codice operativo CALC.

Le scelte possibili per la lista di formule sono:

- A Annulla il tracciamento sulla formula scelta
- R Ripristina il tracciamento sulla formula scelta

Tasti funzionali:

- F12 Ritorna alla mappa di scelta piani debug
- F6 Conferma le modifiche al piano debug
- F9 Rende globale il piano debug scelto (ammesso solo se non globale)
- F11 Rende non globale il piano debug scelto (ammesso solo se globale)

N.B. Se si rende globale un piano debug automaticamente saranno CANCELLATE tutte le righe di dettaglio relative alle formule da tracciare; se successivamente si rende il piano non globale le righe di dettaglio non saranno comunque ripristinate.

ELIMINA CARATTERI SUPERFLUI DALLE COSTANTI

Il programma ripulisce i messaggi del SAM togliendo i caratteri superflui (puntini, frecce, etc.).

Libreria messaggi da ripulire:

Inserire la libreria contenente i file da ripulire. In particolare si tratta dei file \$ER1MSGF, \$ERRMSGF, \$ECOSTFO, \$ESKIEFO.

Libreria di salvataggio:

Inserire la libreria in cui, prima di iniziare l'elaborazione, vengono copiati i file suddetti, come salvataggio.

Tasti funzionali:

F3 Uscita
F6 Conferma

PANNELLO \$V3P08RV- F01

```
*****  
*  
*  
* Converti ERRMSG/SFLMSG in MSGID *  
*  
*  
*  
*  
* Li breri a sorgenti .....: bbbbbbbbbb *  
* Fi le sorgenti .....: bbbbbbbbbb *  
* Nome sorgente .....: bbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* Nome del fi le messaggi .....: bbbbbbbbbb *  
*  
*  
* Aggi ornare *YES / *NO .....: bbbb *  
*  
*  
* F3 Fi ne *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$V3R20V - F02

```
*****
*
*
* $V3R20-F02      Gestione file messaggi per MSGCON      000000000
*
*
*
*
* File messaggi  000000000
*
* Codice:        bbbbbbb
*
* Testo:         bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*
* Lunghezza:     000
*
*
*
*
*
*
* F12 Preced.
*
*
*****
```


PANNELLO \$V3R24V - F02

```
*****  
*  
*  
* $V3R24-F02      Gestione file costanti      0000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
* File           0000000000 *  
* Codice:        000000 *  
* Testo:         bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
* Lunghezza:    bbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$V3R26V - F02

```
*****  
*  
*  
* $V3R26-F02      Gestione file schiere      0000000000 *  
*  
*  
* File           0000000000 *  
* Programma     0000000000 *  
* Codice:       000000 *  
* Progressivo   000 *  
* Testo:        bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
* Lunghezza:    bbb *  
*  
*  
*  
* F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$V8R02V - F01

```
*****
*
*
* $V8R02-GUIDA MODIFICA LISTINI ANAGRAFICO CLI / -OR Global Business
* SAM Rel. 5.00 GLOBAL BUSINESS SRL
*
*
*
* Listino attuale da sostituire bb 00000000000000000000000000000000
* Listino nuovo bb 00000000000000000000000000000000
*
* Modifica anche Indirizzi (S/N) b
*
* Se si desidera far eseguire il programma di modifica sui file
* del I'
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita F4 Decodif. F6 Conferma
*
*
*****
```


