NOTE INTRODUTTIVE

La contabilità per centri di costo release 2 permette la gestione della imputazione delle scritture contabili su centri di costo ed inoltre è possibile attribuire:

- codice risorsa. L'archivio codici risorse è composto da tutta l'anagrafica articoli più eventuali altre risorse inserite nell'archivio risorse. La gestione obbligatoria oppure no della risorsa è gestita a livello di causale contabile (vedi documentazione tabelle CO2).

- codice commessa. che verrà controllato sull'archivio commesse.

La ripartizione delle voci contabili sulla contabilità per centri di costo può avvenire manualmente oppure in maniera automatica in base a tabelle di ripartizione (vedi successivamente la descrizione delle tabelle).

E' gestita inoltre la funzione di ribaltamento dei centri di costi e la possibilità di gestire movimenti preventivi e consuntivi.

Un apposito programma permette la gestione dei movimenti extracontabili con la possibilità di indicare se si tratta di movimenti preventivi o consuntivi.

E' gestita inoltre la funzione di ripresa dei valori dall'area magazzino e produzione, con la possibilità di imputare su centri, conti e risorse secondo diversi criteri (vedi tabella S06).

Sono previste delle stampe riclassificate che permettono di raggruppare conti diversi su un unico totale in stampa. Per attivare la funzione di riclassificazione (funzione ottenibile anche variando il piano dei conti) si deve definire su ogni conto del piano dei conti il rigo di stampa su cui va totalizzato; aprire sulla tabella SO7 i valori di ogni rigo di stampa e le relative descrizioni e definire i valori della tabella SO8.

Per attivare l'applicazione occorre impostare la data area \$59CCO ad "1".

PANNELLO \$SOI 01V - F01

****	****	******
\$SOI 01-F01 SAM REL. 5.01	Gestione Risorse	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Ri sorsa	bbbbbbbbbbbbbbb	
F3 Usci ta		
10 030114		

PANNELLO \$SOI 01V - F02

\$SOI 01-F02 Gesti one Ri sorse Computer Var Serv.

Ri pri sti no

Ri sorsa oooooooooooooo

Unità di misura bb Descr. aggiuntiva b

F3 Uscita F12 Preced.

Anagrafi ca Ri sorse

Risorsa
Immettere il codice della risorsa che si vuole inserire.

Immettendo "?" viene effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico delle risorse.

<u>Descrizione</u> Descrizione della risorsa

<u>Prezzo unitario</u> Valore obbligatorio. Immettere il valore normale di costo o prezzo della risorsa.

Unit{ di misura
Valore obbligatorio. Immettere la sigla che identifica l'unit{ di
misura della risorsa

<u>Descrizione aggiuntiva</u> Immettere "*" se si vuole gestire la descrizione aggiuntiva della ri sorsa.

PANNELLO \$SOI 02V - F02D

\$S0I 02-F02

Gestione Risorse

SAM REL. 5.01

F3 Usci ta Rol I -Pagi n.

Immettere una "X" sul record da variare.

Essendo l'anagrafica delle risorse comprensiva degli articoli, non } possibile variare con questo programma gli articoli e quindi il campo } protetto.

PANNELLO \$SOI 03V - F01

\$SOI 03-F01 Descriz. aggiuntive risorse SAM REL. 5.01

Scel ta A=Annul I a Descri zi one -

F3 Uscita Roll-Pagin. F10 Aggiorna

PANNELLO \$SOI 04V - F01

\$\$0104-F01 Gestione Commesse Computer Var Serv.
SAM REL. 5.01 COMPUTER VAR SERV.

Commessa bbbbbbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOI 04V - F02

\$S0I 04-F02 Gestione Commesse Computer Var Serv.

Ri pri sti no

Commessa 000000000

> Descri zi one

Data di chiusura della commessa

bbbbbb

Centri di costo bb. . bb. . bb. .

Data fine commessa bbbbbb

(/S) abile Spostamento (/A/R/X) b

Delta toller. bbbbb

F3 Uscita F12 Preced.

F01	
T() I	

Anagrafica Commesse

Commessa

Immettere il codice della commessa che si vuole inserire. Digitando ? viene effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico delle commesse. Se si vuole la ricerca alfabetica, digitare ? seguito dai primi caratteri della descrizione con cui vogliamo iniziare la scansione. Se si vuole la ricerca per codice, digitare i primi caratteri del codice da cui vogliamo iniziare la scansione, seguiti da ?.

<u>F3</u> Fine del programma.

 $\underline{\textbf{F9}}$ Digitando F9 viene effettuata la ricerca sull'archivio anagrafico delle commesse.

F02

Anagrafica Commesse

<u>Descrizione</u> Digitare la descrizione della commessa.

<u>Data di chiusura della commessa</u> Digitare la data oltre la quale non si pu¦ pi` modificare le commesse.

Centri di costo Facoltativo; inserire i dati dei centri di costo.

N.B.: I dati seguenti sono gestiti soltanto se } stata attivata la Produzione Avanzata; in caso contrario non vengono nemmeno presentati a vi deo.

<u>Data fine commessa</u> Digitare la data limite per la pianificazione.

Accorpabi I e

Digitare S se si desidera accorpare le lavorazioni della commessa (vedi tabella UO4).

 $\frac{Spostamento}{ritardato.} \ Serve \ per \ indicare \ se \ il \ blocco \ pu'_l \ essere \ anticipato \ o \ ritardato. \ Valori \ ammessi: \ A = anticipo, \ R = ritardo, \ X = entrambi \ (analogamente \ alla \ tabella \ UO4).$

Quantit{ minima accorpabile Quantit{ minima da accorpare (analogamente alla tabella UO4).

<u>Delta tolleranza</u> Percentuale ammessa nel caso di supero della quantit{ precedente; inserire un valore minore o uguale a 100 (analogamente alla tabella UO4).

Tasti Funzionali

<u>F3</u> Fine del programma

 $\frac{F12}{Schermo}$ precedente.

F16 Annulla commessa.

PANNELLO \$SOI 05V - F02D

PANNELLO \$SOI 05V - F03

* *	*****	*********************
*		*
*		*
*	\$S0I 05-F02	Gestione Commesse - TUTTE - SAM REL. 5.01 *
*		*
*	\/ O II	
	X Codi	ce Descrizione commessa - Chiusura stato *
*		
*		Non trovate corrispondenze in arch-vio *
*		*
*		
*		· ·
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
* *	*****	*************************

F02	
-----	--

Inquiry Anagrafica Commesse

Immettere una "X" sul record da variare.

II codice della commessa scelta verr{ riportato sul campo in cui } stato inserito "?".

<u>Tasti Funzionali:</u>

<u>F3 - Uscita</u> Fine del programma.

<u>F8 - Chi use</u> Vi sual i zza sol o le commesse chi use.

<u>F9 - Aperte</u> Visualizza solo le commesse aperte.

 $\underline{\text{F10 - Tutte}}$ Visualizza tutte le commesse sia aperte che chiuse.

<u>F20 - Aggiunta</u> Permette di aggiungere una nuova commessa.

PANNELLO \$SOI 06V - F01

\$SOI 06-F01 Manutenzi one Pi ano dei Conti SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Gruppo bb
Conto bb
Sottogruppo . . bb
Sottoconto . . . bbbbbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOI 06V - F02

* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	\$SOI 06-F02 SAM REL. 5.01	Manutenzione Piano dei Conti Co	mputer Var Serv. * MPUTER VAR SERV. *
^ * * * * * * *	Gruppo Conto Sottogruppo	oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbb *
* * * * * * * * *	Tipo Conto A/P/C/R/O/N Riga di stampa	b Inq b bbb 00000000000000000000000000000000	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	F3 Uscita F12	Sc. Prec. F4 Decodif. F24 Tradu	* * * IZ. * *

PANNELLO \$SOI 06V - F03

* *	*******	******	***************	****	*****	***
*						*
*						*
*	\$S0I 06-F03	M	anutenzione Piano dei Conti Computer	· Var	Serv.	*
*	SAM REL. 5.01		Ri pri sti no COMPUTER			*
*			'			*
*	Gruppo Conto	00	000000000000000000000000000000000000000)		*
*	Conto	00	000000000000000000000000000000000000000)		*
*	Sottogruppo	00	000000000000000000000000000000000000000			*
*	Sottoconto	000000	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb)		*
*			-	-		*
*	T. 0 .		A /D /O /D /O /N			*
*	Tipo Conto Class. conto	b	A/P/C/R/O/N			_
^	Class. conto	b	000000000000000000000000000000000000000)		^ +
*	Dinam na Masi	ماماما		_		*
*	Ripar.ne Mesi Ripar.ne Centri	bbb bbb	000000000000000000000000000000000000000	-		*
*	Ripai. ne centri	מממ	000000000000000000000000000000000000000)		*
*	Centro CDR	bb	000000000000000000000000000000000000000	,		*
*	Centro CDR	bb	000000000000000000000000000000000000000			*
*		bbbbbb	000000000000000000000000000000000000000			*
*		Ing	000000000000000000000000000000000000000	,		*
*	Riga di stampa.	b bbb	000000000000000000000000000000000000000)		*
*	iti ga ur stampa.	D DDD	-	_		*
*						*
*	F3 Uscita F12	Sc. Prec.	F4 Decodif. F24 Traduz.			*
*			1 1 2 3 3 3 3 1 1 1 2 1 1 1 a a a a a a			*
*						*
*						*
ala ala	also also also also also also also also	a ala ala ala ala ala ala ala ala ala	ate	la ala ala ala ala a	la ala ala ala ala ala al	a ala ala ala

Gui da MANUTENZIONE PLANO DEL CONTI

Il piano dei conti e' strutturato a tre o a quattro livelli :

Se strutturato a tre livelli : Gruppo - 2 caratteri numerici Conto - 2 caratteri numerici Gruppo Conto Sottoconto - 6 caratteri al fanumerici

Se strutturato a quattro livelli :

Gruppo - 2 caratteri numerici Mastro - 2 caratteri numerici - 2 caratteri mumerici Conto Sottoconto - 6 caratteri al fanumerici

Il sottoconto puo' essere numerico od alfanumerico secondo la scelta effettuata nella fase iniziale di personalizzazione azienda.

La codifica deve essere effettuata in sequenza prima il Gruppo, poi i Mastri (se a quattro livelli), i Conti, quindi i Sottoconti.

E' possibile effettuare la ricerca per codice od alfabetica sui conti immessi.

Ri cerca per codi ce

Inserire una porzione di codice seguito da un ? quindi premere invio.

Ri cerca al fabeti ca

Inserire il ? sequito da una descrizione parziale del conto.

F03 MANUTENZIONE PLANO DEL CONTI

Descri zi one

Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Ti po Conto A/P/C/R/O/N

A) Attivita'

- P) Passi vi ta'
- C) Costi R) Ricavi
- 0) Condi d'ordine
- N) Netto

Class. conto

Definire la classificazione del conto (definita su tabella SOC) ad esempio spese fisse, variabili ecc.

Ripartizione mesi

Indicare il codice della tabella di ripartizione mesi (SO2) collegata a auesto conto.

Ri parti zi one centri

Indicare il codice della tabella di ripartizione centri (SO3) collegata a questo conto.

Centro/sottocentro/lavorazione
Indicare il codice del centro di costo collegato a questo conto. L'indicazione del centro di costo } alternativa all'indicazione della tabella di ripartizione centri

Si possono indicare sul conto di contabilit{ per centri di costo quali sono I emodalit{ di imputazione automatica delle registrazioni contabili sulla contabilit{ per centri di costo. Queste imputazioni automatica sono modificabili in fase di registrazione.

<u>Riga di stampa</u> E' utilizzato dalle stampe riclass<u>ifi</u>cate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella SO7) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto. Per effettuare l'inquiry sulla tabella SO7 inserire un "?" nel campo "Inq. ".

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale } possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo conto, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito men` di utilit{ e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

F02 MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

<u>Descrizione</u> Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Ti po Conto A/P/C/R/O/N

- A) Attivita'
 P) Passivita'
 C) Costi
 R) Ricavi
 O) Condi d'ordine
- N) Netto

Riga di stampa E' utilizzato dalle stampe riclassificate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella SO7) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto. Per effettuare l'inquiry sulla tabella SO7 inserire un "?" nel campo "Inq.".

PANNELLO \$SOI 07V - F01

\$SOI 07-F01 SAM REL. 5.01

Gestione Archivio ripartizioni

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. Centro. . . Sottocentro. . bb bb Lavorazi one. . . Di vi si one. . . . Progressi vo. . bbbbbb bbb bb

Tipo di ripartizione

B. Ribaltamento fra centri di costo d- analitica (SO5)
 B. Collegamento fra centri di costo d- analitica ed industriale (SOG)

b Ribaltamento fra commesse in anali-ica

Periodo di ripartizione Mese bb Anno bb

F14 Duplica F3 Usci ta

PANNELLO \$SOI 07V - F02

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOI 07V - F03

F3 Usci ta F12 Preced.

Gui da

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Il "Ribaltamento" dei centri e delle commesse si base sull'utilizzo della tabella S05. La tabella S05 (con chi ave progressivo-tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo. La sequenza ed il codice di ribaltamento individuano la metodologia del ribaltamento. Il ribaltamento può essere:

- 1) Individuando i centri su cui ribaltare ed il relativo "peso" specificando i centri e le % relative sulla tab. S05.
- 2) Associando in tab. S05 un nº di campo di ribal tamento, codificato in Tab. S0D.
- 3) Se il n° del campo è = 31 il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire dall'archivio delle ripartizioni (file \$SJRIPFO).

La caratteristica fondamentale è che attraverso l'archivio delle ripartizioni ogni registrazione di analitica, con lo stesso codice centro, pùò essere ripartita su altri centri che vengono individuati con differenti modalità a seconda della divisione, del tipo di ripartizione e del periodo da ripartire.

Cod. Centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Lavorazi one

Costituisce il terzo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito. E' permessa la ricerca con ? sul codice della lavorazione.

Di vi si one

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilità analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo in ogni caso non è obbligatorio.

Tipo di Ripartizione.

Debbono essere enunciati i possibili tipi di ripartizione per il centro di costo interessato. Infatti per lo stesso centro di costo potrei fare ribaltamenti di contabilità analitica, ribaltamenti da quel centro verso la contabilità industriale e ribaltamenti tra "commesse" in analtica.

In ogni caso un record individua nell'ambito dell'archivio una solo tipologia di ripartizione, quindi è necessario selezionare con "X" il tipo di ripartizione desiderato.

Periodo di ripartizione

Il centro di costo può avere criteri di ribatamento diversificati per mese. Quindi è obbligatorio individuare il mese è l'anno per il quale, in relazione alla data di competenza della transazione di analitica, verrà applicato tale criterio di ribaltamento.

Nota Bene

II codice della divisione, come già detto, non è obbligatorio. Risulta invece obbligatorio indicare il tipo ed il periodo di ripartizione. Quindi ad esempio , lasciando a blank il codice divisionale, verrà utilizzato tale record di default solo nel caso in cui non venga trovato e reperito quello con la divisione associata alla transazione di analitica da ribaltare.

esempio: codice centro da ripartire: 01 01 000001 divisione : 001

data competenza analitica: 03/12/2002

desidero ripartire la contabilità analitica (utilizzando archivio delle ripartizioni e flag sulla tab COW=S)

- Verrà cercato un record sul file delle ripartizioni per :

<u>codi ce centro</u> : 01 01 000001

tipo ripartizione : ripartizione di analitica

periodo di ripartizione: mese 12 - anno 2002

di vi si one : 001

Se tale record non viene trovato sul file ripartizioni verrà cercato l'equivalente impostando cod. divisione a blank.

*hel p F02

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra centri di costo di analitica (tabella SO5) oppure il collegamento fra centri di costo di analitica ed industriale (tabella SOG), verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere i centri di costo e la divisione (obbligatoria) su cui avverrà la ripartizione. Per ogni centro di costo, inserire la percentuale di ripartizione relativa.

*hel p F03

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra commesse, verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere le commesse su cui avverrà la ripartizione. Per ogni commessa, inserire la percentuale di ripartizione relativa. Il ribaltamento avverrà per quei movimenti che in partenza non hanno alcun codice commessa.

PANNELLO \$SOI 09V - F01

Gestione tabelle per contabilità - industriale ed analitica -\$S0I 09-F01 SAM REL. 5.01

Tabella tipo ooo

F3 Usci ta Rol I -Pagi na F24 V. Atti vi

Immettere una "X" sul record da variare.

II codice della tabella scelta verr{ riportato nel campo in cui } stato inserito il "?". PANNELLO \$SOI11V - FO1

\$SOI 11-F01 SAM REL. 5.01 Manutenzione codici statistici

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codi ce bb..

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOI 11V - FO3

* * *	******	******	****	****	*****	****	****	****	****	*****	*****	*****	****
* * * * *	\$SOI 11-F03 SAM REL. 5.01		anuter	nzi one	e codi Ri pri		tati st o	i ci		Comput COMPUT	er Var ER VAR	Serv. SERV.	* * * *
* *	Codi	ce oo			-						-		* *
*	Descri zi on	ne	bb										*
* * * * * *	Descri zi on Descri zi on	ne lingua 1 ne lingua 2 ne lingua 3 ne lingua 4	bb										* * * *
* * *	Stampa su Stampa sta Stampa sta	costi e ri ntistica 3 ntistica 5	cavi	bb bb bb			St St	ampa ampa	su aı stati	nalisi stica	spese 4	bb bb	* * *
* * *	Posi zi oni	abilitate	/S 1	bb. 2	bb. 3 -	bb. 4	bb. 5	bb. 6	bb. 7	bb. 8 b	b. 9 bb -	. 10 bb	* * *
* * *	F3 Uscita	F12 Sc. Pre	C.			F4 D	ecodi f						* * *
**	*****	*****	*****	****	*****	****	*****	****	****	*****	*****	*****	****

PANNELLO \$SOI 12V - FO1

\$SOI 12-F01 SAM REL. 5.01

Gestione Centri di Costo

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. Centro. . . Sottocentro. . Lavorazi one. .

bb bb bbbbbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOI 12V - FO2

F3 Usci ta F12 Preced. F24 Traduz.

PANNELLO \$SOI 12V - FO3

^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^	***********						
					Comp COMP	uter Var Serv. UTER VAR SERV.	* * *
Sottocentro Lavorazione Decrizione Data di apert Cod. tabella di Sequenza di r Collegamento Sequenza di r Tipo di centr	oo oooooo bbbbbbbbb ura bbbb di ribaltamento ci baltamento cindustriale ibaltamento	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	SOG oo	000000000000000000000000000000000000000	0000000000	000000000000000000000000000000000000000	_
		00000	0000000 F	bbbbbb	ob	000000000	* * * * * * * * * * * * * * * *
	Cod. Centro Sottocentro Lavorazione Decrizione Deta di apert Cod. tabella o Sequenza di r Collegamento Sequenza di r Tipo di centr Descrizione pooooooooooooooooooooooooooooooooooo	SAM REL. 5.01 Cod. Centro oo Sottocentro oo Lavorazione oooooo Decrizione bbbbbbbbb Data di apertura bbbb Cod. tabella di ribaltamento Sequenza di ribaltamento Collegamento c industriale Sequenza di ribaltamento Tipo di centro Descrizione parametro	SAM REL. 5.01 R Cod. Centro oo Sottocentro oo Lavorazi one oooooo Decri zi one bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	SAM REL. 5.01 Cod. Centro oo Sottocentro oo Lavorazi one ooooooo Decri zi one bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	SAM REL. 5.01 Ripristino Cod. Centro oo Sottocentro oo Lavorazione oooooo Decrizione bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	SAM REL. 5.01 Ripristino COMP Cod. Centro oo Sottocentro oo Lavorazi one oooooo Decri zi one bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	SAM REL. 5.01 Ripristino COMPUTER VAR SERV. Cod. Centro oo Sottocentro oo Lavorazi one oooooo Decri zi one bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb

Anagrafica centri di costo

Il codice del centro di costo è costituito a tre livelli.

Codice centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo

Codi ce sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo

Codice lavorazione Costituisce il terzo livello del centro di costo

E' permessa la ricerca, se non si conosce il codice, inserendo '?' sul codi ce l'avorazi one.

Descri zi one Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Descri zi one Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Cod. Interno

Campo descrittivo non gestito

Cod. Tabella di ribaltamento

Inserire, nel caso che il centro debba essere suddiviso su altri centri, il codice della tabella SO5 che indica le modalità di ribaltamento del centro sui centri successivi

Seguenza di ribal tamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. Il ribaltamento dei centri viene effettuato in ordine di sequenza di ribaltamento e, a parità di sequenza, in ordine di codice centro. Questo campo è obbligatorio se viene immessa la sequenza di ripartizione. Con l'uso di tale campo è possibile definire l'ordine di ribaltamento in modo da effettuare ribaltamenti a cascata.

Ribaltamento per industriale

Inserire il codice della tabella SO5 che indica le modalità di ripresa dei valori dalla contabilità analitica alla contabilità industriale.

Sequenza di ribal tamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. La ripresa dei dati da un centro all'altro avviene in ordine di sequenza

Tipo di centro

Scegliere il tipo di centro di costo (definito in tabella SOB). Questo campo per adesso non ha influenza sulle successive elaborazioni.

Descrizione parametro

Trenta campi anagrafici (definiti sulla tabella SOD), utilizzati dalle tabelle SO3 ed SO5 per definire le modalità di ripartizioni delle registrazioni o dei ribaltamenti sui centri, in alternativa all'indicazione delle percentuali. In questi campi possono essere indicati dei valori assoluti (ad esempio il numero dei dipendenti) in modo che le tabelle di ripartizione non hanno già indicato delle percentuali ma i programmo che effettuano le ripartizioni si legano a questi valori e si costruiscono le % in maniera dinamica. In tal modo si semplifica molto la parte di gestione delle tabelle in quanto alla modifica di uno di questi valori è sufficiente variare il valore sull'anagrafica dei centri di costo senza dover ricalcolare tutte le percentuali sulle tabelle di ripartizione.

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale è possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo centro, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito menù di utilità e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

PANNELLO \$SOI 13V - FO2D

Immettere una "X" sul record da variare.

II codice del centro di costo sceltO verr{ riportato sul campo in cui } stato inserito "?". PANNELLO \$SOI14V - FO2D

\$SOI 14-F02 Ricerca codici statistici SAM REL. 5.01

X Scelta Cod. Statis Descrizione -

b o ooooooooo oo..

F3 Usci ta Roll-Pagi n.

PANNELLO \$SOI 15V - FO1

\$SOI 15-F01 Interrogazione Piano dei Conti

F3 Uscita Roll-Pagin.

F01____ INTERROGAZIONE PIANO DEI CONTI

In base ai parametri di ricerca fissati dal programma precedente vengono visualizzati i conti previsti.

Colonna Sc. Inserire il carattere 'X' sulla riga del conto desiderato e premere 'Invio'.

Se si desidera modificare i parametri di ricerca posizionarsi sui campi in alto sullo schermo e sucessivamente premere F05.

Ti po ri cerca C) ri cerca per codi ce. A) al fabeti ca.

Nel campo seguente di 40 caratteri digitare eventualmente una parte del codice di ricerca.

PANNELLO \$SOI 17V - FO1

* *	******	****************	*****	****	******	* * *
*						*
*						*
*	\$S0I 17-F01	Gestione Simulazione	Computer	Var	Serv	*
*	SAM REL. 5.01	destrone stillar azione	Computer COMPUTER	VAR	SFRV	*
*	37 W REE. 3. 01		OOMI OTEK	v / (i \	JLIVV.	*
*						*
*						*
*		-		_		*
*						*
*						*
*						*
*						*
*		Cod. si mul azi one bbbbbbbbbb				*
*						*
*						*
*						*
*						*
*						*
*		-		-		*
*						*
*						*
*						*
*						*
*						*
*	F3 Uscita F9	Mov. coan F11 Mov. coin				*
*						*
*						*
					le ale ale ale ale al di di di	*
× ×	*****	**************	* * * * * * * * * *	****	· * * * * * * * *	× × ×

PANNELLO \$SOI 17V - FO2

\$S0I 17-F02	Ges	tione Simulazione	Computer Var Serv.
			Ri pri sti no
Cod. Si mul azi one	000000	0000	
		-	-
Descri zi one		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
Data Si mul azi one		bbbbbb	
		-	-
F3 Uscita F12 Prec	ed.		

PANNELLO \$SOI 17V - FO3

\$SOI 17-F03 SAM REL. 5.01 Gesti one Si mul azi one

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codi ce Si mul azi one

00000000000000

F12 Preced. F16 Annulla F20 Conferma

Cod. si mul azi one

Immettere il codice della simulazione oppure "?" per effettuare la ricerca della simulazione.

F9 Inq. mov.
Dando F9 dopo aver immesso un codice di simulazione vengono visualizzati tutti i movimenti che hanno quel codice di simulazione.

Descrizione Immettere la descrizione della simulazione

Data simulazione Immettere la data di attivazione della simulazione. Attualmente tale data non è gestita. Vengono visualizzati tutti i movimenti immessi con il codice di simulazione uguale a quello dell simulazione immessa.

F16 Annulla Dando F16 verranno annullati tutti i movimenti legati a quella simulazione

F20 conferma Dando F20 tutti i movementi con quella simulazione diventano movimenti effettivi e non più legati alla simulaizone.

PANNELLO \$SOI 18V - FO2D

* *	*****	******	******	*****	*****	****
*						*
* * *	\$S0I 18-F02	Gestione Anag	rafico Simulazione -	SAM REL	5. 01	* *
* *	X Scelta	Cod. Si mul azi one	Desci	ri zi one	- -	* *
* * * * * * * * * * * * * *	b	000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
* * *	F3 Uscita	Rol I -Pagi n.				* * *
^ **	*****	*****	*****	*****	*****	****

Immettere una "X" sul record da variare.

II codice della simulazione scelta verr{ riportato sul campo in cui } stato inserito "?". PANNELLO \$SOI2OV - FO1

\$SOI 20-F01 Gestione controllo conto / centro SAM REL. 5.01

X A Codi ce conto Cod. centro Note -

F3 Uscita Roll-Pagina

F20 Aggi unta

PANNELLO \$SOI 21V - FO1

\$SOI21-F01 Gestione controllo conti/centri Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Controllo codice conto/codice cent-o bb bb bbbbbb

Codice conto bb bb bb bbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOI 21V - FO2

* * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	* * * * * * * * * * * * * * * * * *	********	******
* * *	\$SOI 21-F02 SAM REL. 5.01		ntrollo conti/centri ristino	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
* * *	Conto: Centro:		000000000000000000000000000000000000000	
* * * * * *		Note:	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbb
_				

F3 Uscita F12 Preced.

PANNELLO \$SOI 22V - FO1

:	******************	*****
*		*
*		*
*	\$SOI 22-F01 Duplicazione centri di costo Computer Var	Serv. *
*	SAM REL. 5.01 COMPUTER VAR	
*		*
*	Intervallo centri di costo da dupl-care	*
*	Da Cod. Centro bb A Cod. Centro bb	*
*	Sottocentro bb Sottocentro bb	*
*	Lavorazi one bbbbbb Lavorazi one bbbbbb	*
*	Di vi si one bbb Di vi si one bbb	*
*	Progressi vo. bb Progressi vo. bb	*
*	Periodŏ partenza Periodo arrivŏ	*
*	Da Mese bb A Mese bb	*
_	Anno bb	*
^ +		^ +
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*	F3 Uscita F6 Conferma	*
*	13 daei ta 16 dointeilia	*
*		*
*		*
:	******************	******

PANNELLO \$SOI 38V - FO2D

B = Comm./Conto/Cent.

Cod. Commessa Cod. Conto 000000000 00000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$SOI 38V - FERROR

\$SOI 38-FO2 Interr. movi m. per centro/commessa/c-nto SAM REL. 5.01

Cod. Centro : oo oo oooooo Data Competenza da : oooooo

a: 000000

Cod. Commessa Cod. Conto Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

PANNELLO \$SOI 39V - FO2D

SAM REL. 5.01

\$SOI 39-FO2 Interr. movi m. per centro/conto/comm-ssa

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$SOI 39V - FERROR

\$SOI 39-FO2 Interr. movi m. per centro/conto/comm-ssa SAM REL. 5.01

Cod. Centro : oo oo oooooo Data Competenza da : oooooo

a: 000000

Cod. Conto X Scel ta Cod. Commessa Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$SOI 40V - FO2D

SAM REL. 5.01

Cod. Commessa :

\$SOI 40-FO2 Interr. movi m. per commessa/conto/ce-tro

Data Competenza da: oooooo a: oooooo Scelta: X = Dettaglio A = Conto/Comm./Centro X Scelta Cod. Conto Cod. Centro B = Conto/Centro/Comm.

00000000000 0000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$SOI 40V - FERROR

\$SOI 40-F02 Interr. movi m. per Commessa/Conto/Ce-tro SAM REL. 5.01

Cod. Commessa : ooooooooo Data Competenza da : oooooo

a: 000000

Cod. Conto X Scel ta Cod. Centro Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Sc. Prec. F3 Uscita

Vi ene vi sual i zzata la situazione di una commessa divisa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$SOI 41V - FO2D

SAM REL. 5.01

Cod. Conto Cod. Centro 0000000000 00000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif. SAM REL. 5.01

PANNELLO \$SOI 41V - FERROR

\$SOI 41-F02 Interr. movi m. per commessa/centro/c-nto

X Cod. Centro Cod. Conto Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Sc. Prec. F3 Uscita

Vi ene vi sual i zzata la situazione di una commessa diviso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$SOI 42V - FO2D

SAM REL. 5.01

\$SOI 42-FO2 Interr. movi m. per conto/commessa/ce-tro

000000000 0000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$SOI 42V - FERROR

\$SOI 42-FO2 Interr. movi m. per conto/commessa/ce-tro SAM REL. 5.01

X Scel ta Cod. Commessa Cod. Centro Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

PANNELLO \$SOI 43V - FO2D

SAM REL. 5.01

\$SOI 43-FO2 Interr. movi m. per conto/centro/comm-ssa

B = Centro/Conto/Comm.

0000000000 000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$SOI 43V - FERROR

\$SOI 43-FO2 Interr. movi m. per conto/centro/comm-ssa SAM REL. 5.01

Cod. Centro Cod. Commessa Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$SOI 50V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$SOI 50V - FERROR

\$SOI 50-F02 Raffronto movim. x Centro/Comme-sa/Conto SAM REL. 5.01

Cod. Centro. . ooooooooo ooooooooo Peri odo dal: oooooo al: oooooo O Cod. Comm. Cod. Conto Val. Peri odo

Bud. Peri odo Sc.in bbb Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento } del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop viene visualizzato il totale esercizio ed il totale periodo

PANNELLO \$SOI51V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$SOI51V - FERROR

\$SOI51-F02 Raffronto movim. x Centro/Conto-Commessa SAM REL. 5.01

Cod. Centro. . Peri odo dal : 0000000000

oooooo al: oooooo Cod. Comm. Val. Peri odo O Cod. Cont Bud. Peri odo Sc.in bbb Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento} del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

viene visualizzato il totale esrcizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$SOI 52V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$SOI 52V - FERROR

\$SOI52-FO2 Raffronto movim. x Commessa/Con-o/Centro SAM REL. 5.01

Cod. Commessa: Periodo dal: 000000000

oooooo al: oooooo Cod. Centro Val. Peri odo O Cod. Conto Bud. Peri odo Sc. in bbb Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di una commessa di vi sa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento} del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$SOI 53V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$SOI 53V - FERROR

\$SOI53-FO2 Raffronto movim. x Commessa/Cen-ro/conto SAM REL. 5.01

Cod. Commessa: Periodo dal: 000000000

000000

O Cod. Centro Cod. Conto Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Viene visualizzata la situazione di una commessa diviso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento } del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$SOI 54V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$SOI 54V - FERROR

\$SOI 54-FO2 Raffronto movim. x Conto/Commes-a/Centro SAM REL. 5.01

Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esrcizio ed il progressivo

PANNELLO \$SOI 55V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$SOI 55V - FERROR

\$SOI55-FO2 Raffronto movim. x Conto/Centro-Commessa SAM REL. 5.01

Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$SOI 70V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOI 70V - F01

~ ~ ~ ~ .	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
*				*
*				*
* \$9	S0I 70-F02T b	hhhhhhhhhhhh	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
	od. Centro :	00000000000		*
	od. Commessa:	0000000000	000000000000000000000000000000000000000	*
	od. Conto :	000000000		*
	ompetenza Da	000000	a oooooo Opzi oni : '' A'' =annul I a '' X	'I *
	o Dt. Comp.	Nr.reg Dt.		*
* 0	o bt. comp.	Willey Dt.	reg. They dad it importe doo	*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*
*				*

Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Immettendo una "A" sulla riga viene annullato il movimento se si tratta di un movimento non immesso dalla contabilit{ generale.

Immettendo una "X" sulla riga viene richiamata la variazione del movimento se il movimento non } immesso dalla contabilit{ generale.

Per i movimenti immessi dalla contabilit{ generale occorre intervenire in variazione dall contabilit{ generale.

PANNELLO \$SOI 71V - FO2D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita

PANNELLO \$SOI 71V - FO1

****************	***
*	*
*	*
* \$SOI 70-F02T bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
* Cod. Centro: oo oo oooooo oooooooooooooooooooo	*
* Cod. Commessa: 000000000 0000000000000000000000000	*
* Cod. Conto: 00000000000 0000000000000000000000	*
* Competenza Da oooooo a oooooo	*
* Op Dt.Comp. Nr.reg Dt. reg. Prov Cau P Consuntivo ooo Budget oo	0 *
*	*
*	*
* ·	*
•	*
`	*
*	*
· *	*
· *	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
k	*
k	*
*	*
k	*
****************************	***

Vi sual i zzazi one dettagli o movi menti

Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Vengono visualizzati sia i movimenti di budget che i movimenti di consuntivo.

PANNELLO \$SORO2V - FO1

\$SORO2-F01 Ripresa valori dal magazzino SAM REL. 5.01

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima elaborazione oooooo

Riprendere valori fino al bbbbbb

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

FO1_ RI PRESA VALORI DA MAGAZZI NO

Tramite la presente funzione e' possibile collegare la gestione del magazzino, intesa non solo come movimenti di magazzino ma anche come gestione di documenti (ordini, ecc.) e come gestione della produzione, alla contabilit{ per centri di costo.

Questa funzione } guidata dalle tabelle S06

Data ultima elaborazione Visualizza la data dell'ultima ripresa dal magazzino

Riprendere valori fino al Immettere la data fino a cui si vogliono riprendere dati dal magazzino. Viene preso in considerazione solo il periodo compreso fra le due date.

N.B. Eventuali variazioni di magazzino successive alla ripresa dei valori non vengono riportate sulla contabilit{ per centri di costo.

PANNELLO \$SORO7V - F01

\$SORO7-F01 SAM REL. 5.01

Lista Risorse

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Sequenza

b C = Codice D = Descrizione

Stampa descr. aggi unti ve

I ni zi al e

Fi nal e

Codi ce Ri sorsa

dddddddddddddd

F3 Usci ta F9 Inquiry F21 Batch

F01

Sequenza
Inserire la scelta dell'ordinamento della stampa:
"C" = stampa in ordine di codice
"D" = stampa in ordine di descrizione

Stampa descr. aggiuntive Immettendo "S" nel campo, verranno stampate anche le descrizioni aggiuntive della risorsa, altrimenti verr{ stampata solo la prima riga della descrizione.

Codice risorsa
Immettere i limiti iniziale e finale delle risorse da stampare.
Si pu¦ effettuare la ricerca delle risorse conF9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SORO8V - FO1

\$SORO8-F01 SAM REL. 5.01 Lista Commesse

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

I ni zi al e

Fi nal e

Codice Commessa

bbbbbbbbb

bbbbbbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry F21 Batch

<u>F01</u>

Stampa anagrafico commesse

<u>Codice commessa</u> Immettere i limiti iniziale e finale delle commesse da stampare.

Si pu $\!\!\!\mid$ effettuare la ricerca delle commesse con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SORO9V - F01

* * *	k******************	******	* * * *	******	*******	********	****	*****	* * *
*									*
*									*
*	¢\$000 E01	Stampa Centri	٦i	Costo		Computor	Var	Sorv	*
*	\$SOR09-F01	Stampa Certii	ui	COSTO		Computer COMPUTER	VAI	SELV.	*
*	SAM REL. 5.01					COMPUTER	VAR	SERV.	*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*	I ni zi al e	bb	bb	bbbbbb					*
*	Till Zi ai e	ממ	מט	ממממממ					*
*									*
*									*
*	Fi nal e	bb	bb	bbbbbb					*
*	Tillaic	DD	DD	DDDDDD					*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*	F3 Uscita F21 Batch								*
*	. 5 555. 12 121 541011								*
*									*
*									*

<u>Codice centro di costo</u> Immettere i limiti iniziale e finale del centro di costo da stampare.

Si pu¦ effettuare la ricerca dei centri di costo con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR10V - F01

*			
*			
*	\$S0R10-F01	Stampa Piano dei Conti	Computer Var Serv.
*	SAM REL. 5.01	'	COMPUTER VAR SERV.
*			
*			
*			
*			
*			

Iniziale bb bb bb bbbbbb

Finale bb bb bb bbbbbb

F3 Uscita F21 Batch

<u>F01</u>

Stampa anagrafico piano dei conti

<u>Codice piano dei conti</u> Immettere i limiti iniziale e finale dei conti da stampare.

Si pu¦ effettuare la ricerca dei conti con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR11V - F01

\$SOR11-F01 Stampa anagrafico Simulazione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Iniziale Finale

F3 Uscita F9 Inquiry F21 Batch

<u>Codice Simulazione</u> Immettere i limiti iniziale e finale delle simulazioni da stampare.

Si pu¦ effettuare la ricerca delle simulazioni con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$SOR12V - F01

\$SOR12-F01 SAM REL. 5.01	Stampe Movime EURO -	nti (Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. -
Cod.Conto Cod.Centro Cod.Commessa Data Competenza	da: bb da: bbl	ob bbbbbb abbbbbb abbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	a: bb bb bb bbbbbb a: bb bb bbbbbb a: bbbbbbbbb a: bbbbbb
Centro/Commessa/Conto Centro/Conto/Commessa Commessa/Conto/Centro	b b b	Commessa/Centro/C Conto/Commessa/Ce Conto/Centro/Comm	entro b
Normal e Chi usura Codi ce Di vi si one Note Proveni enza movi menti F3 Usci ta F21 Batch		Budget Consuntivo Stampa righe di c ''''=tutte bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	dddddddddddddd

F01

Stampa si tuazi oni

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo sel ezi onandone i li miti e definendo l'ordinamento.

Sel ezi one stampa

Definire i limiti di: Codi ce conto Codice centro Codi ce commessa Data di competenza

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

<u>Tipo di movimento</u> Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.

- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri. - Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di proveni enza.

N.B. se richiesti tutti'i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

Budget/consuntivo

Immettere "1" per stampare i movimenti di budget, altrimenti immettere " " per stampare i movimenti di consuntivo. Per avere la stampa di entrambi i tipi di movimenti utilizzare la stampa di raffronto.

<u>Stampa righe di dettaglio</u> Immettere "S" per avere la stampa del dettaglio dei movimenti, altrimenti verranno stampati solo i totali.

Codi ce Di vi si one

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$\$12 viene passato il flag che onsente di gestire la divisione con i seguenti significati: ''= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
'1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area

[']2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR15V - F01

^ ^ *				^^^^^	^^^^^	* *
* * *	\$SOR15-F01 Stampa Di SAM REL. 5.01	Confr	onto Budget-vo EURO -	Co CO	mputer Var Serv. MPUTER VAR SERV. -	* * *
* * * * *	Cod. Conto Cod. Centro Cod. Commessa	da: da: da: da:	bb bb bb bbbbbb bb bbbbbbbb bbbbbbbb	a: a: a: a:	bb bb bb bbbbbb bb bb bbbbbb bbbbbbbb bbbbbb	* * * * *
* * * *	Centro/Commessa/Conto Centro/Conto/Commessa Commessa/Conto/Centro		b Conto/Com	'Centro/Con messa/Cent ntro/Commes	ro b	* * * *
* * * * * * * * * *	Normale Ri bal tamento Chi usura Codi ce Di vi si one Note Proveni enza movi menti F3 Usci ta F21 Batch	10	b b b bbb '' '=tu bbbbbbbbbbbbbbbbbb b 26 b 27 b 30 b			* * * * * * *

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati tre valori:

- valore del periodo. Valore nel periodo immesso in questa videata

- valore dell'esercizio. Valore totale di tutto l'esercizio contabile (prelevando le date dal master di contabilit{ generale) se il periodo } compreso in un esercizio, oppure } uguale al valore del periodo.

- progressivo, Valore di tutti i movimenti (anche di pi`esercizi) presenti sull'archivio. il valore del progressivo } significativo nel caso di gestioni pluriennali.

Selezione stampa
Definire i limiti di:
Codice conto
Codice centro
Codice commessa
Data di competenza
Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)

<u>Ordi namento ri chi esto</u>

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

Tipo di movimento

Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.
- Ribal tamento. Movimenti proveni enti da ribal tamento di altri centri. Chi usura. Movimenti che hanno generato un ribal tamento e quindi hanno stornato dal centro di proveni enza.

 N. R. se richi esti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo.

N.B. se richiesti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

Codi ce Di vi si one

Possibilit di gestire la Divisione:
Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$\$13 viene passato il flag che
consente di gestire la divisione con i seguenti significati:
' '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
'1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area
\$b9div.
'2'= viene visualizzata la possibilit di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR16V - F01

* *	*********	**********	*******
* * * * *	\$SOR16-F01 SAM REL. 5.01	Stampa Per Commessa EURO -	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
* * * * * * *	Cod. Conto Cod. Centro Cod. Commessa Data Competenza	da: bb bb bb bbbbbb da: bb bb bbbbbb da: bbbbbbbbb da: bbbbbb	a: bb bb bb bbbbbb a: bb bb bbbbbb a: bbbbbbbbb a: bbbbbbb
*	Codice Divisione	bbb '' =tutte	
*	Provenienza movimenti Movimenti intercompany	10 b 20 b 26 b 27 b 30 b y	
^ * * * * * *	Note	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	ddddddddddddddddddddd
` * *	F3 Uscita F21 Batch		

F01

Stampa situazioni per commessa

Con questa funzione } possibile stampare la situazione delle commesse selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati: - Valori del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a valore che in percentuale.

- Quantit del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a quantit che in percentuale.

Sel ezi one stampa

Immettere il limiti della stampa che interessa. Si possono immettere limiti di conto, di codice, di commessa e di data. La stampa vi ene comunque ordinata per commessa, conto, ri sorsa.

<u>Codice Divisione</u>
Possibilit{ di gestire la Divisione:
Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S53 viene passato il flag che

consente di gestire la divisione con i seguenti significati:
' = il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
'1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR18V - F01

**	*****	******	******	******	*****	****
*						*
*						*
* * *	\$SOR18-F01 SAM REL. 5.01	Stampe C	onto di Collegame EURO	ento	Computer Var Serv	* *
*						*
*	>					*
*	Cod. Conto)	pp pp pp pp	: bb	bb bb bbbbbb	*
* * *		da:	bbbbbb	a : bbb	bbbb	*
^ *		Note:	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	adddddddddd	ddddddddddddd	^ *
*			-		-	*
*	>					*
*			Stampa di det	9	b	*
* * *	Codi ce Di	vi si one	Stampa di tot bbb '=t	ale utte	b	* *
* * *	F3 Usci ta	F21 Batch				* *
^						^

F01

Stampa conto di collegamento

Con questa funzione } possibile stampare il raffronto fra le scritture contabili e le scritture della centri di costo impostandone i limiti.

Sel ezi one record Definire i limiti di:

Codi ce conto

Inserire i limiti di conto, x la ricerca digitare ? nel sottoconto. Se non viene digitato niente, verranno riempiti i campi con 99...99.

Periodo richiesto Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale) Il test di selezione verr{ effettuato per i movimenti contabili sulla data di registrazione e sui movimenti della centri di costo sulla data di competenza; sulla scheda di ogni conto verranno quindi riportati i movi menti che hanno data registrazione o data competenza entro i

limiti richiesti.

Tipo di stampa richiesto Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Stampa di dettaglio = "S" viene stampato il dettaglio dei movimenti evidenziando ogni singola registrazione contabile su quale centri } stata suddi vi să.

Stampa di totale = "S" viene stampato il totale di ogni conto evidenziando l'importo registrato in contabilit{ su un conto ed il corrispondente importo imputato in contabilit{ per centri di costo.

Codi ce Di vi si one

Possibilit{ di gestire la Divisione: Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$S14 viene passato il flag che

consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

'= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione. '1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR20V - F01

* * *	*****	******	*****	****	****	*****
* * * *	\$SOR20-Gui da SAM REL. 5.01	Stampa Lista di controllo * Contabilità analitica	O *	Computer COMPUTER	Var VAR	Serv. SERV.
* * * * *		Data inizio controllo	bbbbbb			
* * * * *		Data fine controllo	bbbbbb			
* * *		Stampa solo errori	b			
* * *		Codi ce Di vi si one	bbb		' =tu1	te
*	F3 Fine	F6 Conferma				

F01 Stampa lista di controllo analitica

Con questa funzione } possibile stampare una lista delle registazioni di analitica. Nella stampa sono segnalate eventuali anomalie riscontrate con la contabilit{ generale.

Data inizio controllo

Digitare la data di inizio per controllo anomalie.

Data fine controllo

Digitare la data di fine per controllo anomalie.

Stampa solo errori (S/)
" " = Stampa tutte le registazioni di analitica.
"S" = Stampa solo le registazioni in cui sono state riscontrate delle
anomalie.

Codice Divisione
Possibilit{ di gestire la Divisione:
Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SC1 viene passato il flag che
consente di gestire la divisione con i seguenti significati:
' '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
'1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area

viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR21V - F01

Da Da Da	da Stampa Bilancio di co 01 oooo ata inizio periodo competenza ata fine periodo competenza ata inizio progressivo ata fine progressivo	ntabilit bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb	à		uter Var Serv. JTER VAR SERV.
Pr Pr Pr	rov.za da p.nota cont.generale rov.za da operaz.ribaltamento rov.za da ripresa valori magaz. rov.za da ratei ripr.val.magaz. rov.za da mov.nti extracontab.	b b b b	N=no N=no N=no N=no N=no	S=si S=si	(ti po mov. 10) (ti po mov. 20) (ti po mov. 26) (ti po mov. 27) (ti po mov. 30)
Mo St	egistrazioni previste ovimenti Budget Consuntivo campa conti non movimentati odice Divisione	b b b b bbb	N=no N=no N=no		
No	ote: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbb bbbb	bbbbbbb	bbbbbbbb	dddddddddddd

F3 Uscita

F21 Par.bat.

PANNELLO \$SOR21V - ERR

******	*******	*****	*******
\$SOR21-Gui da SAM REL. 5.01	Stampa Bilancio di EURO	contabilità	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
* * *	ATTENZIONE		
	000000000000000000000000000000000000000		0000000
Errore term	inale:		
Manca il re	cord sul master		
ENTER			

F01 Stampa bilancio di contabilit{ analitica

Con questa funzione } possibile stampare un "bilancio di contabilit{ analitica" con lo stésso concetto di un bilancio di contabilit{ generale. Infatti il tipo conto del piano dei conti di contabilit ănalitica assume le stesse diversificazione previste per il piano dei conti della generale.

Vengono richiesti i sequenti parametri per diversificare le tipologie previ ste:

Anno iniziale

Rappresenta l'anno dell'esercizio del quale si intende analizzare la stampa del bilancio.

Tale anno serve per determinare la data di inizio e di fine esercizio dal "master di contabilit{".

Data inizio periodo competenza

E' la data di inizio della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del master.

Data fine periodo competenza

E' la data di fine competenza della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del

Nota: in pratica la data di inizio e fine periodo debbono essere all'interno del "range di date" di inizio e di fine esercizio.

Possono essere inclusi o meno tutti i tipi movimenti di analitica a seconda della loro provenienza.

Proveni enza:

varie tipologie:

La contabilit{ analitica diversifica una tipologia di transazioni che si caratterizzano dalla loro provenienza con i seguenti valori:

- 10 : provenienza da P. nota contabilit{ generale.
 15 : (transazione della cont. industriale ottenuta da "ribaltamenti" dalla contabilit{ analitica)
- 20 : proveni enza da Operazi oni di ribal tamento.
- 26 : proveni enza da Ri presa val ori di magazzi no
- 27 : proveni enza da Ratei ri presa val ori magazzi no. 30 : proveni enza da movi menti extracontabili.

Reg. previ ste

- 0) Considera sia le registrazioni effettive che le previste.
- 1) Solo registrazioni previste.
- 2) Solo registrazioni effettive.

<u>Movimenti budget</u> Immetti "S" per considerare i movimenti di contabilit{ analitica di tipo Budget.

Movimenti consuntivo Immetti "S" per considerare i movimenti di contabilit{ analitica di tipo consuntivo `iscontrate con la contabilit{ generale.

Stampa conti non movimentati

Digitare : S per stampare anche i conti non movimentati.

N per non stampare i conti non movimentati.

Codi ce Di vi si one

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$\$12 viene passato il flag che onsente di gestire la divisione con i seguenti significati: '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione. '1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di vi si one.

Note importanti :

Nella manutenzione aree dati di gestione contabile viene impostata la modalit{ di stampa del bilancio. (come per la contabilit{ generale)

Impostando in tale data area (\$c9bil) = "S", nel caso in cui il saldo di'un conto della analitica risultasse negativo, la posizione nella sez, di bilancio ad esso assegnata dal piano dei conti costi/ricavi ecc) non viene modificata.

Le transazioni che vengono accumulate sono in moneta di conto. (euro) Vengono effettuati a programma opportuni controlli per determinare se } stato convertito all'euro il file della contabilit{ analitica (area dati \$E9\$DM) ed in ogni caso, per le registrazioni non convertite, viene determinato l'importo convertito all'euro confrontando la data di competenza con la data di partenza euro (tab. COW).

PANNELLO \$SOR3OV - F01

\$SOR30-F01 Collegamenti contab.generale anali-ica Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codi ce conto bb bb bb bbbbbb bb bb bbbbbb

F3 Fine F6 Conferma

PANNELLO \$SOR38V - F01

**********	*****	******	******	***	******
*					*
* \$S0R38-F01 Inte	rrogazi	one movimenti	Computer	Var	Sarv *
* SAM REL. 5.01		URO	COMPUTER	VAR	SERV *
*		BINO	COMI OTEK	-	3LKV. *
*					*
*>					*
*					*
* Centro/commessa/conto	b	Commessa/centro/cont			*
* Centro/conto/commessa		Conto/commessa/centr			*
* Commessa/conto/centro	b	Conto/centro/commess	sa b		*
* T' N I		D 1 1			*
* Tipo mov.: Normale	b	Budget	p		^
* Ri bal tamento * Chi usura	D	Codi ce Di vi si one	D		. *
till usura	D	codi ce di vi si one			*
*	-			_	*
*>					*
*					*
*					*
*					*
*					*
*					*
*					*
* F3 Uscita					*
*					*
*					*
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	++++++	******		++++	*

PANNELLO \$SOR38V - FO2D

**	********************
*	*
*	*
*	\$SOR38-F02 Interrogazione movimenti Computer Var Serv. *
*	SAM REL. 5.01 EURO COMPUTER VAR SERV. *
*	_ *
*	*
*	>
^	^
*	Centro/commessa/conto o Commessa/centro/conto o * Centro/conto/commessa o Conto/commessa/centro o *
*	Commessa/conto/contro o Conto/contro/commessa o *
*	* Confinessa o
*	Tipo mov.: Normale o Budget o *
*	Tipo mov.: Normale o Budget o * Ribal tamento o Consuntivo o *
*	Chi usura o *
*	*
*	*
*	>
*	*
^	Cod. Conto bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*	Cod.Commessa da: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*	Cod. Centro da: bb bb bbbbbbbbb a: :bbbbbbbbbbbbbbb
*	Prov. za movimenti 10 b 26 b 27 b 30 b Movimenti intercompany b *
*	F3 Usci ta F12 Sc. Prec. *
*	**
*	*
*	*
* *	: * * * * * * * * * * * * * * * * * * *

Viene visualizzata la situazione in base agli ordinamenti scelti

La data di competenza finale determina se la visualizzazione degli importi avverr{ in lire od in Euro, se tale data risulta minore della data inizio gestione euro (definita nella tabella COW) gli importi saranno visualizzati in Lire altrimenti se tale data risulta maggiore o uguale alla data inizio gestione euro (definita nella tabella COW) gli importi saranno visualizzati in Lire in Euro.

La conversione in euro avverr{ fino a che i movimenti di analitica non saranno convertiti in euro (data area \$E9SDM='SI')

PANNELLO \$SOR40V - F01

* *	******	******	************	· * * * *
*				*
*				*
*	\$SOR40-Gui da	Gestione Primanota	Computer Var Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	destrone i i i manota	COMPUTER VAR SERV.	*
*	0, m. REE. 0. 01		John Gren Will Gent.	*
*				*
*				*
*		Data registrazione	bbbbbb	*
*		3		*
*		Numero registrazione	bbbbbb	*
*		9		*
*		Causal e	bbb	*
*			00000000000000000	*
*				*
*		Descrizione operazione.	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*		5		*
× +		Reg. prevista	D	*
^		D-+	- - - - - - -	*
*		Data competenza	DDDDDD	*
*				*
*		000000000000000000000000000000000000000	000000000000000	*
*		000000000000000000000000000000000000000	000000000000000	*
*				*
*	F3 Uscita F4 De	ecodif. F11 Revis. F1	3 Agg reg F14 Duplica	*
*	15 030114 14 00	Court. 111 NCVI3. 11	o ngg. 1 cg. 1 14 bupi i ca	*
*				*
				-1-

<u>Data registrazione</u> E' la data di registrazione in contabilita'. In immissione deve essere maggiore od uguale all'ultima chiusura contabile effettuata. In variazione l'accesso alla registrazione e' consentito solo se il documento non e' stato stampato in modo definitivo sul libro giornale ed eventualmente sul registro iva. In inserimento, } possibile creare la nuova registrazione come duplicato di una registrazione guida, premendo il tasto F14 Duplica.

Numero registrazione

E' il numero attribuito alla registrazione. Quando si e' in immissione non inserire tale numero in quanto viene attribuito dal programma in modo automatico.

Causal e

Identifica il tipo di registrazione in atto. In variazione non e' necessario inserire questo dato. E' possibile la ricerca con un "?" nella Tabella CO2.

Registrazione prevista

protocollo dinamico effettivo.

Blank=registrazione effettiva P=registrazione prevista Le registrazioni di tipo 'P' non vengono stampate sui bollati. Per trasformare una registrazione da prevista a effettiva (e viceversa) procedere nel modo seguente:

À) Impostare Data e número registrazione

B) Premere F13. A questo punto apparir{ il formato video per la modifica della Data registrazione e del campo Registrazione Prevista.

C) Impostare i nŭovi valori e premere F6 Conferma. Nota: quando una registrazione con iva viene definita "provvisoria" verr{ assegnato un <u>numero di protocollo provvisorio.</u>
Tale protocollo sar{ gestito da un "numeratore" associato in una data area (\$C9PRO) specifica della "gestione date area contabili". Quandò la registrazione verr{ resa effettiva assumer{ il N[di

Data competenza

Se visualizzata significa che si e' in sovrapposizione di esercizio. Qualora questa data non venga immessa, viene assunta come data competenza la data di registrazione. Per'le registrazioni relătive all'esercizio precedente guesta data deve essere ugual e alla data di fine esercizio precedente (31/12).

Nota per la gestione distinte assegni:
Premere F11 Revisione avendo sulla videata una causale di distinte assegni (flag 10 sulla tabella CO2) provoca l'interrogazione dei soli movimenti non confermati relativi alla stampa delle distinte assegni. Premendo F11 con causale a blanks o con qualunque causale che non gestisce le distinte assegni si ottiene l'interrogazione dei movimenti normali.

PANNELLO \$SOR50V - F01

\$SOR50-F01 SAM REL. 5.01	Interroga: -	zione movimenti EURO	Computer V COMPUTER V	
>				
Centro/commessa/co Centro/conto/commes Commessa/conto/cen	ssa b	Commessa/centro/ Conto/commessa/c Conto/centro/com	centro b	
Tipo mov.: Normale Ribalta Chiusura	b mentob ab	Codice Divisione	e bbb '	-
>				
F3 Usci ta				

PANNELLO \$SOR50V - FO2D

******	******	******
*		*
k		y
* \$S0R50-F02C	Interrogazione movimenti	Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01	EURO	COMPUTER VAR SERV.
k	-	
		,
·>		,
·		
Centro/commessa/conto		
Centro/conto/commessa		
Commessa/conto/centro	Conto/centro/commess	sa u
* Tipo mov.: Normale	0	*
* Ri bal tamer	U	*
* Chi usura		*
tili usura		_ *
k		_
*>		*
*		*
Cod. Conto	bbbbbbbbbbbbb	*
	la: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
Cod. Centro	la: bb bb bbbbbbbbbb a: :bbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* Data Competenza o	la: bbbbbb a: : bbbbbbb	bb *
* Prov. za movi menti	10 b 26 b 27 b 30 b Movir	menti intercompany b *
* F3 Uscita F12 Sc. Prec.		, ,
k		*
		*
k 	*******	*

PANNELLO \$SOR51V - F01

**	******	**********	******	**
*				*
* * * * * * *	\$SOR51-F01 SAM REL. 5.01	Convalida Movimenti	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.	* * * * * *
^ *		Convalidare Fino Alla Data Compete-za	bbbbbb	^ *
*		Data UI ti ma Convalida	000000	*
*		Data Ultima Stampa Bollato	000000	*
*				*
*		000000000000000000		*
* *				* *
^ *				^ *
*	F3 Uscita F	F6 Conferma		*
*				*

PANNELLO \$SOR52V - F01

\$SOR52-F01 Totalizzazione Movimenti SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data Competenza. da : bbbbbb a : bbbbbb

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$SOR53V - F01

\$SOR53-F01 Duplicazione da piano dei conti C.-en. Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. Pi ano dei Conti da : bb a : bb

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$SOR60V - F01

*****************	*******	******	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
	^^^^^	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	k
* \$SOR60-F01 * * SAM REL. 5.01	Stampa per singoli m EURO	ovimenti * Cor COM	nputer Var Serv. * MPUTER VAR SERV. *
Tipo scelta			, k
•			*
•	l ni zi o	Fi ne	- *
Data registrazione	bbbbbb	bbbbbb	*
Nr. registrazione	bbbbbb	bbbbbb	*
Codice centro	bbbbbbbbb	bbbbbbbbb	*
Tipo di movimenti	b	B=budget	C=consunti vo
Codice Divisione	bbb	'' '=tutte	*
Prov.za movimenti	10 b 20 b 26	b 27 b 30 b Mov	/im.Intercomp. b *
F3 Fine F6 Confer	ma		- * *

PANNELLO \$SOR61V - F01

******	*****	*****	******	******
\$SOR61-F01 SAM REL. 5.01	* Stampa movimenti EURO	per mesi *		uter Var Serv. JTER VAR SERV.
Tipo scelta	I ni zi o	Fi	ne	-
Codice centro	bbbbbbbbb	bbl	bbbbbbbb	
Codice conto	bb bb bbb	obbb bb	bb bb bbbbb	ob
Anno bbbb		Da data :	bbbbbb	a: bbbbbb
Tipo stampa	b T = Solo totali	Da riga :	bbb	a: bbb
Tipo lingua	D = Anche dettaglio b	l = Italia E = Estera		
Tipo di movimen	b ti	1=budget		nsunti vo
Normale: b R	libalt. : b Chiusura :	b Codice D	ivisione bb	ob '' '
Prov. za movi men	nti 10 b 26 b 2	27 b 30 b	Mo∨im.lr	ntercompany b
F3 Fine F6 C	onferma			-

STAMPA MOVIMENTI PER MESI

La caratteristica di tale stampa } che viene ordinata in relazione all'ordinamento delle righe di stampa (tabella SO7).
Ogni conto di analitica, in fase di inserimento del conto stesso, pu¦ essere abbinato ad una riga di stampa.
Quindi in una riga possono confluire pi` conti.

Codice centro iniziale .. finale. Possono essere inseriti i codici di un centro di costo iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Codice conto iniziale .. finale. Possono essere inseriti i codici di un conto di analitica iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Anno e da data. a data. Anno ed estremi di date nell'ambito dell'anno.

Tipo stampa. Se la stampa viene richiesta per totali viene evidenziato solo il totale per ciascuna riga di stampa.

Se la stampa viene richiesta per dettaglio allora viene evidenziata per ogni riga di stampa il totale di ogni singolo conto "associato" a quella riga di stampa.

Da riga a riga di stampa. Posso parzializzare la stampa da una riga iniziale ad una riga finale (la logica delle righe di stampa sono definite in tab SO7)

Tipo lingua. I =(italiano) Considera la 1[descrizione della riga di stampa. (tab. S07) E =(estero) Considera la 2[descrizione della riga di stampa. (tab. S

Tipo movimento

1 : Movimento di Budget

blank : Movimento di consuntivo.

Posso parzializzare i movimenti includendo/esludendo mov.nti normali,

di ribaltamenti e di chiusura.

Codice Divisione.
Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SA1 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione. '1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR62V - F01

* * *	******	*******	******	**********	******	. * * * * * * * * * * *	**********	**
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	\$SOR62-F01 SAM REL. 5.01	* Stampa c	centri di	costo con raf EURO	fr-nto '		Var Serv. VAR SERV.	`
^ * *	Tipo scelta	I ni zi o		- Fi ne	Centro	Sottocentro	- Lavorazi one	, * , *
* *	Codice centro	bbbbbbbbb	ob	bbbbbbbbb	b	b	b	*
* *	Codice conto	bb bb bb	bbbbbb	bb bb bb bbbbb	b			*
* *	Anno	bbbb						*
* *	Mese	bb						*
* *	Tipo lingua	b [= Italia = Estero					*
* *	Tipo raffronto	b B	= Budget					*
* *	Codi ce Di vi si one	ppp [.	- Ailio p	itte				*
* *	Prov. movimenti	10 b 20 b	o 26 b 27	b 30 b		Movim.Interd	company b	*
* *	F3 Fine F6	Conferma		_			_	*
*								*

PANNELLO \$SOR63V - F01

\$SOR63-F01 SAM REL. 5.01

* Stampa centri di costo per conto-* EURO

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice conto bb bb bb bbbbbb

Tipo movimenti b (/1/2/T)

Data di competenza Da: Mese bb Anno bbbb A: Mese bb Anno bbbb

bbb '' ''=tutte Codice Divisione

Proveni enza movi menti 10 b 26 b 27 b 30 b

Movimenti intercompany

F3 Fine F6 Conferma

STAMPA CENTRO DI COSTO PER CONTO

La caratteristica di tale stampa } che viene ordinata in relazione all'ordinamento delle righe di stampa (tabella SO7).
Ogni conto di analitica, in fase di inserimento del conto stesso, pu¦ essere abbinato ad una riga di stampa.
Quindi in una riga possono confluire pi` conti.

Codice conto. Rappresenta il codice del piano dei conti di analitica che voglio analizzare. Da mese .. anno

Rappresentano le parzializzazioni di stampa per mese - anno.

Tipo movimenti

blank: transazioni esluse quelle di ribaltamento e chiusura.

1 : Ribal tamenti.

2 : Chi usura 3 : Tutti

Codi ce Di vi si one.

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SA1 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione. '1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area \$B9DIV.

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR64V - F01

******	******	*****	******	*****	*****	****	*****	* *
								*
\$SOR64-F01	Stampa mov	√imenti	su centri di EURO	co-to *				* * *
Ti po scel ta	I ni zi o		Fi ne	Centro	Sottocentro	Lavo	razi one	*
Codice centro	bbbbbbbbbb		bbbbbbbbb	b	b	b		* *
Codi ce conto	bb bb bb bb	obbbb	pp pp pp pp	b				* *
Anno	bbbb							*
Mese	bb							*
Tipo stampa	b $T = D = D$							*
Tipo lingua	b =	Italia	ano					*
Codi ce Di vi si one	_							*
Prov. movimenti	10 b 20 b 2	26 b 27	7 b 30 b	Mo∨i m. I	ntercompany	b		*
F3 Fine F6	Conferma		-			-		*
								* *
	SAM REL. 5.01 Tipo scelta Codice centro Codice conto Anno Mese Tipo stampa Tipo lingua Codice Divisione Prov. movimenti	SAM REL. 5.01 Tipo scelta Inizio Codice centro bbbbbbbbb Codice conto bb bb bb bb Anno bbbb Mese bb Tipo stampa b T = D = D = Tipo lingua b I = E = Codice Divisione bbb	SAM REL. 5.01 Ti po scel ta Inizio Codi ce centro bbbbbbbbbbb Codi ce conto bb bb bb bbbbbb Anno bbbb Mese bb Ti po stampa b T = Sol or D = Anche Ti po li ngua b I = Italia E = Estero Codi ce Di vi si one bbb '' '' = tu Prov. movimenti 10 b 20 b 26 b 27	Ti po scel ta I ni zi o Fi ne Codi ce centro bbbbbbbbb bbbbbbbbb Codi ce conto bb bb bb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Ti po scel ta I ni zi o Fi ne Centro Codi ce centro bbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	SAM REL. 5.01	SAM REL. 5.01 Ti po scel ta I ni zi o Fi ne Centro Sottocentro Lavor Codi ce centro bbbbbbbbbb bb bbbbbbbb Codi ce conto bb bb bbbbbbb bb bb bb bbbbbbb Anno bbbb Mese bb Ti po stampa b	SAM REL. 5.01 EURO COMPUTER VAR SERV. Ti po scel ta Ini zi o Fi ne Centro Sottocentro Lavorazi one Codi ce centro bbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb

STAMPA MOVIMENTI SU CENTRI DI COSTO

La caratteristica di tale stampa } che viene ordinata in relazione all'ordinamento delle righe di stampa (tabella SO7).
Ogni conto di analitica, in fase di inserimento del conto stesso, pu¦ essere abbinato ad una riga di stampa.
Quindi in una riga possono confluire pi` conti.

Codice centro iniziale .. finale. Possono essere inseriti i codici di un centro di costo iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Codice conto iniziale .. finale. Possono essere inseriti i codici di un conto di analitica iniziale e finale per parzializzare la stampa.

Anno e mese
Anno e fino al mese per i quale si desidera la stampa.
Tipo stampa.
T: solo riclassific.
D: anche i conti della contabilit{ generale. Da riga a riga di stampa.
Posso parzializzare la stampa da una riga iniziale ad una riga finale (la logica delle righe di stampa sono definite in tab SO7)

Tipo lingua. I =(italiano) Considera la 1[descrizione della riga di stampa. (tab. S07) E =(estero) Considera la 2[descrizione della riga di stampa. (tab. S

Codice Divisione.
Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$SA4 viene passato il flag che consente di gestire la divisione con i seguenti significati:

' '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione.
'1'= le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area
\$B9DIV.
'2'= viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice divisione.

PANNELLO \$SOR70V - F01

\$SOR70-F01 SAM REL. 5.01 Ribal tamento dei centri

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima elaborazione... oooooo

Ribaltare fino al mese.... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$SOR71V - F01

\$SOR71-F01 Annullamento ribaltamento dei cent-i Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima convalida..... oooooo Data ultima elaborazione... oooooo

Annullamento ribaltamenti da periodo.. bb bbbb (MM AA)

a periodo... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$SOR72V - F01

\$SOR72-F01 Annullamento ripresa valori magazz- Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima convalida oooooo Data ultima ripresa oooooo

Annullamento ripresa da periodo.. bb bbbb (MM AA)

a periodo... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

Annullamento ripresa valori di magazzino

Con questa funzione } possibile annullare le registrazioni di analitica create dalla ripresa valori di magazzino. Viene visualizzata la data dell'ultima convalida e la data dell'ultima ri presa. Le registrazioni di analitica create dalla "ripresa valori di magazzino" vengono create con flag (provenienza immissione):
- 26 - Ripresa valori magazzino.
- 27 - Movimenti di storno ripresa valori di magazzino.
(sono creati con segno opposto al 1[giorno del mese successivo)

Annullamento ripresa da periodo

La data immessa in formato MM AAAA deve essere > della data ultima conval i da.

Annullamento ripresa a periodo

La data immessa in formato MM/AAAA deve >= alla data ultima ripresa da magazzi no.

Nota:

Il programma di annullamento cancella i movimenti di tipo "26" nell'ambito di range di data compenza tra i due estremi immessi. I movimenti di tipo "27" di storno vengono cancellati dal mese successivo al mese di "ripresa da periodo" fino al mese successivo al mese di "ripresa a periodo".

PANNELLO \$SOTG1V - F01

\$SOTG1 - F01 SAM REL. 5.01 * Gestione aree dati di installazi-ne * Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

b 0 = No 1 = SiGestione centri di costo release 2

Attivazione centri di costo dalla -ata bbbbbb

Causali per ribaltamento commesse: apertura chi usura bbb

bbb

Gestire 4 risorse su immiss. prima-ota:

Ammessa % = 100 come somma sulla tabella collegamenti CdC (S/N) b

F5 Ripr. F3 Fine

Causale per ribal tamento commesse

si devono specificare due causali, una di apertura e una di chiusura. Il programma controlla che la causale inserita sia esistente e inserendo ? si accede alla tabella di tipo MO4 dalla quale si può scegliere la causale tra quelle mostrate a video.

Libreria per gestione Budget in questa area dati viene specificato il nome di una libreria utilizzata per la gestione del Budget. Nella fase di inserimento non sono previsti controlli.

Gestire 4 risorse S/N

Abilita il programma di immissione primanota a gestire 4 campi per le risorse o un solo campo.
"S" - gestione di 4 campi risorse.
"N" - gestione di un solo campo risorsa.

Ammessa % = 100 come somma sulla tabella collegamenti Cdc (S/N) Digitare S se si vuole la ripartizione su più conti consuntivi fino al raggiungimento del 100 %. Digitare N se si vuole che il 100% sia attribuito al primo conto. Questo valore è relativo alla tabella SO4.

<u>Tasti di funzione</u>

F3 = Fine, esce dal programma. F5 = Ripristina, riporta i campi del video allo stato iniziale.

PANNELLO \$SOTG2V - F01

	* Manutenzione aree dati di gestio-e *	Computer Var Serv.
SAM REL. 5.01		COMPUTER VAR SERV.

Causale di chiusura per ribaltamen-o bbb Causale di apertura per ribaltamen-o bbb

	BUDGET	CONSUNTI VO
Data ultima convalida	bbbbbb	bbbbbb
Data ultima ripresa da magazzino	bbbbbb	bbbbbb
Data prossima ripresa da magazzino	bbbbbb	bbbbbb
Data ultimo ribaltamento tră centr-	bbbbbb	bbbbbb
Data prossimo ribaltamento tra cen-ri	bbbbbb	bbbbbb
Data prossimo ribaltamento commess-		bbbbbb

Provenienza Cdc in contabil. fattu-e b (0/1/2) Ricerca Cdc per contabilizz. fattu-e b S=Prevale Pdc N=non prevale

Causale chiusura per ribalt. comme-se bbb Causale apertura per ribalt. comme-se bbb

F3 Fine F5 Ripr.

Causale di chiusura per ribaltamento

Causal e di apertura per ribal tamento

Data ultima convalida budget/consuntivo Rappresenta la data di convalida dei movimenti di contabilità analitica generati dalla "ripresa valori di magazzino".

Data ultima ripresa da magazzino budget/consuntivo. Rappresenta la data fino alla quale è stata richiesta l'ultima elaborazione della ripresa valori di magazzino.

Data prossima ripresa valori di magazzino budget/consuntivo. Attualmente tale data viene impostata dalla procedura "ripresa valori di magazzino" e coincide con la data ultima ripresa da magazzino.

Data ultimo ribaltamento tra centri budget/consuntivo. Rappresenta la data fino alla quale è stato richiesto l'ultimo ribaltamento tra centri.

Data prossimo ribaltamento tra centri. Attualmente tale data viene impostata dalla procedura dei ribaltamenti tra centri e coincide con la data ultimpo ribaltamento.

Data prossimo ribaltamento commesse. Attualmente tale data viene impostata dalla procedura dei ribaltamenti tra centri e coincide con la data ultimpo ribaltamento.

<u>La procedura di "contabilizzazione fatture" acquisisce in primo luogo il centro di costo dalla riga del documento se associato attraverso la tabella 008.</u>

Se non associato sulla riga del documento viene reperito a seconda della impostazione dei successivi due flag.

Ricerca centro di costo percontabilizzare fatture. (area dati \$S9PRO) flag = "S" Il centro di costo viene acquisito ricercandolo se associato in primo luogo al piano dei conti della analitica. Se non trovato viene acquisito dalla tab. magazzino o dalla tab. conto merci. (a seconda del flag "provenienza centro di costo") flag = "N" Il centro di costo viene acquisito ricercandolo in primo luogo dalla tab magazzino o tab. conto merci (a seconda del flag "provenienza centro di costo).

Se non trovato viene acquisito dal piano dei conti della analitica

Proveni enza centro di costo in contabilizzazione fatture. (\$s9pro) (Area dati \$\$9PRO)

flag=1 area dati \$s9pre= S priorita ricerca : piano conti/tab.mag.MOB flag=1 area dati \$s9pre= N priorità ricerca : tab.mag.MOB/piano conti.flag=2 area dati \$s9pre= S priorita ricerca : piano conti/tab.conto merci MO8.

flaq=2 area dati \$s9pre= N priorità ricerca : Tab. conto merci MO8/

Piano conti. flag=0 <u>Non avviene la registrazione di analitica.</u>

Causale di chiusura per ribaltamento commesse.

Causale di apertura per ribaltamento commesse.

Tasti di funzione

F3 = Fine, esce dal programma. F5 = Ripristina, riporta i campi del video allo stato iniziale.

PANNELLO \$SOTG3V - FO1

\$SOTG3 - F01 * Manutenzione aree dati per ripar-enze * Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Ripresa valori da magazzino

b

F3 Fine F5 Ripr.

PANNELLO \$SOTSIV - F01

. ^	^^^^^				*
< <	\$SOTSI -F01 SAM REL. 5.01	Tabella parametri per risorse	Computer Va	ır Serv. AR SERV.	*
ς .					*
<	Gruppo Conto	bb bb			*
<	Sottogruppo Sottoconto	bb bbbbbb			*
ς .					*
ς					*
ς					*
ς					*
ς					*
ς					*
ς					*
<	F3 Usci ta	F9 Inquiry			*
<					*

PANNELLO \$SOTSIV - F02

*****	*****	******	*****	*****	*****	*****	*****
							*
							*
\$S0TSI -F02	Tabe	ella parame	etri per ri	sorse	Compute	er Var Ser	V. *
SAM REL. 5.01		. Ri pr	istino		COMPUTE	R VAR SER	
		·					*
							*
Gruppo	00				00000000000		*
Sottogruppo	00				00000000000		*
Conto	00				00000000000		*
Sottoconto	000000	000000000	00000000000	00000000000	00000000000	•	*
							*
			-			-	*
Gesti one		b	b	b	b		*
desti one		D	b	D	D		*
							*
Proveni enza		b	b	b	b		*
							*
							*
Posiz. cod. s	tatistico	bb	bb	bb	bb		*
							*
			-			-	*
							*
E0 11 ' 1 E4	0.0						*
F3 Usci ta F1:	2 Preced.						*
							*
							,,

PANNELLO \$SOTSIV - FO3

\$SOTSI-F03 Tabella parametri per risorse Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice conto Ges Int Prov b o 000000000000

F3 Uscita F12 Preced.

Tabella SOI - Gestione risorse per conto

Attraverso la tabella SOI si definiscono i parametri di gestione delle risorse per ogni conto di analitica.

Per i conti non presenti in questa tabella non si gestiscono le risorse.

N.B. E' possibile gestire 1 o 4 risorse impostando adequatamente la data area \$\$9RIS nel programma \$\$0TG1 (Gestione aree dati di installazione / Contabilità analitica).

Gruppo/sottogruppo/conto/sottoconto Inserire il codice del piano dei conti di contabilità analitica di cui si vogliono gestire le risorse. Digitando? nel sottoconto si richiama il programma di interrogazione del piano dei conti di contabilità analitica.

F9 Inquiry

Il programma visualizza i dati presenti nella tabella SOL.

Per ogni risorsa (da 1 a 4) si deve indicare :

Gesti one

Può assumere i valori : bl ank facol tati va obbl i gatori a

non ammessa

Proveni enza

Indica il tipo di informazioni gestite per la risorsa. Può assumere i valori :

articoli + risorse

clienti

forni tori

date (competenza) codici statistici

Posizione codice statistico

Se nella risorsa si gestiscono i codici statistici, indicare la posizione (da 1 a 10) che può assumere il codice statistico nella tabella SOV.

In fase di inserimento in prima nota si accetteranno solo i codici statistici abilitati a quella posizione.

PANNELLO \$SOTOAV - FO1

\$SOTOA-F01 SAM REL. 5.01

Gestione tabella indici

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Centro di costo bb bb bbbbb

Progressi vo bbb

F3 Usci ta

F9 Inquiry

PANNELLO \$SOTOAV - F02

\$S0T0A-F02 SAM REL. 5.01

Gestione tabella indici Ripristino

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Centro di costo oo

00

Progressi vo

000

Descri zi one

Valido per budget/consuntivo/entrambi b

Memorizzare importo del conto bb bb bb bbbbbb ooooooooooo Diviso per Valore o Quantità b

del conto bb bb bb bbbbbb oooooooooo

Flag non gestiti

b b b bb

F3 Usci ta F12 Preced. F4 Decodif. F6 Forzatura

PANNELLO \$SOTOAV - FO3

\$SOTOA-F03 SAM REL. 5.01		Gestion	ne tabella indici	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Sc.	Centro	progr.	Descrizione tabella	-
b	bb bb bbbbb	bbb	000000000000000000000000000000000000000	0000000000000

F3 Uscita F12 Preced.

PANNELLO \$SOTOBV - FO1

\$SOTOB-F01 Gestione tabella tipo di centro SAM REL. 5.01

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tabella tipo di centro

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTOBV - F02

\$SOTOB-F02 Gestione tabella tipo di centro SAM REL. 5.01 Ripristino

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

F3 Uscita F12 Preced.

PANNELLO \$SOTOCV - FO1

\$SOTOC-F01 Gestione tabella tipo di conto SAM REL. 5.01

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tabella tipo di conto b

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTOCV - F02

\$SOTOC-F02 Gestione tabella tipo di conto SAM REL. 5.01 Ripristino

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

F3 Uscita F12 Preced.

PANNELLO \$SOTODV - F01

\$SOTOD-F01 Gestione tabella parametri centri -i costo Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tabella tipo parametro bb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOTODV - F02

\$SOTOD-F02 Gestione tabella parametri centri -i costo Computer Var Serv. SAM REL. 5.01 Ripristino COMPUTER VAR SERV.

Programma per accumul o val ori bbbbbbbbbb

Eseguire prima di ribaltamenti b

Passaggio parametri standard b

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOTOEV - FO1

\$SOTOE-F01 Gestione tab. rib.centro/conti a c-nti Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codi ce centro bb bb bbbbbb Progress. bbb

Codice conto di analitica cedente bb bb bb bbbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry F22 Ins. vel.

PANNELLO \$SOTOEV - F02

\$SOTOE-F02 SAM REL. 5.01 Gestione tab. rib.centro/conti a c-nti Ripristino Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ri bal tamento oo oo oooooo Progressi vo ooo

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOTOEV - FOO

	*
	*
ASSUME	*
, idealing	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
**********************	*****

PANNELLO \$SOTOEV - FO3D

Inserimento veloce conti SC = A Annullamento Sc Conto cedente	F12 Preced. F6 Conferma - Conto riceven	. 0000
	ddd dd dd oooooooooooooooooooooooooooo	
******	******	*******

PANNELLO \$SOTOFV - F01

\$SOTOF-F01 SAM REL. 5.01 Gestione tabella costi orari

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Centro di lavoro

bbbbbb

Tipo di costo

b

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOTOFV - F02

\$SOTOF-F02 SAM REL. 5.01

Gesti one tabella costi orari Vari azi one

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Centro di lavoro Tipo di costo

Centro di costo bb bb bbbbb

Calcolo valore Calcolo quantità bb bb bb bbbbbb bb bb bb bb Conto Conto

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOTOFV - F03

\$SOTOF-F03 Gestione tabella costi orari Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice Descrizione tabella Centro Conto

F3 Usci ta F12 Sc. Prec.

PANNELLO \$SOTOGV - FO1

* *	******	*****	*****	*****	******	****	******	***	*****	* * *
*										*
*										*
*	\$S0T0G-F01	Col Lega	mento analiti	ca -ia	le		Computer	Var	Serv.	*
*	\$SOTOG-F01 SAM REL. 5.01						Computer COMPUTER	VAR	SERV.	*
*										*
*										*
* *	Tab. Collegament	0	Progressi vo	bb	Codi ce	bbb				*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*	F3 Uscita									*
*										*
*										*
*										*

PANNELLO \$SOTOGV - F02

**	*****	*****	****	****	*****	*****	*****	*****
*								*
*								*
*	\$SOTOG-F02	Collegam			itica -iale		nputer Var	
*	SAM REL. 5.01		R	li pri	stino	CON	MPUTER VAR	SERV. *
*								*
*	Tab. Col I egan	nonto	000	00	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	ahhhhhhhhhh	ahhhhhhhhhh	hhhh *
*	rab. Corregan	liento	000	00	ומממממממממממממ			*
*	Campi di Rip	0. (1-30)	bb					*
		. ()			_		_	*
*	Cod. Centro	% Rip.			Cod. Centro	% Rip.		*
*					-		-	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb		*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb			bbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb		*
*	ddddddddddddddddddddddddddddddddddddddd	bbbbb			ddddddddd	bbbbb		*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb		*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb		*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb		*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb		*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb		*
*	bbbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb		*
*								*
*	F3 Uscita	F12 Preced.						*
*	rs uscrta	r iz Preceu.						*
*								*
*								*
ala ala	ala	والمراب والمروان والمروان والمروان والمروان والمروان والمروان والمروان	ala ala ala ala ala	ala ala ala ala	alle alle alle alle alle alle alle alle	de ale ale ale ale ale ale ale ale ale al	la ala ala ala ala ala ala ala ala ala	ale ale ale ale ale ale ale ale ale

PANNELLO \$SOTOHV - F01

\$SOTOH-F01 Gestione tabella valorizzazione ma-azzino Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Val ori zzazi one di magazzzi no Sequenza bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTOHV - F02

* *	********************	* * *
*		*
*		*
*	\$SOTOH-FO2 Gestione tabella valorizzazione ma-azzino Computer Var Serv.	*
*		*
*	SAM REL. 5.01 Ripristino COMPUTER VAR SERV.	*
*		*
*	Tab. Val ori zzazi one sequenza ooo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
	5	^
	Da codice articolo - bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	
*	al codice articolo - bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	Da codice magazzino - bb	*
*	al codice mağazzino – bb	*
*	G=seqaqioni L=lavorazioni X=entrambi bb	*
*	Cod. Centro Cod. Centro	*
*	ddddddddddddddddddddddddddddddddddddddd	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	bbbbbbbbb bbbbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*		*
··	bbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	· ·
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	· .
		*
*	F3 Uscita F12 Preced.	*
*		*
*		*
*		*

PANNELLO \$SOTOVV - F01

\$SOTOV-F01 Gestione tabella codici statistici Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. codici statistici Codice centro bb bb bbbbbb Codice conto bb bb bb bbbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOTOVV - F02

**	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	**
*								*
*								*
*	\$S0T0V-F02		ne tab	ella cod	dici statistic			*
*	SAM REL. 5.0	1	R	ipristir	10	COMPUTER	VAR SERV.	*
*	T 1							*
^ *	Tab. cod.	statistici oo				000000000000000000000000000000000000000		*
*			00 00	000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000	*
*		Descri z	i one	bb				*
*		DC3CF1Z	I OHC	DD				*
*								*
*		Codice stat	istico	bb				*
*				bb				*
*				bb				*
*				bb				*
*				bb				*
*				bb bb				*
*				bb				*
*				bb				*
*				bb				*
*								*
*								*
*		=10.5						*
*	F3 Usci ta	F12 Preced.						*
*								*
*								*

PANNELLO \$SOTOZV - FO1

**	****	****	*****	*****	*****	*****	***	****	* *
*									*
*									*
*	\$SOTOZ-F01 SAM REL. 5.0		Gesti one	tabella mesi	vari abi l i	Computer \	/ar	Serv.	*
*	SAM REL. 5.0	1				COMPUTER \	/AR	SERV.	*
*									*
*									*
*	Anno	bbbb							*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*	F2 Hooi to								*
*	F3 Usci ta								*
*									*
*									*

PANNELLO \$SOTOZV - FO2

**	*****	******	*****	*****	*****	*****	***	*****	k *
*									*
*									*
*	\$SOTOZ-FO2 Gestione tabella mesi variabili					Computer Va	ar S	Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	1	Rip	ristino		COMPUTER V	AR S	SERV.	*
*	Anno	0000	·						*
*	Descri zi one	bbbbbbbb	bbbbbbbbb	dddddddddddd	bbbbbbbbbb				*
*				-			-		*
*									*
*									*
*	Gennai o	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Febbrai o	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Marzo Aprile	data inizio data inizio	bbbbbb bbbbbb	data fine data fine	bbbbbb bbbbbb				*
*		data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Maggi o Gi ugno	data inizio	bbbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Lugi i o	data inizio	bbbbbbb	data fine	bbbbbbb				*
*	Agosto	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbbb				*
*	Settembre	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Ottobre	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Novembre	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*	Di cembre	data inizio	bbbbbb	data fine	bbbbbb				*
*									*
*									*
*									*
*	F3 Usci ta	F12 Sc. Prec.							*
*									*
*									*

Tabella SOZ Mesi variabili.

La tabella SOZ (con chiave anno da inserire) permette di inserire le date di inizio e fine di ciascun mese dell'anno. Tali date possono anche non coincidere con quelle di calendario.

Anno da considerare Inserire l'anno da prendere in esame.

Tabella SOZ Mesi variabili.

Descri zi one

Inserire eventuale descrizione (facol tativa).

Date

Inserire date di inizio e fine per ciascun mese. Tali date sono obbligatorie, in inserimento vengono proposte quelle di calendario.

PANNELLO \$SOTO1V - FO1

\$SOT01-F01 Gestione SAM REL. 5.01

Gestione tabella peso mesi

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Eserci zi o. bbbb

Codi ce Tabel I a. bb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTO1V - FO2

* *	*****	*****	*******	*****	******	*****	* * *	*****	***
* * * * * *	\$SOTO1-FO2 SAM REL. 5.0	Ges	stione tabe	lla peso mesi azione		Computer Va	ar	Serv.	* * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	Eserci zi o Cod. Tab.			bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb			_		* * * *
* * * * .		GEN bbbbb	FEB bbbbb	MAR bbbbb	APR bbbbb				* * *
* *		MAG bbbbb	GI U bbbbb	LUG bbbbb	AGO bbbbb				* *
* * * * * * *		SET bbbbb	OTT bbbbb -	NOV bbbbb	DI C bbbbb		_		* * * * * *
^ * * * *	F3 Usci ta	F12 Preced.							^ * * *

Tabella SO1 Peso mesi.

La tabella SO1 (con chiave esercizio e progressivo tabella) permette di attribuire ai diversi mesi un peso diverso per cui in fase di ripartizione delle scritture su più periodi di competenza non verrà suddivisa in parti uguali ma percentualizzando il peso dei mesi. Questa tabella contiene valori assoluti (ad esempio il numero dei gioni lavorativi di ogni mese) ed il programma provvede a percentualizzarli.

Inserire per ogni mese il valore desiderato.

PANNELLO \$SOTO2V - FO1

\$SOTO2-F01 Gestione tabella ripartizioni p-r mesi Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. di ripartizione bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTO2V - FO2

* *	*****	*****	****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	****	*****	* *
*												*
*												*
*	\$S0T02-F02	Gestio	ne tal	bella r	ri parti	zi oni	p-r me	esi	Computer	Var	Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	0001.0			oristi i		ρ		COMPUTER			*
*				'								*
*												*
*	Cod. di ripa	ırti zi one	000	bbbbbb	obbbbbl	obbbbbb	obbbbbb	obbbbbbl	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb)		*
*	-											*
× +	Tabella pesc	mesi	bb	000000	000000	000000	000000	000000	00000000000)		*
*												*
*					-					-		*
*	Numero mesi						_		bb			*
*	Metodo di r							•	b			*
*	morodo di 1	1 pai 11 21 0	110		_				2	_		*
*												*
*			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU				*
*	Me	esi	b	b	b	b	b	b				*
*												*
*			LUG	AG0	SET	OTT	NOV	DİC				*
^ *	Me	esi .	b	b	b	b	b	b				*
*					-					-		*
*												*
*	F3 Uscita	F12 Prece	Ч									*
*	10 050114	1 12 11 000	u.									*
*												*

Tabella SO2 Ripartizione mesi.

La tabella SO2 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più mesi di competenza.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Tabella peso mesi

Inserire il codice della tabella di ripartizione mesi (tabella SO1) in modo da definire le modalità di ripartizione sui diversi mesi nel caso in cui non si voglia una ripartizione uguale.

Numero di mesi

Indicare in questo campo il numero di mesi su cui deve essere suddivisa la registrazi'one contabile.

Metodo di ripartizione Immettere "P" se si vuole la suddivisione sui mesi precedenti alla data di competenza immessa (una registrazione con data competenza di maggio e numero di mesi = 3 vèrrà ripartita su marzo, aprile e maggio). Immettere "S" se si vuole la suddivisione sui mesi successivi alla data di competenza immessa (una registrazione con gli stessi valori precedenti verrà suddivisa su maggio, giugno e luglio)

Mesi

Questi campi (alternativi con i due valori precedenti) permettono di suddividere una spese su mesi prestabiliti. Immettere "X" nei mesi su cui si vuole venga suddivisa la spesa.

PANNELLO \$SOTO3V - FO1

\$SOT03-F01 Gestione tabella ripartizioni p-r Centri Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ripartizione Centri bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTO3V - FO2

	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
*	
*	
* \$SOTO3-FO2 Gestione tabella	ripartizioni p-r Centri Computer Var Serv.
	pristino COMPUTER VAR SERV.
SAW REE. S. OT	pristrio comporter var serv.
k	,
* Tab. Ri parti zi one Centri ooo	ddddddddddddddddddddddddddddddddddddddd
k	
* Campi di Rip. (1-30) bb	
*	
* Cod.Centro	•
*	,
* bbbbbbbbb bbb bbbbb ooooooooo	
* ppppppppp ppp pppp ooooooooo	
* pppppppppppppppppppppppppppppppppppp	
* pppppppppppppppppppppppppppppppppppp	
* bbbbbbbbbb bbb bbbbb oooooooooo	
* bbbbbbbbbb bbb bbbb oooooooooo * bbbbbbbbb bbb bbbb ooooooooo	
oooooooooo ddddd ddd dddddddddd *	
* bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	
*	
k	
* F3 Uscita F12 Preced.	F4 Decodif.
t 2331 ta 112 11 000a.	2000411
*	·
*	,

<u>Tabella SO3 Ripartizione centri.</u>

La tabella SO3 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Campi di rip. (1-9)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc.) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

Di v

Viene richiesto per ogni centro un codice "divisione" se in tabella di personalizzazione contabile COW si è dichiarato di <u>voler utilizzare la funzione delle divisioni "solo in contabilità analitica".</u>
Con tale metodologia è infatti possibile attivare la gestione divisionale solo in cont. analitica per permettere, nell'ambito della stessa registrazione, di inmmettere codici divisionali diversi. In pratica la p. nota propone in questo caso il codice della divisione associato al centro; il codice della divisione è in ogni caso modificabile.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$SOTO4V - FO1

\$S0T04-F01 SAM REL. 5.01 Gestione tabella di collegamento Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Gruppo..... Conto.... Sottogruppo.. Sottoconto... bb bb bbbbbb

F9 Inquiry F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTO4V - FO2

******	******	******	******	*****	******
\$S0T04-F02 SAM REL. 5.01	Gestione tabe	ella di Co Ripristin	llegamento o		Var Serv. VAR SERV.
Gruppo Sottogruppo Conto Sottoconto	00 00000 00 00000	000000000	00000000000000000000000000000000000000	00000000	
Valori Conto Di Analiti bb bb bb bbbbb ooooooooooooo	bbbbb bb	b b	Valori Conto Di Analitica bb bb bb bbbbb oooooooooooooo	bbbbb	Caus D/A bbb b

Utilizzo F3 Uscita

b A=Analitica G=generale E/ =entramb-F12 Preced. F8 Drop F4 Decodif. F6 Forzatura

PANNELLO \$SOTO4V - FO3

\$SOTO4-F03 Gestione tabella di collegamento Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

F3 Usci ta F12 Preced.

Tabella SO4 Collegamento centri di costo

Attraverso la tabella SO4 si definiscono quali conti di contabilità generale si vogliono gestire sulla contabilità per centri di costo. Questa tabella può essere utilizzata a tutti i livelli del piano dei conti per cui, per indicare che tutto un gruppo del piano dei conti di contabilità generale va gestito nella contabilità per centri di costo, è sufficente inserire questa tabella a livello di gruppo. Con questa tabella è possibile anche definire di registrare su un piano di conti di contabilità per centri di costo diverso da quella di contabilità generale. In questo caso si indicherà su quale conto di centri di costo vanno riportate le registrazioni di ogni conto di contabilità generale.

Gruppo/sottogruppo/conto/sottoconto

Inserire il codice del piano dei conti di contabilità generale di cui si vuol gestire il collegamento in contabilità per centri di costo.

Valori di budget

I campi sottoštanti hanno valore solo nel caso di scritture di budget. Valori di consuntivo

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso si scritture di consuntivo.

La gestione separata dei due casi permette di gestire in modo diverso scritture di budget dalle scritture di consuntivo.

Conto di analitica

Indicare il codice del conto di analitica su cui riportare la registrazione contabile. Tale codice di conto può anche essere inserito parzialmente, in modo congruo con il conto di contabilità generale, ed in tale caso, per i valori non inseriti, verranno lasciati inalterati i valori del conto di contabilità generale. Ad esempio è possibile indicare che il Gruppo/sottogruppo/conto di contabilità generale 04.01.01 va in contabilità per centri di costo sul gruppo/sottogruppo/conto 06.02.01 ed il sottoconto rimarrà invariato.

% Indicare quale percentuale della registrazione contabile va riportata in contabilità per centri di costo. Vale per riportare la scrittura di contabilità generale, sulle righe successive è possibile indicare altre percentuali in modo da effettuare delle registrazioni aggiuntive. Questa funzione permette ad esempio di calcolare le provvigioni in % rispetto al valore del fatturato, il costo delle mensilità aggiuntive in base all'importo dei salari e stipendi registrati ecc. E' valido l'utilizzo di questa funzione sopratutto in fase di immissione del budget. Viene effettuato il seguente controllo: Se la data area "Ammessa % = 100 come somma" viene impostata a "S" allora la somma delle percentuali inserite deve essere = 100.

Altrimenti (data area = "N") la percentuale della prima riga deve essere obbligatoriamente = 100.

Causal e

Indicare la causale con cui deve essere fatta la scrittura nella contabilità per centri di costo. Se non immesso un valore viene assunta la causale della registrazione contabile.

Utilizzo

Indica per quali funzioni è valida la tabella.
Può assumere i valori :

A = Gestione Movimenti extracontabili (cont. analitica)
G = Gestione prima nota (cont. generale)
blank oppure E = entrambe.

PANNELLO \$SOTO5V - FO1

\$SOTO5-F01 Gestione tabella ribaltamento C-ntri Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ri bal tamento Centri Progressi vo bb Codi ce bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTO5V - FO2

++	++++++++++				++++++++++	++++++	******	+++++++
*						^ ^ ^ ^ ^ ^ ^	^^^^	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
* * * *	\$SOT05-F02 SAM REL. 5.01		one tabel	la ribalt Ripristin	amento C-ntr o	i	Computer Var : COMPUTER VAR :	
* *	Tab. Ri bal tan	mento Cer	ntri ood	oo bbb	dddddddddd	bbbbbbbbl	dddddddddddd	obbb *
*	Campi di Rip	o. (1-	-30) bb					*
*	Cod. Centro	% Rip.		-			-	*
. * * * * * * * * * * *	bbbbbbbbbb	bbbbb cbbbb	00000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	o bbbbbbbbb o bbbbbbbbb o bbbbbbbbb o bbbbbbbb	bbbbb bbbbb bbbbb bbbb bbbb	00000000000000000000000000000000000000	0000000 * 0000000 * 0000000 * 0000000 * 0000000 * 0000000 *
* *	F3 Usci ta	F12 Pred	ced.		F4 Decodif.			*
*								*

Tabella SO5 Ribaltamento centri.

La tabella SO5 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica dei centri dei costo che devono essere suddivisi su altri centri.

Campi di rip. (1-30)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc. definiti su tabella SOD) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

N.B. Può essere inserito il valore 31. In tal caso il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire leggendo dallo specifico archivio dei "valori per ripartizioni". Tale archivio viene gestito nell'ambito degli archivi della C.D.C. (file \$SJRIPFO). In questo modo possono essere inseriti valori per un numero di centri superiore a 20 (max. 400).

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

Nel caso si utilizzi la funzione di ripartizione in base ad un valore anagrafico è possibile indicare *ALL per indicare tutti i centri oppure immettere i primi due livelli del codice del centro di costo per indicare tutti i centri appartenenti a quel livello.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$SOTO6V - FO1

\$SOT06-F01 Gestione tabella ripresa da magazz-no Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice magazzino bb Codice documento bb Codice causale bbb Progressivo bbb

F3 Uscita F9 inquiry

PANNELLO \$SOTO6V - FO2

SAM REL. 5.01 Rip Codice magazzino oo ooooooooooo Codice documento oo ooooooooooo	lla ripresa da magazz-r ristino oooooooooooooooo oooo ooooooooooooo	no Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Desčrizione tabella	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	
Tipo di valore da riprendere Movimenti da includere	b Movimento budget/	
Riportare il codice commessa Causale contabile	b Segno del movimer b bbb	nto b
Riportare solo il saldo	b Creare il rateo d	li storno b
Riportare codice risorsa Codice risorsa di default	b	b
Proveni enza centro di costo	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
Centro di costo di default	pp pp pp	bb bb bbbbbb
Provenienza conto contabile Conto contabile di default	b bb bb bb bbbbbb	b bb bb bbbbbb
Ti po di costo da usare	00 00 00 00	b bb bb bb bbbbbb
F3 Uscita F12 Sc. Prec.		
13 USCITA 112 SC. FIEC.		

Tabella S06 Ripresa valori dal magazzino

Questa tabella definisce le modalità di ripresa dei valori dall'area magazzi no e produzi one. La chiave della tabella è composta da: codice magazzino, codice documento e codice causale di magazzino.

Le combinazioni possibili (elencate in seguenza di ricerca) sono: magazzino, documento, causale magazzi no, documento mağazzi no, causal e documento causal e

Questa tabella gestisce un progressivo per cui è possibile generare più registrazioni per lo stesso movimento.

<u>Ti po di val ore da ri prendere:</u> "1"=costo standard total e

- "2"=costo standard materiale
- "3"=costo standard manodopera
- "4"=prezzo standard di vendita
- "5"=valore del movimento
- "6"=da val ori zzazi one costo total e
- "7" = da valorizzazione costo materiale
- "8" = da valorizzazione costo manodopera del livello
- "9"=da valorizzazione costo manodopera livelli precedenti
- "A"=valore movimento sconto % testata del documento

<u>Movi mento budget/consunti</u> vo:

"1"=budaet

" =Consunti vo

- Riportare il codice commessa:
 "S"=verrà riportato il codice commessa dai movimenti
 - "N"=non verrà riportato il codice commessa

Movimenti da includere:

- "M"=valore materiali
- "0"=val ore manodopera
- " "=entrambi

<u>Segno del movimento:</u>

- "D"=dare
- "A"=avere
- " "=dare se si tratta di scarico, avere se si tratta di carico

Causale contabile:

Causale di contabilità generale che deve avere il movimento generato.

Riportare solo il saldo

Indicando "S" il valore del magazzino viene riportato solo per la quantità a saldo e non per l'intera quantità (ad esempio per le bolle viene riportata solo la bolla da fatturare)

Creare il rateo di storno

Indicando "S" viene creato un movimento, in data successiva alla ripresa dei valori, di storno del movimento. In questo modo con "S" a questa funzione ed a quella precedente, è possibile riportare il valore delle bolle da pervenire e creare il movimento di storno nel periodo successivo.

<u>Suddivisi per i materiali o per la mano d'opera:</u>

Riportare codice risorsa:

"S"=il codice articolo viene riportato nel codice risorsa "N"=verrà riportato nel codice risorsa il valore successivo

Codi ce ri sorsa di defaul t:

Codice della risorsa che verrà riportato se indicato "N" alla scelta precedente (può essere blank se non si vuole gestire il codice risorsa)

Proveni enza centro di costo:

"1"=da tabella magazzini (MOB)

"2"-da centro di l'avoro pèr la fase (se gestita la produzione avanzata)

"3"=da tabelía conto merci

"4"=da questa tabella (valore successivo)

"5"=da un programma di personalizzazione esterno ('\$S9B02PM' per Materiale: '\$S9B02PO' per Manodopera)

"6"=da commessa

Centro di costo di default:

Centro di costo che verrà riportato sui movimenti che non hanno un proprio centro, su altre tabelle oppure se nella tabella precedente è stato scelto il tipo "4"

Proveni enza conto contabile:

"1"=da tabella conto merci acquisti

"2"=da tabella conto merci vendita

"3"=da un programma di personalizzazione esterno ('\$S9B02CM' per Materiale; '\$S9B02CO' per Manodopera)

"0"=da questa tabella (valore successivo)

Conto contabile di default:

Conto di costo o di ricavo su cui effettuare la registrazione se non trovato su altre tabelle oppure se nella scelta prcedente è stato immesso "0"

Ti po di costo da usare:

Indicare con quale costo di mano d'opera si vogliono valorizzare le ore (valori presi dalla tabella MOT).

"U"=costo ultimo
"M"=costo medio
"S"=costo standard
"X"=costo simulato.

PANNELLO \$SOTO7V - FO1

\$SOTO7-F01 * Gestione tabella totali in stamp- * Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice totale in stampa bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOTO7V - FO2

\$SOTO7-FO2 * Gestione tabella totali in stamp- *

RIPRISTINO

Codice totale in stampa ooo

Descrizione bb..

Descr. in lingua bb..

Dalla riga bb..

Alla riga bb..

Riga prima del totale > bb..

F3 Uscita F16 Annulla F5 Riprist. F12 Ritorno

<u>Tabella SO7 Totali in stampa.</u>

La tabella SO7 (con chi ave progressi vo tabella) permette di definire la creazione nelle stampe riclassi ficate di totali intermedi. Vanno comunque inserite per ogni riga di stampa prevista sul piano dei conti per indicare la descrizione della riga di stampa.

Cod. total e di stampa

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica del piano dei conti per indicare in quale riga va stampato l'importo di ogni conto.

Descri zi one

Immettere la descrizione della riga di stampa. Questa descrizione viene riportata sulle stampe riclassificate se si sceglie la stampa in italiano.

Descrizione in lingua.

Immettere la descrizione della riga di stampa in lingua. La descrizione è utilizzata per le stampe riclassificate se si sceglie la stampa in lingua.

Dalla riga

Immettere il primo numero della prima riga di stampa indicata sul piano dei conti che va compresa in questo totale.

Alla riga

Immettere l'ultimo numero della riga di stampa che va compreso in questo totale.

<u>Vanno comunque indicati dei valori in questi due campi.</u> Nel caso in cui una riga di stampa non sia di totale di altre righe ci va riportato il valore stesso.

Esempio: sulla riga 050 che non è totalizzazione di altre righe va indicato "dalla riga" 050 e "alla riga" 050. Se invece la riga è un nuovo totale da calcolare si deve indicare "dalla riga" il primo numero di riga da includere in questo totale e "alla riga" l'ultimo numero di riga compreso in questo totale.

Riga prima del totale

Immettendo "X" verrà stampata una riga di trattina prima della stampa di questo totale.

PANNELLO \$SOTO8V - F01

\$SOTO8-F01 * Gestione tabella informazioni di-servizio * Computer Var Serv. SAM REL. 5.01 * COMPUTER VAR SERV.

RIPRISTINO

Codice totale ricarico

F3 Usci ta

F4 Decodif.

Tabella SO8 Tabella di servizio.

La tabella SO8 viene utilizzata solo dai programmi di stampa riclassificata. Permette di definire quali sono le righe di stampare da utlizzare per alcune funzioni di calcolo.

Cod. tabella su cui calcolare la percentuale Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo delle percentuali delle altre righe di stampa. Ad esempio il totale dei costi se si vuole la stampa della percentuale per ogni rigo di stampa riferita al totale dei costi.

Cod. totale per calcolare il costo orario.
Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del costo orario nei centri su cui si è definito a livello di anagrafica centri che si vuole il calcolo del costo orario.

Cod. totale ricarico. Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del ricarico sui centri di cui si vuole la gestione degli ordini.

PANNELLO \$SOTO9V - FO1

\$SOTO9-F01 Gestione tabella ribalt.conti/cent-i Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ri bal tamento Centri Codi ce centro bb bb bbbbbb Codi ce conto bb bb bb bbbbbb Progressi vo bb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOTO9V - FO2

++.				*******	+
*					*
*					*
*	\$S0T09-F02		ri bal t. conti /cent-i	Computer Var Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	Ri pı	ristino	COMPUTER VAR SERV.	* *
*	Tab. Ri bal tamer	nto oo oo oo ooooo	000000000000000000000000000000000000000	0000000000000000000	*
*	rab. Krbar tallici	00 00 000000			*
*		Progr. oo		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*		(1.00)			*
* *	Campi di Rip.	(1-30) bb			*
*	Cod. Centro		_	-	*
*	cod. certi o				*
*	bbbbbbbbbb	bbbbb		bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb	bbbbb		bbbbb	*
* *	bbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb		bbbbb bbbbb	×
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb		bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb	bbbbb		bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb	bbbbb		מממממ	*
*	bbbbbbbbbb	bbbbb		bbbbb	*
* *	bbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb		bbbbb bbbbb	^ *
*	DUUUUUUUU	DDDDD	ddddddddd	DDDDD	*
*	F3 Usci ta F1	12 Preced.			*
*					*
* *					× *

*******	*******	*******	*******
•			
\$\$SOT10-F01 \$\$SAM REL. 5.01	Gestione Movimenti (C. d. C.	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
· ·	Data Registrazione Numero Registrazione	bbbbbb bbbbbb	
•	Causal e	bbb ooooooooo)
· ·	Reg. ne Prevista Budget	b b	
	Conto Di Generale Importo Dare/Avere	bb bb bb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000000000000
•	Numero Documento Data Documento	bbbbbbbbb bbbbbb	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Si mul azi one	bbbbbbbbb	:
F3 Uscita F4 Dec	odif. F11 Revis. F16	6 Annullo	
r •			•

* *	*****	*******	*****	*****	* * *
*					*
*	\$S0T10-F02	Gestione Movimenti C	: d C	Computer Var Serv	*
*	SAM REL. 5.01	COSTI ONO MOVIMONIN	u. u.	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.	*
*	o, 11221 01 01			30 31.E.K 17K 3E.K.F.	*
*					*
*					*
*		Data Registrazione	bbbbbb a b	bbbbb	*
*		114 4 -			*
*		Utente	bbbbbbbbbb		*
*		Proveni enza	bb bb		*
*		i i ovem enza			*
*		Causal e	bbb		*
*					*
*		C.d.C. Non Assegnati "Già Assegnati	þ		*
*		" Giá Assegnati	b		*
*		Movimonti Pudgot	h		*
*		Movimenti Budget "Consuntivo	b b		*
*		Consulti vo	D		*
*					*
*					*
*					*
*	F3 Usci ta F12	Preced.			*
*					*

F3 Usci ta F12 Preced. Roll-Pagi na

\$\$0T10-F04	Gestione Mov	vimenti C.d.C.	000000000
r Reg Del oooooo Nr o	oooooo Causale ooo oo	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000
Codi ce ri sorsa b bb bb bbbbbb bb bbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Quantità de	Codice conto D/A Import Descrizione aggiuntiva bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	oooooo bbb bbb
F3 Uscita	F12 Preced.		F9 Controllo

\$S0T10-F05

Gestione Movimenti C. d. C.

000000000

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced.

F18 Aumenta F9 Controllo

F6 Conferma F12 Preced. Roll-Pagina

* *	******	*******	*********	· * * * * * * * * * * * * * * * * * * *				
* *				,				
*	\$S0T10-F14	Gestione Mo	vimenti C.d.C.	000000000				
* *	Reg Del oooooo	Nr oooooo Causale ooo o	000000000000000000000000000000000000000	00000000000				
****	Codice rise b bb bb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Div Commessa DT. Comporsa Quantità bb bbb bbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Codice conto D/A Importo Descrizione aggiuntiva bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	ooo bbb bbb i				
* * * *	F3 Usci ta	F12 Preced.	,	F9 Controllo				
* *	*************							

*********	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	*********	******
\$S0T10-F15	Gestione Movimenti	C. d. C.	0000000000
Registr. del oooooo N. Conto oo oo oo oooooo ooo		Causal e ooo ooooooooooo oooooooooooooooooooo	00000000
bb bb bbbbb ooooooooooo bbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		Importo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced. F18 Aumenta F9 Controllo

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

F01 Gestione Movimenti C. d. C.

Data Registrazione

Immettere la Data della registrazione del movimento.

Numero movi mento

Immettere il Numero della registrazione (solo nel caso che si voglia rivederla, altrimenti lasciare in bianco)

Causal e

Immettere la causale (obbligatorio). '?' per interrogare la tabella delle causali.

Reg. ne prevista Immettere P per registrazione provvisoria.

1 = Budget
1 per movi mento a Budget.

Conto Di Generale

Immettere il conto di contabilit{ generale (obbligatorio per le nuove immissioni).

'?' per interrogare il piano dei conti.

Immettere l'importo (obbligatorio per le nuove immissioni)

 $\frac{\text{Dare/Avere/ D/A}}{\text{Immettere D od A.}} \ \, \text{(obbligatorio per le nuove immissioni)}$

Numero Documento Immettere il Numero documento di riferimento.(opzionale)

<u>Data Documento</u>

Immettere la data del documento di riferimento. (opzionale)

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

F02 Gestione Movimenti C. d. C.

Data Registrazione Da a

Immettere la Data di registrazione da cui iniziare la visualizzazione dei movimenti e quella con cui terminarla.

Utente

Immettere il nome utente di cui si vogliono visualizzare le registrazioni (lasciare in bianco per visualizzare le registrazioni di tutti gli utènti).

Proveni enza

Vengono proposti di default i valori di provenienza 10 e 30. Modificarne i valori se si vuole la visualizzazione dei movimenti compresa fra altri valori di provenienza (obbligatorio).

I valori di provenienza possono essere : 10 - da primanota

20 - da movimenti di ribaltamento

26 - da ripresa da magazzino

27 - da ratei ripresa da magazzino

30 - da movimenti extracontabili

Causal e

Immettere la causale ('?' per interrogare la tabella delle causali) il dato serve a visualizzare solo i movimenti con la causale indicata. Lasciare in bianco se si vogliono vedere i movimenti con qualsiasi causal e.

C. d. C. Non Assegnati Gi { Assegnati Movimenti Budget Consunti vo

Si tratta di flags obbligatori preimpostati di default ad 'S' impostarli ad 'N' per escludere dalla visualizzazione i movimenti con Centro di Costo non assegnato, o quelli con Centro di Costo qi{ assegnato oppure per escludere i movimenti di Budget o quelli a consuntivo.

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

Gestione Movimenti C.d.C. <u>F03</u>

<u>S</u>
Immettere:
 X per selezionare il movimento
 D per annullario

<u>Totale Importi</u> Importo totale del movimento.

 $\underline{\underline{P}}$ Flag registrazione provvisoria.

<u>B</u> Flag movimento di Budget/Consuntivo.

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

F04 Imputazione ai Centri di Costo

Codice in alta intensit{ in output

E' il codice del conto nel Piano dei conti dei Centri di Costo. Tale codice pu¦ coincidere col conto della contabilit{ generale dipende, dalla tabella di collegamento SO4.

<u>Centro</u>

E'il codice del centro di costo a cui appartiene il sopra indicato conto. Deve essere presente nell'anagrafico Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?. N. B. Il ? va digitato solo sulla Lavorazione Divisione

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilit{ analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo } obbligatorio.

<u>Commessa</u>

E'il codice della commessa . Deve essere presente nell'anagrafico Commesse.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Competenza

E'la data di competenza per centri di costo . Obbligatoria.

<u>Descri zi one</u>

Descrizione Aggiuntiva libera.

Cod. Ri part. Mesi .

Questo codice permette di ripartire il costo nel tempo in base a ci; che si } inserito, per quel codice, nella tabella SO1 (Ripartizione Mesi) sviluppando automaticamente pi`righe. Tale codice appare in automatico se } stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cod. Ri part. Centri

Questo Codice permette di ripartire il costo a pi` Centri di Costo in base a ci¦ che si } inserito, per quel codice, nella tabella SO2 (Ripartizione Centri) sviluppando autamticamente pi` righe. Tale codice appare in automatico se } stato associto al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Ri sorsa

E' il codice della risorsa .Deve essere presente nell'anagrafico Risorse o nell'anagrafico Articoli.Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

L'emissione del presente campo $\ e'$ comandata dalla causale contabile (flag 13) .

 $\underline{\text{Ota}}$ E' la quantit{ di risorsa.L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

<u>Prezzo</u>
E'il prezzo della risorsa.L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

FO5 Imputazione ai Centri di Costo

Questa videata permette di effettuare manualmente libere imputazioni del costo. I significati dei relativi campi sono gli stessi del formato FO4.

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

<u>FO6</u> <u>Gesti one Movi menti C. d. C.</u>

Viene mostrato il movimento in annullamento.

Premere il tasto comando F06 per confermare l'annullamento od F12 per tornare al formato video precedente senza effettuare la cancellazione.

\$SOT13-F01 Pro Registr. del oooooo N. Descrizione Operazione:			000000000
Prot. del bbbbbb N. bbbbbb		obbb del bbbbbb R	if bb bbbbbbbbb
		000000000000000000000000000000000000000	000000
Data Costi bbbbbbb Data per	· LiquidIVA	pppppp	
Total e docum. Pagamento	Mon. (Cambio obbbbbbbbbbbbb	Valuta
bbbbbbbbbb bbb			bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
	000000000000000000000000000000000000000		Dagger 222222
Imponibile Ass. Aliq bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Importo iva bbbbbbbbbbbb	Iva esatta	Descr. assogg.
dddddddddddddddddddddddddddddddddddddd	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	0000000000000
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	00000000000000
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	00000000000000
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	0000000000000
bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	0000000000	0000000000000
Total e deb/cred. Li re		Val uta bbbbbbbbbb	
Imponibile + Iva div. da T			
000000000000000000000000000000000000000			F24 Dett.
		12 Preced. F16 A	

* *	*****	******	******	*****	*****	*****	*****	*
								.,
ς .	\$S0T13-F02	Pr	otocollo Fa	tture/Note	credi to		000000000	
; ;	Registr. del Codice o Documento Pagamento Scadenza		000000000000000000000000000000000000000	٦	oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo	re 00000000	000	
; ;	bbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb			00000000000	
; ;								
< < < < < < < < < < < < < < < < < < <								
· ·			-				-	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	F3 Usci ta	Rol I -Pagi n.	F4 Decodif	T. F12 Pred	ced. Rol	I Up	-	
*	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*

FO1 DATI ID DOCUMENTO ED IVA

Protoc. del

E' la data di competenza iva. Viene proposta uguale alla data di registrazione. L'utente ha la possibilita' di modificarla purch} la nuova data sia maggiore dell'ultima chiusura iva.

Protoc. N.

E' il numero di protocollo attribuito al documento. Se } stata scelta la protocollazione automatica e la causale contabile lo prevede, in immissione viene proposto l'ultimo N. di protocollo.

Documento N/del

Numero e data del documento che si sta' registrando.

Data liquidazione

Appare solo se si sta registrando una fattura di vendita. Corrisponde alla data competenza per liquidazione periodica IVA.

Ri f

Il riferimento e' composto da due campi: Anno e Numero riferimento. Se durante l'immissione questi campi non vengono digitati, il riferimento verr{ composto in automatico dal programma utilizzando i due caratteri dell'anno della data documento ed il numero documento. Per i documenti di rettifica (es. Note credito) } opportuno inserire il riferimento alla partita originale.

Codi ce

Inserire il codice del cliente/fornitore. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ? e premendo successivamente invio.

Total e documento

Totale del documento in lire.

- Il totale documento pu¦ essere 0 in due particolari casi:
- A) in presenza di Bolla Doganale non soggetta ad IVA.
 In questo caso occorre digitare l'imponibile, l'assoggettamento IVA e
 l'aliquota numerica, ma non il totale documento.
 Questa particolare registrazione, infatti, non deve essere stampata
 sul Libro Giornale, ma solo sui Registri IVA.
- B) Quando } necessario modificare solo il codice di assoggettamento di una precedente registrazione contabile.

In entrambi i casi si usa F6=forzatura per proseguire la registrazione.

Pagamento

Codice della condizione di pagamento stipulata.

Per Pagamento uguale a blank viene assunto il codice definito in anagrafico clienti/fornitori.

Se si desidera modificare il codice Pagamento e non si conosce il codice attribuito, effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ? e premendo successivamente invio.

<u>Moneta</u>

Codice della moneta stipulata.

Per Moneta uguale a blank e cambio uguale a zero viene assunto il codice moneta definito in anagrafico clienti/fornitori. Se si desidera modificare il codice Moneta e non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cambi o

Valore del cambio stipulato.

Per Cambio uguale a zero viene assunto il valore definito nella tabella BO3 Valute.

N.B. In caso di causale in valuta ma registrazione in # inserire il cambio 1.

<u>Val uta</u>

Totale del documento in valuta.

DATI IVA

Sono disponibili nove righe per la registrazione dei dati IVA

Imponibile

immettere l'importo corrispondente ad un determinato codice di assoggettamento IVA.

Assoggettamento

Immettere il codice assoggettamento che identifica l'articolo iva.

Al i quota

immettere la relativa aliquota IVA.

Se la registrazione non e' assoggettabile ad aliquota numerica, ripetere nel campo aliquota il codice assoggettamento preceduto da uno spazio.

Importo IVA

Il'programma provvede in automatico al calcolo dell'importo dell'IVA. Una volta digitato il il codice assoggettamento e l'eventuale aliquota numerica, premere F4 per visualizzare l'importo dell'IVA. Se la causale prevede lo scorporo dell'IVA occorre immettere nella colonna imponibile il totale imponibile + IVA. E' compito del programma suddividere i due importi in base all'assoggettamento ed all'aliquota.

Total e deb/cred.

Immettere l'importo totale debito o credito solo se questo importo e' diverso dal totale documento.

In questo caso sulla videata relativa alle scadenze il primo importo e' uquale alla differenza fra Totale docum. e Totale deb/cred.

F02 SCADENZE (TASTO FUNZI ONALE F13)

Su questo formato, in base alle condizioni di pagamento ed a decorrere dalla data documento, sono evidenziate le scadenze, i relativi importi e i tipi di pagamento. L'utente ha la possibilita' di modificare questi dati purche' la sommatoria dei nuovi importi risulti comunque uguale al Totale debi to/credi to. Occorre sottolineare, tuttavia, che l'utente non pu¦ modificare le scadenze se c'} almeno un effetto estratto (non pi` in stato '9' Immesso), oppure se c'} una scadenza relativa ad una partita chiusa.

Scadenza

Data di scadenza della rata.

Importo in lire

Importo della rata espresso in lire.

<u>Val uta</u>

Importo della rata espresso in valuta.

Tp St
Ti po pagamento e sottoti po.
1 Ri messa di retta.
1A Assegmo/Contanti

1B Boni fi co

1W Sconto pagamento 2 Tratta 2L Tratta

3 Ricevuta bancaria 3F RID

3H RIBA

3L Ricevuta Bancaria con stampa effetto.

4 Cessi one

5 Paghero'

CONTROPARTI TE F03

Questo formato video permmette di attribure ai vari conti l'importo di competenza. Sulla prima riga viene proposto l'importo iva. Sulla seconda riga viene proposto l'importo della 'merce'.

Se l'utente ha codificato sull'archivio 'Contropartite contabili' i conti relativi alla causale con cui si sta' registrando sul presente formato sono proposti anche i conti di possibile imputazione.

Gr Co Sot.co

Gruppo conto e sottoconto da movimentare.

Segno D=Dare A=Avere

<u>Importo in lire</u>

Importo della contropartita in lire.

Importo della contropartita in valuta (se richiesto).

<u>Cad</u> Codice della causale descrittiva supplementare. E' utile per descrivere in modo piu' preciso la registrazione.

<u>Descrizione</u> supplementare

Utilizzare questo campo per descrivere ulteriormente la registrazione.

Flusso richiamo programmi Protocollo Fatt./N.Credito \$50T13

Protocollo Fatture/Note Credito

```
Area dati:
Area dati:
$B9ACF = (Cod. Cli/For): ' Numerico; '1' Alfanumerico.
$B9CO = (Gestione Risorse): '0' No; '1' Si.
$C9CNR = (Ultimo Num. Regis.).
$C9CSV = (Sovrapposizione Attiva): '0' No; '1' Si.
$C9CPT = (Protocollo Automatico): 'N' No; '1' Si.
$C9CVL = (Gestione Valuta): 'N' No; ' Si.
$C9RTA = (Gestione Ritenuta d'Acconto): ' No; ' Si.
$C9PDC = (Gestione Livelli P.d.C.): '2' 3 Liv; '3' 4 Liv.
$H9CSA = (Cespiti installati): 'S' Si; ' No.
$H9CSB = (Azienda Default): Cod. Az. dei Raggruppamenti
Flag: $FLAG - 'F' chiamato da $00120 Controllo fatture
                forni tori .
             - 'S' chi amato da $SOT20 Sal daconto
             (Impossibile)
- 'l' chiamato da $SQT13 Protocollazione
               fatture/N. Credito (Impossibile)
             - ' ' chi amato da $SÒR4O Gui da Gésti one P.N.
££MODO - 'I' Immissione
- 'V' Variazione
ffRACC - 'S' Ritenuta di Acconto
- ' ' Non c'è Ritenuta di Acconto
 N. B Questo flag dipende dal valore della Area dati
$C9RAT; dal campo dell'anagr. cli/for BASRTO e dal campo CETCFV(Tipo CLI/FOR = 2)
ffGPLA - 'S' Plafond
- 'Non c'è Plafond
 N. B Questo flag dipende dal fatto che fra gli
assoggettamenti ve ne sia uno con gestione Plafond
campo £C5UPL(<> da blanks)
££FCSC - 'N' c'è al meno un effetto con stato div. da 9 - ' ' tutti gli effetti sono in stato 9
N. B Dipende da questo flag se il programma poi ricalcola le scadenze (PCSCAD) oppure no.
££FLCT - ' ' Non ci sono cespiti
             - 'O' Acquisto Cespiti
             - '1' Variazione Cespiti
```

- '3' Vendita Cespiti N.B Questo flag dipende dal valore che c'è nel flag 11 della tabella CO2 (Causali Contabili)

File Video:

\$SOT13V - F01 (Protocollazione Fatture/Note Credito) - F02-D-T (Gestione Scadenze se F13 da F01)

\$SOT19V - F77-D-T (Altre Registrazione Contabili)

File Particolari:

\$0YAPPFO - File di transito per controllo fatture fornitori (Per caricare le contropartite dalle bolle). N. B. La Open e la Close è gestita a programma.

\$CEIVALA - II \$SOT13 chi ama sempre iI \$SOT19 al ritorno del quale fa la WRITE sul \$CEIVALA aggiorna I'ultimo protocollo su BTTAB poi chi ama a seconda del caso i Pgm relativi alla Ritenuta d'acconto; del Plafond o dei Cespiti.

\$HBRAGLG - Raggruppamenti Cespiti per andare in automatico in immissione cespiti (Attenzione all'Area dati \$H9CSB e al flag 12 della Tab. CO2).

DS Particolari:

\$KA010 - per passaggi o parametri (entrata/uscita) con i programmi \$SOR40 e \$SOT19.

\$HODAT - per passaggio parametri (entrata/uscita) con il programma \$HOTO7 (Imm/Var Cesp.)

\$HODA2 - per passaggi o parametri (entrata/uscita) con il programma \$HOT12 (Vendita Cesp.)

Subroutine Particolari:

INIZIO PGM

```
EXSR APRIPG (Apertura programma)
     EXSR BLKF01 (Pulizia formato video F01)
     EXSR PCPARA (Prepara parametri-Cotrolla se
     Immissione o variazione)
EXSR PMOSCA (Carica subfile scadenze FO2D solo se
                  vari azi one)
     EXSR PCTOTF (Cari ca FO1 da $0YAPPFO solo se
                  chi amato da $00120.)
     GESTIONE F01
-Emissione del Formato F01
-Testa i comandi di funzione:
*INO3 Uscita
*INO4 Decodifica
*IN12 Precedente
*LN13 Scadenze
*IN24 Dettaglio bolle -Solo se chiamato da $00120
ritorna al $00120 in un subfile dove si possono
      gestire i dettagli delle bolle
*IN16 Annullamento
     EXSR GESATT (Controllo Gestioni Attive R.A e
                   Pl afond)
     EXSR CNTF01 (Controllo Dati Immessi nel formato
                   F01)
     EXSR CNTF01 (Controllo Dati Immessi nel formato
                  F01 lasciando passare gli errori
forzabili solo se digitato F6)
                  N. B Gli errori forzabili sono
                  seguenti: - Errata quadratura TOTDOC£=

Cambi_o*Val_uta
                              - Tot. Fatt=0
                              - Importo Iva errato.
     PREPARAZIONI FORMATO FO2
     EXSR PCSCAD (Calcolo Scadenze solo se si
                  verificano le seguenti condizioni
                  - ££FLCT <> da bl ank )
                   - sono variati alcuni parametri come
                   - Tot. fattura, Data Doc, Cond. Pag.)
     GESTIONE FORMATO FO2 (solo se F13 da F01)
     PREPARAZIONI CONTROPARTITE
     EXSR PCRATE (Carico scadenziario nel sbf F77D)
     EXSR PCPART (Carico F77D da $CFCCOLA (File delle
                   contropartite contabili) solo se sono
                   in immissione e non provengo dal
                   $00I 20)
```

EXSR PCPARF (Carico F77D da \$0YAPPFO solo se sono in immissione e provengo dal \$00120)

:.... CALL \$SOT19 (Gestione primanota, altre Registrazioni)

TESTA INDICATORI DI RITORNO

*INO3 Uscita

*IN12 Emette il formato F01

ESEGUE AGGIORNAMENTI SU FILE

EXSR PREGIS (Registrazioni su file)

ESEGUE CALL AD ALTRE GESTIONI SE PREVISTE

EXSR CESAUT (Acquisto Variazione Cespiti /CALL \$H0T07/)

EXSR CESAU2 (Vendita Cespiti /CALL \$H0T12/)

EXSR PRACCO (Ritenuta d'Acconto /CALL \$DOT10/)

EXSR PRGPLA (Plafond /CALL \$COT72/)

FINE PGM

*	*********	********	***********	*
•				*
<	\$SOT16-F01 Aggi orna	amonto Data Dogi etrazione		*
<	\$30116-F01 Aggiorna	amento Data Registrazione		*
<				*
	D	Attual e	Ri chi esto	*
<	Data registrazione	000000	bbbbbb	*
•	Numero registrazione	000000	000000	*
<	ů .			*
•	Causal e	000 00000000000000000000000000000000000	000 00000000000000000000000000000000000	*
	Reg. prevista	þ	b	*
•	Reg. prevista			*
	Data competenza	000000	bbbbbb	*
<	Cambio ooo	ATTENZIONE!! Registro l'	VA stampat- bbbbbbbbbbbbb	*
•	Callibro 000	000000000000		*
<	Modifica data protocollo	b (S/N)		*
	Aggi ornamenta combi o	h		*
•	Aggi ornamento cambi o	b		*
<	Ricalcolo diff. cambio	b (S/N)		*
				*
	F3 Uscita F4 Decodif. F6 (Conterma		*
•				*

Il programma permette di modificare, per l'intera registrazione, la data di registrazione, il campo registrazione prevista e, in presenza di sovrapposizione di esercizi, la data di competenza. Impostare i nuovi valori e premere F6 conferma per aggiornare la registrazione.

Data registrazione

E' la data di registrazione in contabilita'. Deve essere maggiore od uguale all'ultima chiusura contabile effettuata. Impostare il nuovo valore.

Se'la registrazione } una registrazione guida, il nuovo valore della data sar{ impostato automaticamente anche sulla registrazione guida.

Numero registrazione

E' il numero attribuito alla registrazione. Non e' modificabile.

Causal e

Identifica il tipo di registrazione. Non e' modificabile.

Registrazione prevista

Blank=registrazione effettiva P=registrazione prevista Le registrazioni di tipo 'P' non vengono stampate sui bollati. Per trasformare una registrazione da prevista a effettiva } sufficiente togliere la P ed, eventualmente, aggiornare la data di registrazione.

Nota: Quando una registrazione con iva } provvisoria viene associato numero di protocollo "provvisorio" associato ad un numeratore gestito nelle gestione date area contabili.
Quando la registrazione provvisoria viene resa definitiva assumer{ il numero di protocollo dinamico effettivo.
Ricordo che se ad esempio una fattura di acquisto viene registrata in forma definitiva, poi resa provvisoria e poi nuovamente resa definitiva, viene "perduto" (e va gestito) il numero di protocollo attribui to la prima volta.

Data competenza

Se questa data } visualizzata significa che si e' in sovrapposizione esercizi. Se questa data non viene immessa viene assunta come data competenza la

data registrazione. (Registrazioni anno corrente). Per le registrazioni relative all'esercizio precedente questa data deve essere uguale alla data di fine esercizio precedente (31/12). Impostare il nuovo valore.

N.B.

In caso di modifica della data di registrazione (e di conseguenza della data di protocollo), in presenza di operazioni gi{ stampate sul registro IVA, il programma propone a video un nuovo campo con il quale viene chiesto se si intende modificare la data protocollo.

Cambi o

E possibile variare il cambio di riferimento della registrazione che si sta modificando, <u>purch</u>} <u>non si tratti di una fattura, di un</u> finanziamento o di un contratto a termine.

Aggiornamento cambio

Se si gestiscono i cambi storici, il cambiamento della data registrazione potrebbe comportare l'aggancio ad un cambio diverso da quello in vigore all'epoca della registrazione. Se, dunque, si desidera l'aggiornamento del cambio in base alla Tabella dei Cambi Storici, mettere "S" in questo campo. Se si desidera che il cambio rimanga inalterato non mettere nulla in questo campo. Si rammenta, tuttavia, che } possibile l'aggiornamento del cambio solo in presenza di documenti diversi dalle fatture.

Nelle fatture, infatti, il cambiamento della data di registrazione non comporta il cambiamento della data documento, lasciando dunque inalterato il cambio storico di riferimento.

Ricalcolo Differenza Cambio

La variazione del cambio di riferimento potrebbe comportare una differenza cambi diversa rispetto al cambio precedente. Se si desiidera rical colarla, e quindi aggiornare la registrazione, mettere "S" in questo campo.

I'n caso contrario (perch) ad es. gi{ modificata manualmente), mettere "N".

\$SOT17-F01 Registrazione gui da

Data registrazione oooooo Numero registrazione oooooo

F3 Uscita F6 Conferma F16 Annulla

Il programma permette di rendere "registrazione guida" la registrazione scelta. Digitanto una descrizione e premendo F6 Conferma, la registrazione viene inserita (o aggiornata, se gi{ esistente) sul file delle registrazioni guida. Quando verr{ inserita una nuova registrazione, si potr{ scegliere di crearla come duplicato di una registrazione guida, cos~ creata. Premendo F16 Annulla, la registrazione non } pi` una registrazione guida. Non } possibile rendere registrazione guida una registrazione bollata; } possibile rendere registrazione guida una registrazione provvisoria.

Registrazioni guida \$S0T18-F01

Scorrimento F3 Uscita Roll-Pagin. F6 Conferma 000

Il programma permette di creare una registrazione come duplicato di una registrazione qui da.

Scegliere la registrazione che si vuole duplicare, impostare la data (e gli eventuali altri campi non obbligatori) della nuova registrazione e premere F6 Conferma per duplicare la registrazione. Apparir{ un messaggio di avvenuta duplicazione, con l'evidenza della nuova data e del nuovo numero registrazione.

Data nuova registrazione

E'la data in contabilit della nuova registrazione che si vuole inserire. Tale data deve essere maggiore od uguale all'ultima chiusura contabile effettuata. Lo stesso valore verr attribuito alla data competenza, alla data documento (se non viene digitata la data documento della nuova registrazione), alla data registrazione iva, alla data competenza per liquidazione, alla data operazione per i movimenti bancari. In particolare, la data operazione deve essere compresa nel range del rapporto bancario. Infine, verranno ricalcolate opportunamente le date scadenza in base alla data della nuova registrazione.

Il numero della nuova registrazione verr{ attribuito automaticamente da programma.

Data documento/Numero documento/Descrizione della nuova registrazione Sono ulteriori nuovi dati per la registrazione che verr{ creata. Se non vengono digitati, sulla nuova registrazione questi dati saranno gli stessi della registrazione guida che } stata duplicata, ad eccezione della data documento: quest'ultima viene impostata uguale alla nuova data registrazione. La data e il numero documento dovranno essere o entrambi digitati o entrambi vuoti. In ogni caso, la data e il numero documento verranno utilizzati per impostare l'anno (pari all'anno della data documento) e il numero riferimento della nuova registrazione.

******	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	*****	* *
			*
\$S0T19-F02	Altre registrazioni contabili	000000000	*
Registr. del oooooo	N. oooooo Causal e ooo oooooooooooooooooo o	Dtc oooooo	* *
Conto dare Conto avere	bb bb bb bbbbbb oooooooooooooooooooooo	0000000000	*
Importo	ddddddddddddddddd ddd dddddddddddddddd	dddddddd	*
Riferimento	bbbb bbbbbbbb		* * *
Causal e descrittiva . Descrizione	addddddddddddddddddddddddddddddddddddd	obbbbb obbbb obbbb	* * * * *
F4 Decodif. F6 Forza	tura F12 Preced. F16	6 Annulla	*
	Registr. del oooooo Conto dare	Registr. del oooooo N. oooooo Causale ooo oooooooooooooooooooooooooooooooo	Registr. del oooooo N. oooooo Causale ooo oooooooooooooooooooooooooooooooo

F3 Uscita F4 Decodif. F6 Forzatura F12 Preced. F16 Annulla F18 Aumenta

0000000000

Ri p/Mesi -Cent

F3 Usci ta F4 Decodif. F12 Preced.

Centro Di Costo

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced.

Roll Up

\$SOT19-F14 Protocollo Fatture/Note credito oooooooooo Imputazione ai centri di costo

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced.

\$S0T19-F15	Protocollo Fatture		000000000	0
	Imputazione ai cen			
Registr. del oooooo	N. 000000			O
Conto oo oo oo ooooo	000000000000000000000000000000000000000		0000000£. 00000000000 (0
		COA -	CdC = 00000000000000	
Centro Di Costo	-			
bb bb bbbbbb oooooooo	000000000000000000000000000000000000000	00000000000000000	dddddddddddd oooooc	
ooo bbbbbbbbb ooooooo	00000	ooo bbbbbbbbb	ldddddddd oo dddddddd	b
oooooo bbbbbb	oooo bb bb bbbbb	ooo bbbbbbbbb	lddddddddd oo dddddddd	b
dddddddddddddddddddd	dddddddddddddd	ooo bbbbbbbbb	ldddddddd oo dddddddd	b
			obbbbbbb oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced. Roll Up

F01 ALTRE REGISTRAZIONI CONTABILI

Conto Dare

E'il codice del conto a cu si desidera imputare un importo in dare. Deve essere presente nel piano dei conti. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

 $\frac{\text{Conto Avere}}{\text{E' il codice del conto a cui si desidera imputare un importo in avere}.}$ Deve essere presente nel piano dei conti. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Importo

Importo della registrazione in lire.

Dt-docum-Nu.

Numero e data del documento che si sta' registrando. Questi dati sono obbligatori o facoltativi in base a ci! che si } stabilito in sede di căusale contabile.

Se la riga di registrazione riguarda un conto clienti e/o fornitori e' richiesto il numero di riferimento. Il riferimento e' composto da due campi: Anno e Numero Riferimento. Per i documenti di rettifica (es. Note credito) } opportuno inserire il riferimento alla partita originale. Il riferimento viene riportato in automatico se si proviene dal Protocollo Fatture/Note di Credito. Se non si conosce il numero di riferimento si puo' esaminare l'Estratto conto del Cliente/Fornitore inserendo il carattere 'E' nella colonna 0=0perazi one.

Dt. sca

Data scadenza. E' obbligatoria se si tratta di una registrazione clienti/fornitori. Viene riportata in automatico se si proviene dal Protocollo Fatture/Note di Credito.

Tp Tipo pagamento e sottotipo. Richiesto per clienti/fornitori. Se non e' digitato viene assunto dalla anagrafica clienti/fornitori.

- 1 Rimessa diretta. 1A Assegmo/Contanti
- 1B Boni fi co
- 1W Sconto pagamento
- 2 Tratta

2L Tratta 3 Ricevuta bancaria

3F RID

3H RIBA

3L Ricevuta Bancaria con stampa effetto.

4 Cessi one

5 Paghero'

0 operazi one

Colonna operazione. Inserire:

Se si desidera richiamare il formato di gestione riga singola. (F02)

Richiamo estratto conto Cliente/Fornitore in base al conto inserito sulla riga.

Descri zi one

Utilizzare questo campo per descrivere ulteriormente la registrazione

<u>Dt. val</u>

Data valuta.

Codice della causale descrittiva supplementare.

E' utile per descrivere in modo piu' preciso la registrazione. Sul formato video la descrizione della causale appare sotto la descrizione

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Mon. /Val uta/Cambi o

Se la causale contabile prevede la gestione degli importi in valuta, sotto la riga Descrizione saranno visualizzati tre campi che sono ri spetti vamente:

Moneta

Codice della moneta stipulata.

Se si desidera inserire il codice Mon. e non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?. Il Codice Moneta viene riportato in automatico se si proviene dal Protocollo Fatture/Note di Credito. Val uta

Importo della registrazione in valuta.

<u>Cambi o</u>

Valore del cambio stipulato.

Per Cambio uquale a zero viene assunto il valore definito dalla tabella BO3 Valute.

Dopo aver inserito tutti i conti con i vari importi, per assicurarsi che la registrazione contenga tutti i dati necessari , } sufficiente premere F4. Il programma segnaler eventuali incongruenze di dati o la mancata quadratura del Dare con l'Avere.

Se la causale contabile lo prevede si possono attivare i collegamenti con altri programmi. Pi` precisamente:

- 1) Immettendo un codice conto che } stato collegato ai centri di costo nella tabella SO4, il programma si collegher{ alla Gestione Centri di Costo per le relative imputazioni.
- 2) Se la causale } collegata ai cespiti (flag 11 = a 0,1,3). Il collegamento al programma di Gestione Cespiti Ammortizzabili pu¦ avvenire in due modi:
 - A) Conto di contropartita presente nei Raggruppamenti dei cespiti. Il collegamento ai cespiti avviene se specificato "S" nel flag 12 della causale contabile oppure, se tale flag } impostato a blank, immettendo "S" nel Campo Cespiti.
 - B) Conto di contropartita non presente nei Raggruppamenti dei cespiti.
 Indipendentemente dalla presenza o meno del flag 12 nella causale contabile, il collegamento ai Cespiti avviene per ogni contropartita per la quale in Primanota } stato indicato "S" nel Campo Cespiti.
- 3) In presenza di una causale contabile che movimenta un Fornitore soggetto a Ritenuta D'Acconto. In questo caso caso il Programma si collega alla Gestione delle Ritenute d'Acconto per consentire l'inserimento dei dati necessari.

ALTRE REGISTRAZIONI CONTABILI F02

Il presente formato e'necessario quando si devono gestire ulteriori descrizioni supplementari. Vale anche per questo formato quanto spiegato per il formato video F01.

FOB Registrazione Banche

L'emissione del presente formato e' determinata dalla causale contabile (flag 9=Y) e permette l'imputazione delle registrazioni di banca.

Banca E' il codice della banca su cui si desidera imputare una transazione. Deve essere presente nell'anagrafico rapporti/tassi. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Operazione E' il codice dell'operazione di banca. Deve essere presente nell'anagrafico operazioni. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Importo

Importo della registrazione in lire.

<u>Dt. Ope</u> Data Operazione. Obbligatoria.

Dt. val

Data valuta. Obbligatoria.

Se non inserita viene calcolata dal programma in base all'operazione e alla data operazione.

<u>Data-doc-Num</u> Numero e data del documento che si sta' registrando.

Questi dati sono obbligatori o facoltativi in base alla causale contabile.

<u>Descrizione</u> Utilizzare questo campo per descrivere l'operazione di banca.

F04 Imputazione ai Centri di Costo

L'emissione del presente formato e' gestita se nella registrazione contabile } presente un conto collegato ai Centri di Costo tramite la tabella SO4.

Codice in alta intensit{ in output

E'il codice del conto nel Piano dei conti dei Centri di Costo. Tale codice pul coincidere col conto della contabilit{ generale dipende, dalla tabella di collegamento SO4.

<u>Centro</u> E' il codice del centro di costo a cui apparti ene il sopra indicato conto. Deve essere presente nell'anagrafico Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.N.B. II ? va digitato solo sulla Lavorazione

<u>Commessa</u> E' il codice della commessa . Deve essere presente nell'anagrafico

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Competenza

E'la data di competenza per centri di costo Obbligatoria.

Descri zi one

Descrizione Aggiuntiva libera.

Cod. Ri part. Mesi.

Questo codice permette di ripartire il costo nel tempo in base a ci; che si } inserito, per quel codice, nella tabella SO1 (Ripartizione Mesi) sviluppando automaticamente pi`righe. Tale codice appare in automatico se } stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cod. Ri part. Centri

Questo Codice permette di ripartire il costo a pi` Centri di Costo in base a ci¦ che si } inserito, per quel codice, nella tabella SO2 (Ripartizione Centri) sviluppando autamticamente pi`righe. Tale codice appare in automatico se } stato associto al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

E' il codice della risorsa .Deve essere presente nell'anagrafico Risorse o nell'anagrafico Articoli. Se non si conosce il cŏdice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13). Se vengono gestiti quattro campi risorsa allora se la causale contabile richiede la risorsa obbligatoria } sufficiente inserire la prima.

Ota
E' la quantit{ di risorsa. L'emissione del presente campo e' comandata
dalla causale contabile (flag 13).

<u>Prezzo</u>
E'il prezzo della risorsa.L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

FO5 Imputazione ai Centri di Costo

L'emissione del presente formato e' gestita se nella registrazione contabile } presente un conto collegato ai Centri di Costo tramite la tabella SO4.
Questa videata permette di effettuare manualmente libere imputazioni del costo. I significati dei relativi campi sono gli stessi del formato FO4.

Flusso richiamo programmi Altre Registrazioni Contabili \$SOT19

Altre Registrazioni Contabili

\$C9CNR \$C9CSV \$C9CPT \$C9CVL \$C9PDC \$F9BNA \$S9CCO	= (= = = = = = =	Cod. (UI 1 (So) (Pro (Ges (C/0 (Cer	Cli/For): ' Numerico; '1' Alfanumerico. timo Num. Regis.). vrapposizione Attiva): '0' No; '1' Si. otocollo Automatico): 'N' No; ' 'Si. stione Valuta): 'N' No; ' 'Si. stione Livelli P.d.C.): '2' 3 Liv; '3' 4 Liv. C Banche): 'S' Si; ' 'No. htri di Costo): ' No; 'S' Si. ta ultima Convalida).
FI ag: \$FLAG	-	Cor 'S' 'I'	ture/N Credito
££MODO	<u>-</u>	, A.	Immissione Variazione
££FLRI	-	1 0	C'è stata una richiesta di inquiry Non c'è stata una richiesta di inquiry
££SCEE	-	1	Nel campo scelta è stato richiesto di andare nell'estratto conto (CALL al
	-	0	Programma \$COI12) Non è stata effettuata la sopraindicata richiesta
££SCEX	-	1	Nel campo scelta è stato richiesto di andare nel dettaglio della riga di
	-	0	registrazione (Fŏrmato FO2) Non è stata effettuata la sopraindicata richiesta
£FLMAN	-	1	E'stata richiesta la ripartizione manuale dei centri costi
	-	0	Non è stata effettuata la sopraindicata richiesta (Formato F05)
£FLRI P	-	1	Non è stata richiesta la ripartizione manuale dei centri di costi quindi

ripartisce direttamente dal formato F04.

O Ripartisce manualmente dal formato F05.

File Video:

\$SOT19V - F77-D-T (Altre Registrazioni Contabili)

- FO2 (Dettaglio Registrazione)
- FOB-D-T (Registrazione Banche)
- FO4-D-T (Imputazione ai Centri di Costo)
- F05-D-T (Imputazione ai Centri di Costo) (Ripartizione Manuale)

File Particolari:

\$CPMECFO - File di transito se si proviene dal Saldaconto (Per caricare le contropartite) N.B. La Open e la Close è gestita a programma.

\$CBMOVFO -Movimenti Primanota.

\$CDDESFO -Desc. Aggi untive Movimenti Primanota.

\$CCEFFFO -Portafŏğlio effetti

\$FFMOVFO - Movimenti Banche

\$SDMOVFO - Movimenti Contabili Centri di Costo.

DS Particolari:

\$KA010 - per passaggi o parametri (entrata/usci ta) con i programmi \$SOR40, \$SOT13, \$SOT20, \$F1T20, \$COL12.

Subroutine Particolari:

INIZIO PGM

EXSR APRIPG (Apertura programma)

EXSR PCTEST (Prepara parametri-Cotrolla se Immissione o variazione)

Se *IN16=1 da T13 EXSR PRANNU (Annulla registrazione)

Se non provengo da T13 EXSR INZF77 (Inizializza Subfile F77-D-T,infatti se proviene dal T13 questa procedura è già stata fatta poichè T13 e T19 hanno il file video condiviso .)

- Se proviene da T13 EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a GESTIONE F77)
- Se proviene da T20 senza banche EXSR PCPARS (Carica contropartite da \$CPMECFO) EXSR PCPART (Carica contropartite dal file delle contropartite \$CFCCOFO.) EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a GESTIONE F77)
- Se proviene da T20 con banche EXSR PCSALB (Carico SBF F0BD con i dati banche che nella KPJBU poi va a GESTIONE F0B)
- Se proviene diretto da \$SOR40 con Banche IMMISSIONE EXSR PCTOTB (Carico SBF FOBD dal file \$FFMOVFO(In immissione blank) poi va a GESTIONE FOB)
- Se proviene diretto da \$SOR4O con Banche VARIAZIONE EXSR PCTOTB (Carico SBF FOBD dal file \$FFMOVFO poi va a GESTIONE FOB)
- Se proviene diretto da \$SOR40 IMMISSIONE EXSR PCPART (Carica contropartite dal file delle contropartite \$CFCCOFO) EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a GESTIONE F77)
- Se proviene diretto da \$SOR40 VARIAZIONE EXSR PVARMO (Carica contropartite dal file \$CBMOVFO) EXSR ADDF77 (Solo se non è stampato il bollato Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a GESTIONE F77)

GESTIONE FOB (Registrazione Banche)

EXSR CNTFOB (Controlla Dati Immessi nel Formato FOB)

Emissione del Formato FOBT
-Testa i comandi di funzione:
*INO3 Uscita (Se IMMISONE e viene da Saldaconto OPEN
\$CPMECFO e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)
*IN12 Precedente

*IN16 Annullamento *IN18 Rollup

EXSR CNTFOB (Controllo Dati Immessi nel formato FOB)

```
EXSR CNFFOB (Controllo Dati Immessi nel formato
                 FOB lasciando passare gli errori
                 forzabili solo se digitato F6)
*INO4 Decodifica
    EXSR INZF77 (Inizializza Subfile F77-D-T.)
Se provi ene da T20
   EXSR PCTOTC (Carica F77D da F0BD)
   EXSR PCPARS (Carica contropartité da $CPMECFO)
   EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D
               poi va a GESTIONE F77)
Se proviene diretto da $SOR40 IMMISSIONE
   EXSR PCTOTC (Cari ca F77D da F0BD)
   EXSR PCPART (Carica contropartité dal file delle
               controparti te $CFCCOFO)
   EXSR ADDF77 (Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a GESTIONE F77)
Se proviene di retto da $SOR40 VARIAZIONE
   EXSR PVARMO (Carica contropartite dal file $CBMOVFO)
   EXSR ADDF77 (Solo se non è stampato il bollato
               Aggiunge righe vuote a SBF F77D poi va a
               GESTIONE F77)
GESTIONE F77 (Altre Registrazioni)
Se la prima volta
   EXSR CNTF77 (Controlla Dati Immessi nel Formato F77)
Emissione del Formato F77T
-Testa i comandi di funzione:
*INO3 Uscita (Se IMMISONE e viene da Saldaconto OPEN
             $CPMECFO e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)
*IN12 Precedente
*IN16 Annullamento (Se Variazione EXSR PRANNU va a fine
                   se Immissione EXSR PRANCP va a fine)
IN18 Rollup
     EXSR CNTF77 (Controllo Dati Immessi nel formato
Se ffSCEX = 'X'
     EXSR PXOPER (Operazioni dettaglio Riga formato FO2)
     EXSR CNFF77 (Controllo Dati Immessi nel formato
                 F77 lasciando passare gli errori
                 forzabili solo se digitato F6 )
                 N.B. Gli errori forzăbili sono:
                 - Conto non previsto in dare
                 - Conto non previsto in avere
                 - Imp. banca<>importo contabilità
                 - Importo = 0
```

- Errata quadratura cambio*valuta=imp£

Se \$\$9000 = '1'

EXSR CENCOS (Creazione Subfile per Centri di Costo poi va a gestione formato FO4)

GESTIONE FO4 (Imputazione ai Centri di Costo)

Emissione del Formato F04T.
-Testa i comandi di funzione:
*INO3 Uscita (Se IMMISONE e viene da Saldaconto OPEN \$CPMECFO e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)
*IN12 Precedente

EXSR INQF04 (Controlla se cisono state richieste di inquiry)
EXSR CNTF04 (Controlla dati immessi formato F04)

INO4 Decodifica

Se richiesta ripart. manuale £FLMAN=1 EXSR PRPF05 (Prepara F05D poi va a gestione formato F05D)

Se non richiesta ripartiz.manuale ripartisce da FO4 EXSR PRIPAR (Ripartizione Automatica poi va a gestione formato FO4D)

GESTIONE FO5 (Ripartizione Manuale Centri di Costo)

Emissione del Formato F05T.

-Testa i comandi di funzione:

*IN03 Uscita (Se IMMISONE e viene da Saldaconto OPEN
\$CPMECFO e EXSR PRANCP/Deleta CPMEC/)

*IN12 Precedente

*IN18 Rollup (EXSR PCRESE)

EXSR INQF05 (Controlla se cisono state richieste di inquiry)
EXSR CNTF05 (Controlla dati immessi formato F05)

INO4 Decodifica

EXSR F04F05 (Riporta su F04D i dati da F05D)

REGISTRAZIONI SUI FILE

Se VARIAZIONE

EXSR PRANNU (Deleta tutta la registrazione)

EXSR PREGIS (Scarica tutti i subfile su file effettuando WRITE su FFMOV, CBMOV, CDDES, CCEFF(solo per tipi pag '2' e '3').)

Se \$S9CCO = '1'
EXSR WRICCO (WRITE su SDMOV)

Se proviene da T20 EXSR PANSAL (Cancella Primanota da CPMECC poi fala CLOSE del CPMECC)

FINE PGM

******	*****************	*****
\$S0T20-F01	Sal daconto	0000000000
Registr. del	000000 N. 000000 Causale 000 00000000000000000000000000000000	o DTc oooooo
	Ti po sal daconto b oooooooooo oooooooooooooooooooooo	
	000000000000000000000000000000000000000	00000000000
	Documento bbbbbbbbb del bbbbbb	
	Importo bbbbbbbbbbbbbbbb Mon. bbb Cambi o bb	bbbbbbbbbbb
	00000000000000000000000000000000000000	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
bb c	oooooooooooooooooo bbbbbbbbbb bbbb	
oooooooooo F3 Uscita	oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo	

\$S0T20-F02 Sal daconto ooooooooo

b bbbb bbbbbbbb F4 Decodif. F6 Forzatura F10 Fine reg F12 Preced. F13 Fine/Ec

Dare oooooooooo Avere oooooooooo oooooooooo F3 Uscita F4 Decodif. F6 Forzatura F12 Preced.

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced.

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced.

F18 Aumenta

FO1 SALDACONTO

Il programma permette di registrare, a fronte di partite aperte relative ai clienti/fornitori, i movimenti di pagamento, oppure eventuali movimenti di rettifica (es.insoluti). Consente inoltre:

1) di raggruppare e/o suddividere i movimenti delle partite aperte tramite la modifica del numero di riferimento.

2) di saldare contemporaneamente con un unica registrazione pi`cli/for. E' sufficiente, infatti, una volta saldato un cli/for, premere il tasto F13 per tornare sulla prima videata del saldaconto e ripetere cos le stesse operazioni per altri cli/for. La conferma dell'intera operazione avviene con il tasto F10; in primanota verr{ cos effettuata un'unica registrazione con la quale si provveder{ a saldare contemporaneamente pi`cli/for. (Esempio: Un'operazione di bonifico per pi`fornitori).

Ti po sal daconto

M = Manuale A = Automatico. Se si utilizza il saldaconto 'Manuale' e' compito dell'utente attribuire al documento/i in scadenza l'importo e gli estremi del pagamento.

Il saldaconto 'Automatico' sceglie di saldare le partite imputando l'importo del pagamento ai documenti con scadenza anteriore. Dopo la fase di pareggio automatico viene comunque proposto l'estratto conto del cliente/fornitore e l'utente ha la possibilita' di modificare o cancellare i dati proposti. Il saldaconto automatico e' valido solo per Causali con Tipo pagamento rimessa diretta, assegno, bonifico.

Ti po pagamento

1 Rimessa di retta.

1A Assegmo/Contanti 1B Bonifico

2 Tratta 2L Tratta

3 Ricevuta bancaria

3F RID 3H RIBA

3L Ricevuta Bancaria con stampa effetto.

4 Cessi one 5 Paghero'

Cliente/Fornitore

Inserire il codice del cliente/fornitore di cui si vogliono saldare le partite.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Documento N/del

Numero e data del documento di pagamanto.

Importo

Importo totale in lire od in valuta estera, secondo quanto definito

L'importo e' obbligatorio se si utilizza il saldaconto automatico. Altrimenti pu¦ essere utilizzato come promemoria per controllare la ci fra assegnata.

Se visualizzato significa che la causale prevede il pagamento in valuta estera. Codice Moneta blank uguale Lire italiane. Inserire il codice della moneta stipulata.

Se si desidera modificare il codice Moneta e non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

 $\underline{\text{Cambio}}$ Se visualizzato significa che la causale prevede il pagamento in valuta

Inserire il valore del cambio della transazione di pagamento. Questo dato viene utilizzato per il calcolo dell'utile o della perdita su

Per Cambio uquale a zero viene assunto il valore definito nella tabella valute (BO3).

L'emissione dei campi sottostanti e' comandata dalla causale contabile (flag 9=Y) e permette l'imputazione delle registrazioni di banca.

Banca E'il codice della banca su cui si desidera imputare una transazione. Deve essere presente nell'anagrafico rapporti/tassi. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Operazione E'il codice dell'operazione di banca. Deve essere presente nell'anagrafico operazioni di banca. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Data Operazione. Obbligatoria perch} il programma l'assume come base per il calcolo della valuta.

Val uta

Data valuta. Obbligatoria.

Se non inserita viene calcolata dal programma in base alla data operazione e in base alle condizioni stăbilite in sede di codifica dell'operazione stessa.

<u>Descr. suppl ementare</u> <u>Utilizzare questo campo per descrivere l'operazione di banca.</u>

Spese Operazione/Importo
Utilizzare questi campi per registrare le eventuali spese banca.
Se le spese sono gi{ state collegate all'operazione bancaria in sede di codifica delle operazioni stesse, esse verranno riportate in automatico. In caso contrario, se per l'operazione in oggetto non si hanno spese bancarie, azzerare il campo importo spese dopo aver premuto il tasto F4-Decodifica.

FO2 ESTRATTO CONTO

Tramite il presente formato l'utente ha la possibilit{ di imputare le registrazioni di pagamento/rettifica alle varie scadenze, o di rettificare e completare le registrazioni che provengono dal saldaconto automatico.

Le registrazioni immesse sono evidenti in quanto appaiono in alta intensita' ed i campi Data docum/N. doc, Data scadenza, Segno D/A e Importo sono di imput/output.

L'utente ha la possibilit{ di attribuire pagamenti/rettifiche solo ai movimenti con codice moneta uquale alla moneta impostata sul formato F01, o con segno contabile opposto alla 'posizione cliente/fornitore' (D o A) stabilita dalla causale contabile. I movimenti con un diverso codice moneta, o con una diversa posizione cliente/fornitore sono presenti a solo scopo consultativo. Se fosse necessario abilitare alle operazioni tutti i movimenti, indipendentemente dalla posizione cliente/fornitore, sar{ sufficente togliere il relativo flag (D o A) dalla causale contabile, ed il programma provveder{ autonomamente alla determinazione del segno della operazi one i messa. Il programma di Saldaconto, inoltre, permette di saldare contemporaneamente con un unica registrazione pi` clienti/fornitori. E' sufficiente, infatti, una volta saldato un cli/for, premere il tasto F13 per tornare sulla prima videata del saldaconto e ripetere cos le stesse operazioni per altri cli/for. La conferma dell'intera operazione avviene con il tasto F10; in primanota verr{ cos~ effettuata un'unica registrazione con la quale si provveder{ a saldare contemporaneamente pi`cli/for. (Esempio: Un'operazione di bonifico per pi` fornitori).

Op Operazi one

- A Pagamento con Acconto e Pagamento Totale.
- S Pagamento con abbuono.
- C Cañcella
- R Marca le righe che devono assumere il riferimento indicato sul piede dello schermo.
- P Ricerca di una partita nota.

A)

Per registrare un pagamento in acconto od a saldo di una fattura procedere nel modo sequente:

- marcare la riga interessata con il carattere 'A' nel campo operazione. Se si desidera saldare l'intera partita la marcatura deve avvenire in corrispondenza della riga 'Saldo Partita'.
- 2) Dopo aver marcato la riga, il cursore si posizioner{ sulla colonna importo. L'utente potr{ modificare tale dato se l'importo da saldare corrisponde ad un acconto, oppure lasciarlo inalterato se si salda la singola rata o l'intera partita.

3) Premere Invio. Lá pagina dell'estratto conto verra' rivisualizzata presentando la riga del pagamento, mentre il saldo partita risultera aggiornato. Qualora si sia digitato sulla prima videata il Totale da pagare, il Totale assegnato (As in alto a destra sullo schermo) sar{ incrementato del val ore attribui to. L'utente puo' ancora modificare se necessario i campi inerenti il pagamento (premere invio dopo la modifica).

Per registrare un pagamento con abbuono procedere nel modo seguente: 1) marčare la riga interessata con il carattere 'S' nel campo operazi one.

2) Portare il cursore sulla colonna importo e modificarlo se l'importo da attribuire e' diverso dal valore visualizzato.

3) Premere Invio.

La pagina dell'estratto conto verra' rivisualizzata con presente la riga del pagamento e con una riga relativa alla registrazione del I abbuono.

Quest'ultimo e' calcolato per differenza tra il valore impostato per il

pagamento ed il valore precedentemente visualizzato.

Se l'importo calcolato dell'abbuono e' maggiore di quanto definito in fase di personalizzazione il programma lo segnaler{ con un messaggio. Il saldo partita risultera' aggiornato ed il Totale assegnato (As in alto a destra sullo schermo) sar{ incrementato del valore attribuito. L'utente puo' ancora modificare, se necessario, i campi inerenti il pagamento e l'abbuono. (premere invio dopo la modifica).

Pér cancellare una riga precedentemente immessa procedere nel modo

1) marcare la riga interessata con il carattere 'C' nel campo

operazi one. 2) Premere Invio.

Lá pagina dell'estratto conto verra' rivisualizzata senza la riga cancellata.

L'operazione di cancellazione e' valida solo sulle righe generate dalla registrazione in corso.

Per attribuire ai movimenti presenti sull'estratto conto un nuovo Riferimento procedere nel modo sequente.

1) marcare la righe interessate con il carattere 'R' nel campo operazi one.

2) l'nserire sul piede del formato il nuovo riferimento nella forma AA/numero della partita.

3) Premere invio.

- AÍ movimenti verra' attribuito il nuovo numero di riferimento e il saldo della partita sar{ dinamicamente ricalcolato.
- Se si desidera che l'E.C. si posizioni su una partita non presente a video e di cui si conosce il riferimento, procedere nel modo seguente:

1) Sui campi posti ai piedi dello schermo digitare in ordine:

P AA N[Partita
vale a dire P, l'anno della partita che si desidera visualizzare ed il relativo Numero di Riferiemento.
2) Premere invio.

L'E.C. si posizioner{ sulla partita corrispondente al riferimento digitato.

TASTI FUNZIONALI

- F13 Consente di ritornare sulla videata del Saldaconto per effettuare ulteriori pagamenti.
- F10 Termina la registrazione collegandosi al Programma di Prima Nota. Si possono avere due casi:
 - 1. se la Causale di contabilit prevede l'aggancio al Programma di Gestione C/C Bancari, prima della registrazione in Prima Nota apparir la videata che visualizza le registrazioni di Banca. Essa sar gi completa se si provveduto ad immettere la Banca di appoggio e la relativa operazione collegata gi in fase di immissione dati pagamento. Sar da completare nel caso contrario.
 - 2. se la causale di contabilit{ non prevede l'aggancio alla Gestione C/C Bancari, si avr{ direttamente il collegamento al Programma di Gestione Prima Nota.

 Per quanto concerne le contropartite degli eventuali Abbuoni e delle Differenze Cambio esse sono gestite in automatico dal programma tramite la tabella 'CO7'.

<u>-\$SOT20 - Sal daconto; Documentazi one tecni ca.</u>

O. 1 NOTE GENERALI.

Il programma gestisce un subfile di input/output dove vengono scritte le partite del cliente/fornitore richiesto sulla prima videata.

Il subfile utilizzato è di una sola pagina, ed il caricamento viene gestiro tramite rollup (indicatore 25 on) dal programma. Le pagine di estratto conto non visualizzate vengono registrate su un file che è \$CPMECFO.

Il caricamento della pagina di estratto conto viene eseguito leggendo una vista logica di questo file che è in union col file dei movimenti contabili \$CBMOVFO; il file logico si chiama \$CPMECCA; il suo tipo record 01 proviene dal file di primanota; mentre il tipo record 02 proviene dal file di estratto conto.

O. 1 STRUTTURA DEL PROGRAMMA.

```
: START-PGM :
: . . . . . . . . . . . :
EXSR APRIPG (Apertura programma)
EXSR PRANNU (Annullamento registrazione)
EXSR PRANNU (Annullamento registrazione)
EXSR PAGGIO (Richiamo $SOT19 per reg. contabili)
       :.... CALL $SOT19 (Gestione primanota, altre registrazioni)
EXSR CNTF01 (Controllo Formato F01 - Ric. cli/for.)
       CALL $B0110 (Inquiry clienti/fornitori)
.... CALL $F0110 (Inquiry operazioni banca)
       :.... CALL $FOI10 (Inquiry operazioni banca)
CALL $COT22 (Gestione primanota, saldaconto automatico)
EXSR PECASS (Calcolo totale assegnato su E.C.)
EXSR PECMOV (Cari camento pagina E.C.)
      EXSR F0F02D (Inizializzazione campi subfile F02D)
EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
EXSR PRANNU (Annullamento registrazione)
EXSR PAGGIO (Richiamo $SOT19 per reg. contabili)
       :..... CALL $SOT19 (Gestione primanota, altre registrazioni)
EXSR CNTF02 (Controllo formato F02 - Subfile).
EXSR PECREG (Registrazione pagina subfile su $CPMECLA)
      EXSR FICP01 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)
EXSR FICP02 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 02 a F02D)
EXSR PCDIFC (Calcolo utile o perdita su cambio)
EXSR PCDIFC (Calcolo utile o perdita su cambio)
       :.... EXSR FICPO1 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a FO2D)
```

```
EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO1 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGSE (Aggi ornamento pagi na seguente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGSE (Aggi ornamento pagi na seguente)

EXSR FICPO1 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na precedente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na precedente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)

EXSR FICPO2 (Trasf. campi da $CPMECCA rec 01 a F02D)

EXSR PPAGCO (Aggi ornamento pagi na corrente)
```

F3 Uscita Roll-Pagin.

PANNELLO \$SOT9AV - FO1

\$S0T9A-F01 SAM REL. 5.01 Gestione tabella indici Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Centro bb bb bbbbb

Progres. bbb

F3 Usci ta

F9 Inquiry

PANNELLO \$SOT9AV - FO2

\$S0T9A-F02 SAM REL. 5.01 Gestione tabella indici Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. 0000000000 Centro..... oo 00 Progressi vo. . . . Descri zi one Valido per b Flag non gestiti b b b bb F3 Usci ta F12 Sc. Prec. F4 Decodif. F6 Forzatura

PANNELLO \$SOT9AV - FO3

\$S0T9A-F03 SAM REL. 5.01 Gestione tabella indici Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Sc. Centro

progr.

bbb

Descrizione tabella

b bb bb bbbbb

F3 Usci ta F12 Sc. Prec.

PANNELLO \$SOT9BV - F01

* *	******	******	******	******	*****	***	*****	* * *
*								*
*								*
*	\$S0T9B-F01	(Sestione tabella	tino di centro	Computer	Var	Serv	*
*	SAM REL. 5.01	`	Gestione tabella Contabilità ii	ndustri al A	Computer COMPUTER	VAP.	SERV.	*
*	SAW REE. S. OT		Contabilità	ladstriarc	COMI OTEN	VAIX	JLIV.	*
*								*
*	Tab. Ti po di	contro	b					*
*	rab. II po di	Centro	D					*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*								*
*	F3 Uscita							*
*	13 030114							*
*								*
*								*
++	++++++++++++	+++++++	. + + + + + + + + + + + + + + + + + + +					+++

PANNELLO \$SOT9BV - F02

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOT9CV - F01

* *	******	**********	******
*			*
*			*
*	\$S0T9C-F01	Gestione tabella tipo di conto Contabilità industriale	Computer Var Serv. *
*	SAM REL. 5.01	Contabilità industriale	COMPUTER VAR SERV. *
*			*
^ *	T-1- T!!!+-	L	^
*	Tab. Ti po di conto	b	*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
^			^
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*	F3 Usci ta		*
*			*
*			*
*			*

PANNELLO \$SOT9CV - F02

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOT9DV - F01

\$SOT9D-F01 Gestione tabella parametri centri SAM REL. 5.01 Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ti po parametro

bb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOT9DV - F02

\$S0T9D-F02 SAM REL. 5.01 Gestione tabella parametri centri Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

000000000

Programma per accumul o val ori bbbbbbbbbb

Eseguire prima di ribaltamenti b

Passaggio parametri standard b

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOT9EV - F01

Gestione tab. rib.centro/conti a c-nti

\$SOT9E-F01 SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice centro bb bb bbbbb Progress. bbb

Codice conto di analitica cedente bb bb bb bbbbbb

F3 Usci ta F9 Inquiry F22 Ins. vel.

PANNELLO \$SOT9EV - FO2

\$S0T9E-F02 SAM REL. 5.01 Gestione tabella ribalt.conti/cent-i Ripristino Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ri bal tamento oo oo oooooo Progressi vo ooo

F3 Uscita F12 Preced.

PANNELLO \$SOT9EV - FOO

	*
	*
ASSUME	*
, idealing	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
	*
**********************	*****

PANNELLO \$SOT9EV - FO3D

Inserimento veloce conti SC = A Annullamento Sc Conto cedente		F6 Conferma Conto riceven	•	0000
b bb bb bb bbbbbb oooooooooooooooooooo				
******	*****	*****	*****	*****

PANNELLO \$SOT9FV - F01

\$SOT9F-F01 Gestione tabella costi orari Computer Var Serv.
SAM REL. 5.01 Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Centro di lavoro bbbbbb

Ti po di costo b

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOT9FV - F02

\$SOT9F-F02 Gestione tabella costi orari Computer Var Serv. Contabilità industriale ooooooooo COMPUTER VAR SERV.

Centro bb bb bbbbb

Cal col o val ore Conto bb bb bb bbbbbb Cal col o quanti tà Conto bb bb bb bb bbbbbb

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOT9FV - FO3

\$S0T9F-F03 SAM REL. 5.01 Gestione tabella costi orari Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Descrizione tabella

Centro

Conto

F3 Usci ta F12 Sc. Prec.

PANNELLO \$SOT9HV - FO1

\$SOT9H-F01 Gestione tabella valorizzazione ma-azzino Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Tab. Val ori zzazi one di magazzi no Sequenza bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT9HV - F02

****	*****	*****	*****	******
				,
\$SOT9H-F02 SAM REL. 5.0		val ori zzazi or à industri al e		Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Da articolo	zazi one sequenza ooo bbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	dd dddddd	
Documenti	bb. bb. bb. bb. bb. bl	b. bb. bb Su ce	entro bb	
	bbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	b bbb	bbbbbbbbb bbbbbbbbb bbbbbbbbb bbbbbbbb	b b b b b b
F3 uscita	F12 Preced.			;

PANNELLO \$SOT9LV - F01

\$SOT9L-F01 Gestione tabella valorizzazione ma-azzino Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Tab. Valorizzazione di magazzzino Sequenza bbb Centro bb..

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT9LV - F02

bbbbbbbbbb bbbbbbbbb bbbbbbbbbb bbbbbbbbbb bbbbbbbbbb bbbbbbbbbb	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
	ddddddddddddddddddddddddddddddddddddddd

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$SOT9VV - F01

\$SOT9V-F01 Gestione tabella codici statistici Computer Var Serv. SAM REL. 5.01 per contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Tab. codici statistici Codice centro bb bb bbbbbb Codice conto bb bb bb bbbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOT9VV - F02

***	*****	****	******	******	*
*					*
*					*
	\$S0T9V-F02			Computer Var Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	0000	000000	COMPUTER VAR SERV.	*
*	Tab Dibal tam	ente es es es escesa	000000000000000000000000000000000000000		*
*	Tab. Ri bai talii	00 00 000000	000000000000000000000000000000000000000		*
*		00 00 000000	000000000000000000000000000000000000000	0000000000000000	*
*		Descri zi one	bb		*
*					*
*					*
*		Codice statistico	bb		*
^ *			bb		*
*			bb bb		*
*			bb		*
*			bb		*
*			bb		*
*			bb		*
*			bb		*
*			bb		*
*					*
*					*
*	F3 Uscita	F12 Preced.			*
*	. 5 555. tu				*
*					*
*					*

PANNELLO \$SOT91V - F01

\$SOT91-F01 Gestione tabella peso mesi SAM REL. 5.01 Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Eserci zi o. bbbb

Codi ce Tabel I a. bb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT91V - F02

* * :	*****	*****	*****	*****	*****	******	***	*****	***
*									*
*									*
* *	\$S0T91-F02	Ge	estione tabell	la peso mesi		Computer \			*
^ *	SAM REL. 5.0	1	Contabilità i			COMPUTER \	/AR	SERV.	*
*			0000000	000					*
*	Eserci zi o	0000							*
*	Cod. Tab.	oo bbbbbbbb	obbbbbbbbbbbl	bbbbbbbbbbbbb	bbbbbb				*
*		ASSOCIA	AZIONE FRA PES	SU E WESE DEI	ΛΤ VΩ				*
*		A330017	AZIONE FRA FE.	30 E WESE KEE	A1-VU		_		*
*									*
*		GEN	FEB	MAR	APR				*
^ *		bbbbb	bbbbb	bbbbb	bbbbb				*
*		MAG	GIU	LUG	AGO				*
*		bbbbb	bbbbb	bbbbb	bbbbb				*
*		CET	OTT	NOV.	DLO				*
^ *		SET bbbbb	OTT bbbbb	NOV bbbbb	DI C bbbbb				*
*		DDDDD	DDDDD	DDDDD	DUUUU				*
*			_				_		*
*									*
^ *	F3 Uscita	F12 Preced.							*
*	i o usci ta	i iz Freceu.							*
*									*
*									*

Tabella S11 Peso mesi.

La tabella S11 (con chiave esercizio e progressivo tabella) permette di attribuire ai diversi mesi un peso diverso per cui in fase di ripartizione delle scritture su più periodi di competenza non verrà suddivisa in parti uguali ma percentualizzando il peso dei mesi. Questa tabella contiene valori assoluti (ad esempio il numero dei gioni lavorativi di ogni mese) ed il programma provvede a percentualizzarli.

Inserire per ogni mese il valore desiderato.

PANNELLO \$SOT92V - F01

\$SOT92-F01 Gestione tabella ripartizioni per -esi Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Cod. di ripartizione bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT92V - F02

* *	******	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	****	*****	* * *
*												*
*												*
*	¢COTOO FO	٠٠	a+: a=a	+ -		+! -! -	!	!	Camput - a -	1/0.0	C = 101 /	*
·· •	\$S0T92-F0)2 GE	stione Co	tabeii	a ripa	11 LI ZI (m per	-esi	Computer COMPUTER	var	serv.	*
^ +	SAM REL.	5.01	C				ai e		COMPUTER	VAR	SERV.	*
^ +				000	000000	00						*
_	0 1 1											
^ +	coa. ai	ri parti zi one	000	ומממממ	ומממממכ	ומממממכ	וממממממ	וממממממ	obbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb)		, +
_	T 1 11											
^	raberra	peso mesi	bb	000000	0000000	0000000	0000000	000000	0000000000)		
^												
^					-					-		
^												
^	Numero								bb			*
^	Metodo	di ripartizi	one						b			
^					-					-		^
			051	EED		400		01.11				*
_			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GĮU				*
		Mesi	b	b	b	b	b	b				
					0.5.7	0.7.7		D				
*			LUG	AGO	SET	0TT	NOV	DIC				*
*		Mesi	b	b	b	b	b	b				*
*					-					-		*
*												*
*												*
*	F3 Uscita	a F12 Prec	ed.									*
*												*
*												*

Tabella S12 Ripartizione mesi.

La tabella S12 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più mesi di competenza.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Tabella peso mesi

Inserire il codice della tabella di ripartizione mesi (tabella S11) in modo da definire le modalità di ripartizione sui diversi mesi nel caso in cui non si voglia una ripartizione uguale.

Numero di mesi

Indicare in questo campo il numero di mesi su cui deve essere suddivisa la registrazi'one contabile.

Metodo di ripartizione Immettere "P" se si vuole la suddivisione sui mesi precedenti alla data di competenza immessa (una registrazione con data competenza di maggio e numero di mesi = 3 vèrrà ripartita su marzo, aprile e maggio). Immettere "S" se si vuole la suddivisione sui mesi successivi alla data di competenza immessa (una registrazione con gli stessi valori precedenti verrà suddivisa su maggio, giugno e luglio)

Mesi

Questi campi (alternativi con i due valori precedenti) permettono di suddividere una spese su mesi prestabiliti. Immettere "X" nei mesi su cui si vuole venga suddivisa la spesa.

PANNELLO \$SOT93V - FO1

\$SOT93-F01 Gestione tabella ripartizioni per -entri Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ripartizione Centri bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT93V - FO2

* *	*****	*****	*****	***********	* *
*					*
*					*
*	\$S0T93-F02	Gesti one	tabel I	a ripartizioni per -entri Computer Var Serv. ilità industriale COMPUTER VAR SERV.	*
*	SAM REL. 5.01		Contab	ilità industriale COMPUTER VAR SERV.	*
*			0	00000000	*
*	T 1 D' 1'				*
*	Tab. Ri parti z	lone Centri	000	ddddddddddddddddddddddddddddddddddddddd	*
*	Compi di Din	(1 20)	hh		*
*	Campi di Rip	. (1-30)	bb		*
*	Cod. Centro	% Rip.		Cod.Centro % Rip.	*
*	cod. centro	<i>π</i> κι ρ.		ood. centro % krp.	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbb	*
*	bbbbbbbbb	bbbbb		bbbbbbbbb bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb		bbbbbbbbb bbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	UUUUUUUUU	מממממ			*
*					*
*	F3 Usci ta	F12 Preced.			*
*	. 5 0001 14				*
*					*

<u>Tabella S13 Ripartizione centri.</u>

La tabella S13 (con chi ave progressi vo tabella) permette di definire la suddivisione di una registrazione contabile su più centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella può essere riportato sul piano dei conti di contabilità per centri di costo, oppure inserito manualmente al momento della scrittura di prima nota.

Campi di rip. (1-9)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc.) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

% Rip

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$SOT94V - FO1

\$S0T94-F01 SAM REL. 5.01 Gestione tabella di collegamento Contabilità industriale

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Gruppo. bb Conto. bb Sottogruppo. . bb Sottoconto. . bbbbbb

F3 Usci ta

F9 Inquiry

PANNELLO \$SOT94V - FO2

*****	********	******	********
\$S0T94-F02 SAM REL. 5.01		a di Collegamento industriale ooo	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Gruppo Sottogruppo. Conto Sottoconto.	00 00000000000 00 00000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000
Conto Di Anali bb bb bb bbbl	ori di Budget - itica % Caus D/A bbb bbbbb bbb b ooooooooooooooooooo	Conto Di Analitio bb bb bb bbbbbb	Consuntivi - ca % Caus D/A bbbbb bbb b ooooooooooooooooo
F3 Uscita I	F12 Sc. Prec.	F8 Drop F4 De	ecodif. F6 Forzatura

PANNELLO \$SOT94V - FO3

	****	****	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	
<					
<					
<	\$S0T94-F03	Gestione tabella d	i collegame	nto Computer	Var Serv.
	SAM REL. 5.01	Gestione tabella d Contabilità in	dustri al e	COMPUTER	VAR SERV.
:					
<		Budget		Consunti vo	
<	C. to Generale	C. to Analitiča %	Cad C. to	Analitica %	Cad
<	b 00000000000	00000000000 00000	000 000	00000 0000000	000
<					
<					

F3 Usci ta F12 Sc. Prec.

Tabella S14 Collegamento centri di costo

Attraverso la tabella S14 si definiscono quali conti di contabilità generale si vogliono gestire sulla contabilità per centri di costo. Questa tabella può essere utilizzata a tutti i livelli del piano dei conti per cui, per indicare che tutto un gruppo del piano dei conti di contabilità generale va gestito nella contabilità per centri di costo, è sufficente inserire questa tabella a livello di gruppo. Con questa tabella è possibile anche definire di registrare su un piano di conti di contabilità per centri di costo diverso da quella di contabilità generale. In questo caso si indicherà su quale conto di centri di costo vanno riportate le registrazioni di ogni conto di contabilità generale.

Gruppo/sottogruppo/conto/sottoconto

Inserire il codice del piano dei conti di contabilità generale di cui si vuol gestire il collegamento in contabilità per centri di costo.

*help(HELPF02, \$S0T94H, \$S0D0CH)

Valori di budget

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso di scritture di budget. Valori di consuntivo

I campi sottostanti hanno valore solo nel caso si scritture di consuntivo.

La gestione separata dei due casi permette di gestire in modo diverso scritture di budget dalle scritture di consuntivo.

Conto di analitica

Indicare il codice del conto di analitica su cui riportare la registrazione contabile. Tale codice di conto può anche essere inserito parzialmente, in modo congruo con il conto di contabilità generale, ed in tale caso, per i valori non inseriti, verranno lasciati inalterati i valori del conto di contabilità generale. Ad esempio è possibile indicare che il Gruppo/sottogruppo/conto di contabilità generale 04.01.01 va in contabilità per centri di costo sul gruppo/sottogruppo/conto 06.02.01 ed il sottoconto rimarrà invariato.

Modicare quale percentuale della registrazione contabile va riportata in contabilità per centri di costo. Questa % deve essere 100 per il primo conto inserito e vale per riportare la scrittura di contabilità generale, sulle righe successive è possibile indicare altre percentuali in modo da effettuare delle registrazioni aggiuntive. Questa funzione permette ad esempio di calcolare le provvigioni in % rispetto al valore del fatturato, il costo delle mensilità aggiuntive in base all'importo dei salari e stipendi registrati ecc. E' valido l'utilizzo di questa funzione soprattuto in fase di immissione del budget.

Causal e

Indicare la causale con cui deve essere fatta la scrittura nella contabilità per centri di costo. Se non immesso un valore viene assunta la causale della registrazione contabile.

PANNELLO \$SOT95V - FO1

\$SOT95-F01 Gesti one tabella ribaltamento Cent-i Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ri bal tamento Centri Progressi vo bb Codi ce bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT95V - F02

* *	****	*****	*****	****	******	******	******	*****	***
*									*
*									*
*	\$S0T95-F02	Gestio	ne tab	ella	ribaltamento Cer	nt-i	Computer Var		*
*	SAM REL. 5.01		Contab	ilit	àindustriale		COMPUTER VAR	R SERV.	*
*			0	0000	00000				*
*	T 1 B11 1 .								*
*	Tab. Ri bal tameı	nto Centri	000	00	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	מממממממ		dddddd	*
*	Compi di Din	(1 20)	hh						*
*	Campi di Rip.	(1-30)	bb						*
*	Cod. Centro	% Rip.			- Cod. Centro	% Rip.	-	-	*
*	cou. certi o	<i>π</i> κτρ.			cod. certi o	л Kiр.			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb	bbbbb			bbbbbbbbb	bbbbb			*
*	bbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb			bbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb bbbbb			*
*	ddddddddd	מממממ			daddaddad	מממממ			*
*									*
*	F3 Usci ta F	12 Preced.							*
*	. 5 555. tu	5000.							*
*									*
*									*

CONTABILITA' INDUSTRIALE

Tabella S15 Ribaltamento centri.

La tabella S15 (con chiave progressivo tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo.

Cod. di ripartizione

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica dei centri dei costo che devono essere suddivisi su altri centri.

Campi di rip. (1-30)

Indicare il numero del campo della anagrafica centri di costo (numero dipendenti, Kw installati ecc. definiti su tabella S1D) in base a cui si vuole effettuare la ripartizione. Utilizzando questo campo si può fare una ripartizione non indicando le percentuali ma in base ai valori immessi sulla anagrafica e quindi facilmente e velocemente manutenzionabili.

N.B. Può essere inserito il valore 31. In tal caso il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire leggendo dallo specifico archivio dei "valori per ripartizioni". Tale archivio viene gestito nell'ambito degli archivi della C.D.C. (file \$SJRIPFO). In questo modo possono essere inseriti valori per un numero di centri superiore a 20 (max. 400).

Cod. Centro

Indicare i codici dei centri di costo su cui deve essere ripartita la scrittura contabile.

Nel caso si utilizzi la funzione di ripartizione in base ad un valore anagrafico è possibile indicare *ALL per indicare tutti i centri oppure immettere i primi due livelli del codice del centro di costo per indicare tutti i centri appartenenti a quel livello.

% Rip.

Immettere la percentuale di competenza di ogni centro di costo. Questo valore va immesso se non si è scelta la ripartizione secondo criteri anagrafici. La somma delle percentuali deve dare 100 %.

PANNELLO \$SOT96V - FO1

*			
*			
*	\$S0T96-F01	Gesti one tabella ripresa da magazz-no	Computer Var Serv.
*	SAM REL. 5.01	Contabilità industriale	COMPUTER VAR SERV.
*			
*	Codi ce magazzi no	bb	
*	Codice documento	bb	
*	Codi ce causal e	bbb	
*	Progressi vo	bbb	
*	<u> </u>		

F3 Uscita F9 inquiry

PANNELLO \$SOT96V - FO2

		*
	la ripresa da magazz-no bilità industriale oooooooooooooooo	Computer Var Serv. * COMPUTER VAR SERV. *
Codice documento oo oooooooooo		Ripristino *
Progressivo ooo Descrizione tabella	ppppppppppppppppppppppppppppppppppppppp	
Tipo di valore da riprendere Movimenti da includere Riportare il codice commessa	<pre>b Movimento budget/ b Segno del movimen b.</pre>	to b
Causale contabile Riportare solo il saldo	bbb b Creare il rateo d	i storno b *
Riportare codice risorsa Codice risorsa di default Provenienza centro Centro di costo di default Provenienza conto contabile Conto contabile di default Tipo di costo da usare	b bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	b
F3 Uscita F12 Sc. Prec.		***

Tabella S16 Ripresa valori dal magazzino

Questa tabella definisce le modalità di ripresa dei valori dall'area magazzi no e produzi one. La chiave della tabella è composta da: codice magazzino, codice documento e codi ce causal e di magazzi no.

Le combinazioni possibili (elencate in sequenza di ricerca) sono: magazzino, documento, causale magazzi no, documento mağazzi no, causal e documento causal e

Questa tabella gestisce un progressivo per cui è possibile generare più registrazioni per lo stesso movimento.

<u>Ti po di val ore da ri prendere:</u> "1"=costo standard total e

- "2"=costo standard materiale
- "3"=costo standard mano d'opera
- "4"=prezzo standard di vendita
 "5"=valore del movimento

Movi mento budget/consunti vo:

"1"=budget " "=Consunti vo

Riportare il codice commessa:

'S"=verrà riportato il codice commessa dai movimenti

"N"=non verrà riportato il codice commessa

Movimenti da includere:

- "M"=valore materiali "O"=valore mano d'opera " "=entrambi

Segno del movimento:

- "D"=dare
- "A"=avere
- " "=dare se si tratta di scarico, avere se si tratta di carico

Causal e contabile:

Causale di contabilità generale che deve avere il movimento generato.

Riportare solo il saldo

Indicando "S" il valore del magazzino viene riportato solo per la quantità a saldo e non per l'intera quantità (ad esempio per le bolle viene riportata solo la bolla da fatturare)

Creare il rateo di storno
Indicando "S" viene creato un movimento, in data successiva alla ripresa dei valori, di storno del movimento. In questo modo con "S" a questa funzione ed a quella precedente, è possibile riportare il valore delle bolle da pervenire e creare il movimento di storno nel periodo siccessivo.

Suddivisi per i materiali o per la mano d'opera:

Riportare codice risorsa:

'S"=il codice articolo viene riportato nel codice risorsa "N"=verrà riportato nel codice risorsa il valore successivo

Codi ce_ri sorsa di defaul t:

Codice della risorsa che verrà riportato se indicato "N" alla scelta precedente (può essere blank se non si vuole gestire il codi ce 'ri sorsa

Proveni enza centro di costo:

"1"=da tabella magazzini (MOB) "2"=da centro di lavoro per la fase (se gestita la produzione avanzata)

"3"=da tábella conto merci

"4"=da questa tabella (valore successivo)

Centro di costo di default:

Centro di costo che verrà riportato sui movimenti che non hanno un centro loro su altre tabelle oppure se nella tabella precedente è stato scel to il tipo "4"

Proveni enza conto contabile:

'1"=da tabella conto merci acquisti "2"=da tabella conto merci vendita

"0"=da questa tabella (valore successivo)

Conto contabile di default:

Conto di costo o di ricavo su cui effettuare la registrazione se non trovato su altre tabelle oppure se nella sceltă prcedente è stato immesso "0"

Ti po di costo da usare:

Indicare con quale costo di mano d'opera si vogliono valorizzare le ore (valori presi dalla tabella MÖT).

"U"=costo ul timo

"M"=costo medio

"S"=costo standard

"X"=costo si mul ato.

PANNELLO \$SOT97V - FO1

\$\$0T97-F01 Gestione totali in stampa Computer Var Serv.

\$AM REL. 5.01 Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Codice totale in stampa bbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$SOT97V - F02

Gestione tabella totali in stampa Contabilità industriale R I P R I S T I N O \$S0T97-F02

Codice totale in stampa ooo

Descri zi one bb. .

Descr. in lingua bb..

Dalla riga bb. .

Alla riga bb. .

Riga prima del totale bb. .

F3 Usci ta F16 Annulla F5 Riprist. F12 Ritorno

<u>Tabella S17 Totali in stampa.</u>

La tabella S17 (con chi ave progressi vo tabella) permette di definire la creazione nelle stampe riclassi ficate di totali intermedi. Vanno comunque inserite per ogni riga di stampa prevista sul piano dei conti per indicare la descrizione della riga di stampa.

Cod. totale di stampa

Inserire il codice della tabella (progressivo). Questo codice di tabella va riportato sulla anagrafica del piano dei conti per industriale per indicare in quale riga va stampato l'importo di ogni conto.

Descri zi one

Immettere la descrizione della riga di stampa. Questa descrizione viene riportata sulle stampe riclassificate se si sceglie la stampa in italiano.

Descrizione in lingua.

Immettere la descrizione della riga di stampa in lingua. La descrizione è utilizzata per le stampe riclassificate se si sceglie la stampa in lingua.

Dalla riga

Immettere il primo numero della prima riga di stampa indicata sul piano dei conti che va compresa in questo totale.

Alla riga

Immettere l'ultimo numero della riga di stampa che va compreso in questo totale.

<u>Vanno comunque indicati dei valori in questi due campi.</u> Nel caso in cui una riga di stampa non sia di totale di altre righe ci va riportato il valore stesso.

Esempio: sulla riga 050 che non è totalizzazione di altre righe va indicato "dalla riga" 050 e "alla riga" 050. Se invece la riga è un nuovo totale da calcolare si deve indicare "dalla riga" il primo numero di riga da includere in questo totale e "alla riga" l'ultimo numero di riga compreso in questo totale.

Riga prima del totale

Immettendo "X" verrà stampata una riga di trattina prima della stampa di questo totale.

PANNELLO \$S0T98V - F01

\$\$0T98-F01 Gestione tabella informazioni di s-rvizio
SAM REL. 5.01 Contabilità industriale
R I P R I S T I N 0

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codice totale ricarico

F3 Usci ta

F4 Decodif.

Tabella S18 Tabella di servizio.

La tabella S18 viene utilizzata solo dai programmi di stampa riclassificata. Permette di definire quali sono le righe di stampare da utlizzare per alcune funzioni di calcolo.

Cod. tabella su cui calcolare la percentuale Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo delle percentuali delle altre righe di stampa. Ad esempio il totale dei costi se si vuole la stampa della percentuale per ogni rigo di stampa riferita al totale dei costi.

Cod. totale per calcolare il costo orario.
Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del costo orario nei centri su cui si è definito a livello di anagrafica centri che si vuole il calcolo del costo orario.

Cod. totale ricarico. Inserire il numero della riga di stampa che contiene il valore da prendere a riferimento per il calcolo del ricarico sui centri di cui si vuole la gestione degli ordini.

PANNELLO \$SOT99V - F01

\$S0T99-F01 Gesti one tabella ribalt.conti/cent-i Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Tab. Ri bal tamento Centri Codi ce cen-ro bb bb bbbbbb Codi ce conto bb bb bb bbbbbb

Progressi vo bb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$SOT99V - F02

* *	**********	*******	******	*******	****
*					*
*					*
*	\$SOT99-F02 Gesti	one tabel	la ribalt.conti/ce	nt-i Computer Var Serv	*
*	SAM REL. 5.01		lità industriale	COMPUTER VAR SERV	
*	o, 1.22. 0. 0.		000000	50 51.E.N 17N 5E.N.	*
*	Tab. Ribal tamento oo oo c	000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	*
*	00 00 0	000000		000000000000000000000000000000000000000	*
*	Progr.	00	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	ddddddddddddddddddd	*
* *	0 1 1 0 (4 0 0)				*
× +	Campi di Rip. (1-30)	bb			*
*	Cod Contro		-	-	*
*	Cod. Centro				*
*	ddddd dddddddd		bbbbbbbbb	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb bbbbb		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb bbbb		bbbbbbbbb	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb bbbb		dddddddd	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb bbbbb		bbbbbbbbb	bbbbb	*
*	ppppppppp pppp		bbbbbbbbb	bbbbb	*
^ *	bbbbbbbbbb bbbb		bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bbbbb	*
*	bbbbbbbbbb bbbb		bbbbbbbbb	bbbbb	*
*	F3 Uscita F12 Preced.				*
*	13 USCITA 112 FIECEU.				*
*					*
*					*

PANNELLO \$S1ROOV - F01

\$\$1R00-F01 SAM REL. 5.01 Gestione librerie Budget

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Li breri a

bbbbbbbbbb

ddddddddddddddddddddddddddddddddddddd

CMD-23

Fine gestione Budget e cancellazio-e libreria

F3 Uscita F6 Conferma F23 Cancella

\$\$1R01-F01 Creazione Budget di vendita Computer Var Serv. SAM REL. 5.01 COMPUTER VAR SERV.
Si mul azi one bbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooo
Estrazione dati Dal periodo bbbbbb al periodo bbbbbb
Creare Budget Periodo bbbbbb mesi corrispondenti b
Criteri di raggruppamento Cliente b Agente b Zona b Assog. A b Assog. B b Assog. C b Prodotto b Modello b Livello b numero di livello b
Generazione dati Quantita b Valore b Tipi Doc. b b b b
Cod. Doc. bb
Parametri per generazione bolle Tipo documento b
Codi ce cliente bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooo
Magazzino bb ooooooooooooooooooooooooooooooooo

\$\$1R02-F01 SAM REL. 5.01

Gestione Budget di vendita

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Scegliere una delle seguenti opzio-i b 1. Variazione parziale

- 2. Variazione di massa
- 3. Annullamento simulazione

F3 Usci ta

\$S1R03-F01 Stampa dati Budget di vendita Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one bb.. oo..

F3 Usci ta

* *	******	*****	*******	*******	* * *
*					*
* * * * * *	\$S1RO3-FO2 SAM REL. 5.01	Stampa dati	Budget di vendita	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.	* * * *
* *	Si mul azi one oo	00		dal oo	* *
*	Limiti di Stampa	Da	А	Ordi ne	*
* * * *	000000000 000000000	bb bb bb	bb bb bb	b b b	* * * *
* * *	Stampa detta	glio (S/)	bb. Stampa Totali (1/3)	b	* *

F12 Preced. F6 Conferma

PANNELLO \$\$1R04V - F01

* *	*****	*****	******	* * *	******	*****	****	******	* *
*									*
^ * * *	\$S1R04-F01 SAM REL. 5.01	Stampa	previ si oni	di	i ncasso	Computer COMPUTER	Var VAR	Serv. SERV.	^ * * *
* * *	Si mul azi one bb	00							* *
*									*
^ * *									* *
* * *									* *
* * *									* *
* * *									* *
* * *	F3 Uscita								*
*									*

PANNELLO \$S1RO4V - F02

\$\$1R04-F02 SAM REL. 5.01 Stampa previsioni di incasso Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

dal oo..

Simulazione oo.. 00. .

Limiti di Stampa oooooooooo Da bb. .
ooooooooo Da bb. .
ooooooooo Da bb. .
Valuta Da bb. .

A bb. . A bb. . A bb. . A bb. .

Pagamento di default

F3 Usci ta F6 Conferma

\$S1R05-F01 SAM REL. 5.01

Creazione Budget di produzione

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one duplica da simulaz.

Estrazione dati

Dal periodo bbbbbb al periodo bbbbbb

Peri odo da generare

Periodo bbbbbb mesi corrispondenti b

Generare per

Modello b Valore b Prodotto b Quanti ta b

Padri/Figli/Entrambi b

0 da simulazione vendite

Ti pi Doc. Cod. Doc. b b b b b

bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb bb

F6 Conferma F3 Usci ta

\$S1R06-F01 SAM REL. 5.01

Gesti one budget di produzi one

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Scegliere una delle seguenti opzio-i b 1. Variazione parziale

- 2. Variazione di massa
- 3. Annullamento simulazione

F3 Usci ta F6 Conferma

\$S1R07-F01 Stampa Budget di Produzione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one bb.. oo..

F3 Usci ta

\$\$1R07-F02 Stampa Budget di produzione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one oo.. dal oo..

Limiti di Stampa ooooooooo Da bb.. A bb..

Stampa necessità (S/) b Da bb.. A bb..

F3 Usci ta

\$S1R08-F01 Esplosione budget di Produzione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Disponibilità -->
- Da ordini b Data cons. dal bbbbbb al bbbbbb (pr. int/est Forn) Data emis. dal bbbbbb al bbbbbb

- Da esistenze b

F3 Uscita F6 Conferma

	^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
\$\$1R08-F02	Vi sual i zz	azi one magazzi ni	÷
			,
Х	Cod. magazzi no	Descri zi one	خ خ
			,
			,
			, ;
			÷
			,
			÷
			,
			3

*********	*****	******	**********
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
* b)	00	000000000000000000000000000000000000000
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*****	*****	*****	***********

\$S1R09-F01 SAM REL. 5.01

Creazione Budget di oooooooooo

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one duplica da simulaz. Estrazi one dati

Dal periodo bbbbbb al periodo bbbbbb

Creare Budget

Contabilita/Analitica b Periodo bbbbbb mesi corrispondenti b

Generazi one dati

Lire/Euro b

F3 Usci ta F6 Conferma

\$S1R10-F01 Gestione Budget di oooooooooo Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Scegliere una delle seguenti opzio-i b 1. Variazione parziale

2. Variazione di massa

3. Annullamento simulazione

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S1R11V - F01

********	***********	******
\$\$1R11-F01 Vari \$AM REL. 5.01	azione di massa Budget di Vend-ta	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Si mul azi one oo	00	dal oo
Duplicare	Dal mese bbbbbb Al mese bbbbbb	
Chiavi da modificare	0000000000 Da bb A 000000000 Da bb A	bb bb bb bb
Periodo da modificare	Dal mese bbbbbb Al mese bbbbbb	
Variare quantita'' Variare importi	Perc. variazione Quantita bbbbb Perc. variazione Importi bb	Variare da Listino bb
Variazione cambi	Per la valuta bb variare il cam variare il cam Per tutte le valute variare il cam variare il cam	ibio del bb %
F3 Uscita F6 Confer	ma	

PANNELLO \$S1R13V - F01

\$S1R13-F01 SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. Gesti one Budget di oooooooooo

000000

Duplicare dal mese

bbbbbb al mese bbbbbb

al mese bbbbbb

Dal mese Dal conto Al conto

Variare valore del bbbbb Variare pagam. in bbb

F3 Usci ta F6 Conferma

PANNELLO \$S1R14V - F01

		^ ^
	\$S1R14-F01 Stampa dati Budget di oooooooooo Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
	Si mul azi one bbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooo	*
	Raffronto Si mul azi one bbbbbbbbb ooooooooooooooooooooooooo	* * *
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Da codice A codice Da centro A centro Da codice Da centro A centro	* * *
	Stampa totali Per Gruppo b Per Mastro b Per Conto b Per Sott. b	* * *
: :	F3 Uscita F6 Conferma	* *

PANNELLO \$S1R15V - F01

\$S1R15-F01 Variazione di massa Budget di Prod-zione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one oo.. oo..

dal oo..

Duplicare Dal mese bbbbbb Al mese bbbbbb

Chi avi da modificare ooooooooo Da bb.. A bb..

Periodo da modificare Dal mese bbbbbb Al mese bbbbbb

Variare importi e qta. Perc. variazione Quantita bb..

Perc. variazione Importi bb..

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S1R16V - F01

\$\$1R16-F01 SAM REL. 5.01	Confronto tra due si mulazioni	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
1 Simulazione bb	000000000000000000000000000000000000000	0000000000 dal 000000
2 Simulazione bb	000000000000000000000000000000000000000	ooooooooo dal oooooo
F3 Uscita F4 Decod	1.	
******	*********	******

PANNELLO \$S1R16V - F02

		and the standards and the standards are the standards and the standards	and the state of	******	-1-
* * * * * * *	\$S1R16-F02 SAM REL. 5.01	Confronto tra d			* * * * * * *
* * *	1 Simulazione oo		000000000000000000000000000000000000000	ooooooo dal oooooo	* * *
* * *	2 Si mul azi one oo		000000000000000000000000000000000000000		* * *
* *	Sel ezi one	da	а	Ordi ne	*
* * *	000000000 000000000 000000000	bb bb bb	bb bb bb	b b b	* * * *
* * *		Livello di raffr	onto (1/2/3) bb		* * * *
* *	F12 Preced.	F6 Conferma			* * +

PANNELLO \$S1R17V - F01

\$S1R17-F01 SAM REL. 5.01

Conferma Budget di ooooooooo

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Scegliere una delle seguenti opzio-i b 1. Passaggio in contabilità

- 2. Conferma si mul azi one
- 3. Eliminazione movimenti Da data bbbbbb a data bbbbbb

F3 Usci ta F6 Conferma

\$S1R18-F01 SAM REL. 5.01 Stampa previsioni di pagamento Budget di oooooooooo Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one bb.. oo..

F3 Usci ta

PANNELLO \$S1R19V - F01

\$S1R19-F01 SAM REL. 5.01 Merge tra due si mul azi oni

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Simulazione da cui estrarre i dati bb..

Simulazione su cui inserire i dati bb..

F3 Uscita F4 Decod.

PANNELLO \$S1R19V - F02

* *	******	*****	*****	****	******	******	*****	****	*****
* *									
* * *	\$S1R19-F02 SAM REL. 5.01	М	erge tra (due s	i mul azi oni		Computer COMPUTER		
* * *	Si mul azi one da	cui estrar	re i dati	00 0000	0000000000	000000000	000000000	00000	0000
* * *	Simulazione su	cui inseri	re i dati	00 0000	0000000000	000000000	000000000	00000	0000
* * *	Limiti di estra	0000	oooooo Da oooooo Da oooooo Da	bb		A bb. A bb. A bb.			
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		Da mese 000000 000000 000000 000000 000000	A mese bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb		Da mese 000000 000000 000000 000000 000000	A mese bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb			
* * *	F12 Preced.		F6 Confe	rma					

\$\$1R20-F01 Stampa Budget valorizzato a scheda-margine SAM REL. 5.01	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
Si mul azi one bb oo	
F3 Uscita	

**	*******	******	******	******	**
*					*
* *	\$S1R20-F02 Stampa Budg SAM REL. 5.01	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.	* *		
*	Si mul azi one oo	00		dal oo	*
*	Limiti di Stampa	Da	Α	Ordi ne	*
* * *	000000000 000000000 000000000	bb bb bb	bb bb bb	b b b	* * *
* * * * * * * * *	Livello Total Stampa della Stampa del va Stampa del co	osti i (1/3) quanti ta lore vendi ta sto total e rgi ne	b b b b		* * * * * * * *
* * * * * * * *	F3 Uscita F6 Conferma	****	****	****	* * * * * * *

PANNELLO \$S1R21V - F01

\$S1R21-F01 Anal SAM REL. 5.01	si Budget val	orizzato a sched	- margine	Computer Var Ser COMPUTER VAR SER	
Si mul azi one bb.	00				

F3 Usci ta

PANNELLO \$S1R21V - F02

\$\$\$1R21-F02 Analisi Budget valorizzato a sched- margine Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. Simulazione oo. oo. dal oo. Limiti di Stampa Da A Ordine oooooooooo bb. bb. bb. b ooooooooo bb. bb. bb. b cooooooooo bb. bb. bb. b livello dei costi b Livello Totali(1/3) b 1 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 2 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 3 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 4 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb F3 Uscita F6 Conferma	* *	*******************	******
SAM REL. 5.01 Simulazione oo. oo. dal oo. Limiti di Stampa Da A Ordine oooooooooo bb. bb. bb. b ooooooooo bb. bb. bb. b livello dei costi b Livello Totali (1/3) b 1 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 2 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 3 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 4 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 53 Uscita F6 Conferma	*		*
Limiti di Stampa Da A Ordine oooooooooo bb bb b ooooooooo bb bb	* * *		
Occidence	* *	Si mul azi one oo oo	dal oo *
oooooooooo bb bb bb bb bb bb.	* *	Limiti di Stampa Da A	or arrie
1 peri odo da. bbbbbb a. bbbbbb 2 peri odo da. bbbbbb a. bbbbbb 3 peri odo da. bbbbbb a. bbbbbb 4 peri odo da. bbbbbb a. bbbbbb 5 F3 Usci ta F6 Conferma	* * *	000000000 bb bb	b *
2 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb b . bbbbbb . bbbbbb . bbbbbb . bbbbbb	^ *	Livello dei costi b Livello Totali(1/3)	b *
3 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 4 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 5 F3 Uscita F6 Conferma 6 ** ** ** ** ** ** ** ** ** *	* *	1 peri odo da bbbbbb a bbbbbb	*
4 periodo da. bbbbbb a. bbbbbb 5 F3 Uscita F6 Conferma 6 ** 8 ** 8 ** 8 ** 8 ** 8 ** 8 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 2 ** 3 ** 4 ** 4 ** 4 ** 5 ** 1 ** 1 ** 2 ** 4 ** 4 ** 4 ** 4 ** 5 ** 6 ** 7 ** 8 ** 9 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 1 ** 2 ** 3 ** 4 *	* *	2 peri odo da bbbbbb a bbbbbb	*
* F3 Uscita F6 Conferma * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	* *	3 periodo da bbbbbb a bbbbbb	*
*	* *	4 periodo da bbbbbb a bbbbbb	*
* ************************************	* *	F3 Uscita F6 Conferma	* * *
	* * *	************	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *

PANNELLO \$S1R22V - F01

\$S1R22-F01 Aggiornamento livelli su simulazio-e Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one da aggi ornare bb.

F3 Uscita F4 Decod. F6 Conferma

PANNELLO \$S1R23V - F01

\$S1R02-F01 Generazione bolle da Budget di ven-ita Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

F3 Usci ta

PANNELLO \$S1R24V - F01

\$\$1R24-F01 SAM REL. 5.01 Budget di Vendita Recupero dati da Journal Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one bb.. oo..

F3 Usci ta

PANNELLO \$S1R25V - F01

\$\$1R25-F01 B SAM REL. 5.01 Rec

Budget di Produzione Recupero dati da Journal Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Si mul azi one bb.. oo..

F3 Usci ta

PANNELLO \$S1T01V - F01

*		
* * * * *	\$\$1T01-F01 \$AM REL. 5.01 \$Si mul azi one 0000000000 0000000000	Gesti one Budget di vendi ta Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. dal oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
* * * *	ooooooooo Val uta	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*		
*	F3 Usci ta	F9 Selezione F2 Immissione F4 Decod.

PANNELLO \$S1T01V - F02

* * * * * * * * * * * * * * * * *	SAM REL. 5.01 0000000000 0000000000000000000000000	00000 000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000 000000000 Val. 000
* * * * *	oooooooooo Qta bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb			000000000000000000000000000000000000000

PANNELLO \$S1T01V - F03

\$\$1T01-F03 SAM REL. 5.01 Simulazione oo	Gestione Budget d	i vendita	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. dal oo
0000000000 b 00	000000000	000000000	Valuta oo

F3 Uscita F12 Preced. Roll-Pagin.

PANNELLO \$S1T03V - F01

\$S1T03-F01 Gestione Budget di produzione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. dal oo..

F3 Uscita F9 Selezione F2 Immissione F4 Decod.

PANNELLO \$S1T03V - F02

\$S1T03-F02 SAM REL. 5.01 Si mul azi one oo.. Gestione Budget di produzione Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. dal oo..

00. .

0000000000

Quanti tà Costo standard Data

bbbbbbbbbb 0000

F12 Preced. F16 Annulla F3 Usci ta

PANNELLO \$S1T03V - F03

* * :	*************	********	*************
*			*
*			*
* * *	\$S1T03-F03 SAM REL. 5.01	Gestione Budget di produ	COMPUTER VAR SERV. *
^ *	Simulazione oo	00	dal oo * * *
*	000000000	_	_ *
*	b 000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	***************************************
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			*
*			* .
*			×
*			^ *
*			· *
*	F3 Uscita F12 Prece	d Doll Dogin	_
*	rs uscrita FIZ PI ece	d. Roll-Pagin.	*
*			*
*			*
:	***	******	*********

PANNELLO \$S1T05V - F01

F3 Uscita F2 Immiss. F4 Decod

PANNELLO \$S1T05V - F02

PANNELLO \$S1T05V - F03

\$S1T05-F03 SAM REL. 5.01 Si mul azi one oo.. Gestione Budget di Contabilità Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. dal oooooo

00. .

Codice conto Descri zi one

00 00 00 000000

F12 Preced. Roll-Pagin. F3 Usci ta

PANNELLO \$S1T06V - F01

\$S1T06-F01 Gestione Budget di Analitica Computer Var Serv.
SAM REL. 5.01
Simulazione oo. oo. oo. dal oooooo
Codice bb bb bb bbbbbb oo. Centro bb bb bbbbbb oo.

F3 Uscita F2 Inserim. F4 Decod

PANNELLO \$S1T06V - F02

PANNELLO \$S1T06V - F03

^ ^
*
*
*
*
*
*
*
*
*
-
Ŷ
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
^ * *

PANNELLO \$S9I 06V - F01

Manutenzione Piano dei Conti Contabilità industriale \$\$9106-F01 SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Gruppo Conto Sottogruppo .. Sottoconto ... bb bb bb bbbbbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$S9I06V - F02

*	*****	************	*******	*******
				*
< -	\$\$9106-F02 SAM REL. 5.01	Contabilità industriale CO	mputer Var MPUTER VAR	
< <	Gruppo Conto	Vari azi one oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb		* *
< <	Sottogruppo	oo bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bb	* *
<				*
< <	Tipo Conto A/P/C/R/O/N	b		* *
< <	Riga di stampa	Inq b bbb ooooooooooooooooooooooooooo	000000	* *
· ·				*
< <				* *
< <	F3 Uscita F12 S	Sc. Prec. F4 Decodif. F24 Tradu	Z.	* *
				* *
*	*******	***************	*****	*****

PANNELLO \$S9I06V - F03

*							*
* * * *	\$S9I 06-F03 SAM REL. 5.01		tenzione Piano dei Conti ontabilità industriale Ripristino	Computer COMPUTER	Var VAR	Serv. SERV.	* * *
* * * * *	Gruppo	00 00 00 000000	00000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	_		* * * * *
* *	Ti po Conto Class. conto	b b	A/P/C/R/O/N 00000000000000000000000000000000000	0000000000			*
* *	Ripar.ne Mesi Ripar.ne Centri	bbb bbb	000000000000000000000000000000000000000				* *
* * *	Centro	bb bb bbbbbb Ing	000000000000000000000000000000000000000	00000000000			* * *
* *	Riga di stampa.	b bbb	000000000000000000000000000000000000000	0000000000	-		* *
* * *	F3 Uscita F12	Sc. Prec.	F4 Decodif. F24	Traduz.			*

Gui da MANUTENZIONE PLANO DEL CONTI

Il piano dei conti e' strutturato a tre o a quattro livelli :

Se strutturato a tre livelli : Gruppo - 2 caratteri numerici Conto - 2 caratteri numerici Gruppo Conto Sottoconto - 6 caratteri al fanumerici

Se strutturato a quattro livelli :

Gruppo - 2 caratteri numerici Mastro - 2 caratteri numerici - 2 caratteri mumerici Conto Sottoconto - 6 caratteri al fanumerici

Il sottoconto puo' essere numerico od alfanumerico secondo la scelta effettuata nella fase iniziale di personalizzazione azienda.

La codifica deve essere effettuata in sequenza prima il Gruppo, poi i Mastri (se a quattro livelli), i Conti, quindi i Sottoconti.

E' possibile effettuare la ricerca per codice od alfabetica sui conti immessi.

Ri cerca per codi ce

Inserire una porzione di codice seguito da un ? quindi premere invio.

Ri cerca al fabeti ca

Inserire il ? sequito da una descrizione parziale del conto.

F03 MANUTENZIONE PLANO DEL CONTI

Descri zi one

Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Ti po Conto A/P/C/R/O/N

A) Attivita'

- P) Passi vi ta'
- C) Costi R) Ricavi
- 0) Condi d'ordine
- N) Netto

Class. conto

Definire la classificazione del conto (definita su tabella SOC) ad esempio spese fisse, variabili ecc.

Ripartizione mesi

Indicare il codice della tabella di ripartizione mesi (SO2) collegata a auesto conto.

Ri parti zi one centri

Indicare il codice della tabella di ripartizione centri (SO3) collegata a questo conto.

Centro/sottocentro/lavorazione
Indicare il codice del centro di costo collegato a questo conto. L'indicazione del centro di costo } alternativa all'indicazione della tabella di ripartizione centri

Si possono indicare sul conto di contabilit{ per centri di costo quali sono I emodalit{ di imputazione automatica delle registrazioni contabili sulla contabilit{ per centri di costo. Queste imputazioni automatica sono modificabili in fase di registrazione.

<u>Riga di stampa</u> E' utilizzato dalle stampe riclass<u>ifi</u>cate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella S17) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto. Per effettuare l'inquiry sulla tabella S17 inserire un "?" nel campo "Inq. ".

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale } possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo conto, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito men` di utilit{ e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

F02 MANUTENZIONE PIANO DEI CONTI

<u>Descrizione</u> Descrizione del Gruppo/Mastro(se a quattro livelli)/Conto/Sottoconto

Ti po Conto A/P/C/R/O/N

- A) Attivita'
 P) Passivita'
 C) Costi
 R) Ricavi
 O) Condi d'ordine
- N) Netto

Riga di stampa E' utilizzato dalle stampe riclassificate. Inserire il numero della riga (corrispondente alla tabella S17) in cui andr{ raggruppato per ogni centro il valore di questo conto. Per effettuare l'inquiry sulla tabella S17 inserire un "?" nel campo "Inq.".

PANNELLO \$S9I 07V - F01

\$\$9107-F01 SAM REL. 5.01

Gestione Archivio ripartizioni

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

bb bb

Cod. Centro. . . Sottocentro. . Lavorazi one. . . Di vi si one. . . . Progressi vo. . bbbbbb bbb bb

Tipo di ripartizione

b Ribaltamento fra centri di costo d- industriale (S15)

b Ribaltamento fra commesse in indus-riale

Periodo di ripartizione Mese bb Anno bbbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$S9I 07V - F02

\$\$9107-F02 SAM REL. 5.01

Suddivisione centri di costo

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Periodo di ripartizione oo / o Commessa Descrizione commessa

00 / 0000 Progressi vo oo

Valore per ripartiz.

bbbbbbbbb

F3 Usci ta F12 Preced.

PANNELLO \$S9I 07V - F03

F3 Usci ta F12 Preced.

Gui da

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Il "Ribaltamento" dei centri e delle commesse si base sull'utilizzo della tabella S15. La tabella S15 (con chi ave progressivo-tabella) permette di definire la suddivisione di un centro di costo su altri centri di costo. La sequenza ed il codice di ribaltamento individuano la metodologia del ribaltamento. Il ribaltamento può essere:

- 1) Individuando i centri su cui ribaltare ed il relativo "peso" specificando i centri e le % relative sulla tab. S15.
- 2) Associando in tab. S15 un nº di campo di ribal tamento, codificato in Tab. S1D.
- 3) Se il n° del campo è = 31 il sistema calcolerà il parametro secondo cui ripartire dall'archivio delle ripartizioni (file \$SJRIPFO).

La caratteristica fondamentale è che attraverso l'archivio delle ripartizioni ogni registrazione di analitica, con lo stesso codice centro, pùò essere ripartita su altri centri che vengono individuati con differenti modalità a seconda della divisione, del tipo di ripartizione e del periodo da ripartire.

Cod. Centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito.

Lavorazi one

Costituisce il terzo livello del codice del centro di costo che deve essere ripartito. E' permessa la ricerca con ? sul codice della lavorazione.

Di vi si one

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilità analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo in ogni caso non è obbligatorio.

Tipo di Ripartizione.

Debbono essere enunciati i possibili tipi di ripartizione per il centro di costo interessato. Infatti per lo stesso centro di costo potrei fare ribaltamenti di contabilità analitica, ribaltamenti da quel centro verso la contabilità industriale e ribaltamenti tra "commesse" in analtica.

In ogni caso un record individua nell'ambito dell'archivio una solo tipologia di ripartizione, quindi è necessario selezionare con "X" il tipo di ripartizione desiderato.

Periodo di ripartizione

Il centro di costo può avere criteri di ribatamento diversificati per mese. Quindi è obbligatorio individuare il mese è l'anno per il quale, in relazione alla data di competenza della transazione di analitica, verrà applicato tale criterio di ribaltamento.

Nota Bene

II codice della divisione, come già detto, non è obbligatorio. Risulta invece obbligatorio indicare il tipo ed il periodo di ripartizione. Quindi ad esempio , lasciando a blank il codice divisionale, verrà utilizzato tale record di default solo nel caso in cui non venga trovato e reperito quello con la divisione associata alla transazione di analitica da ribaltare.

esempio: codice centro da ripartire: 01 01 000001 divisione : 001

data competenza analitica: 03/12/2002

desidero ripartire la contabilità analitica (utilizzando archivio delle ripartizioni e flag sulla tab COW=S)

- Verrà cercato un record sul file delle ripartizioni per :

<u>codi ce centro</u> : 01 01 000001

tipo ripartizione : ripartizione di analitica

periodo di ripartizione: mese 12 - anno 2002

di vi si one : 001

Se tale record non viene trovato sul file ripartizioni verrà cercato l'equivalente impostando cod. divisione a blank.

*hel p F02

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra centri di costo di industriale (tabella S15), verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere i centri di costo e la divisione (obbligatoria) su cui avverrà la ripartizione. Per ogni centro di costo, inserire la percentuale di ripartizione relativa.

*hel p F03

GESTIONE ARCHIVIO RIPARTIZIONI

Se è stato scelto il ribaltamento tra commesse, verrà visualizzato questo formato, dove l'utente ha la possibilità di scegliere le commesse su cui avverrà la ripartizione. Per ogni commessa, inserire la percentuale relativa. Il ribaltamento avverrà per quei movimenti che in partenza non hanno alcun codice commessa.

PANNELLO \$S9I 09V - F01

\$S9I 09-F01 Gestione tabelle per cont.industri-le SAM REL. 5.01

Tabella tipo ooo

F3 Usci ta Rol I -Pagi na F20 Aggi unta

PANNELLO \$S9I 12V - F01

\$\$9112-F01 SAM REL. 5.01

Gestione Centri Contabilità industriale

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. Centro. . .

bb bb bbbbbb

F3 Usci ta

PANNELLO \$S9I 12V - F02

* *	*****	*********	*******
*			*
*			*
*	\$\$91 12-F02 SAM REL. 5.01	Gestione Centri	Computer Var Serv. * COMPUTER VAR SERV. *
*	SAW REL. S. UT	Contabilità industriale Ripristino	COMPUTER VAR SERV.
*	Cod. Centro	00	*
*		00	*
*		ddddddddddddddddddddddddd	* *
*			*
*		-	*
*			*
*	Data di aper	tura bbbbbb	*
*			*
*			*
*	Cod. Interno	bbbbbbbbb	*
^ *			^ *
*			*
*		_	_ *
*			*
*			*
*			*
*	F0 II ' I F40 I	504.7	*
^ *	F3 Uscita F12 F	Preced. F24 Traduz.	*
*			*
*			*
* *	******	*********	********

PANNELLO \$S9I 12V - F03

*	******	*****	*****	*****	*******
< <	\$\$9112-F03 SAM REL. 5.01	Contabi I	tione Centri lità Industr ipristino	iale	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.
< <	Cod. Centro	00 00 000000	1 61 1 3 21 110		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Data di apertura	ribaltamento bbb ultamento bb	Cod. Interno ooooooooooo	bbb 0000000000000000000000000000000000	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
ς .	Descrizione para		-	Val ore	Nome pgm.
< <	0000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	0000000	bbbbbbb	000000000
< <					
< <	F3 Usci ta F12	Preced.	F		
· · *	*****	*****	*****	*****	******

Anagrafica centri di costo

Il codice del centro di costo è costituito a tre livelli.

Codice centro

Costituisce il primo livello del codice del centro di costo

Codi ce sottocentro

Costituisce il secondo livello del codice del centro di costo

Codice lavorazione Costituisce il terzo livello del centro di costo

E' permessa la ricerca, se non si conosce il codice, inserendo '?' sul codi ce l'avorazi one.

Descri zi one Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Immettere la descrizione del centro di costo

Data di apertura

Immettere la data di apertura del centro di costo. Attualmente tale data non è gestita.

Cod. Interno

Campo descrittivo non gestito

Cod. Tabella di ribaltamento

Inserire, nel caso che il centro debba essere suddiviso su altri centri, il codice della tabella SO5 che indica le modalità di ribaltamento del centro sui centri successivi

Seguenza di ribal tamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. Il ribaltamento dei centri viene effettuato in ordine di sequenza di ribaltamento e, a parità di sequenza, in ordine di codice centro. Questo campo è obbligatorio se viene immessa la sequenza di ripartizione. Con l'uso di tale campo è possibile definire l'ordine di ribaltamento in modo da effettuare ribaltamenti a cascata.

Ribaltamento per industriale

Inserire il codice della tabella SO5 che indica le modalità di ripresa dei valori dalla contabilità analitica alla contabilità industriale.

Seguenza di ribal tamento

Indicare un numero per indicare la sequenza di ribaltamento. la ripresa dei dati da un centro all'altro avviene in ordine di seguenza

Tipo di centro

Scegliere il tipo di centro di costo (definito in tabella SOB). Questo campo per adesso non ha influenza sulle successive elaborazioni.

Descrizione parametro

Trenta campi anagrafici (definiti sulla tabella SOD), utilizzati dalle tabelle SO3 ed SO5 per definire le modalità di ripartizioni delle registrazioni o dei ribaltamenti sui centri, in alternativa all'indicazione delle percentuali. In questi campi possono essere indicati dei valori assoluti (ad esempio il numero dei dipendenti) in modo che le tabelle di ripartizione non hanno già indicato delle percentuali ma i programmo che effettuano le ripartizioni si legano a questi valori e si costruiscono le % in maniera dinamica. In tal modo si semplifica molto la parte di gestione delle tabelle in quanto alla modifica di uno di questi valori è sufficiente variare il valore sull'anagrafica dei centri di costo senza dover ricalcolare tutte le percentuali sulle tabelle di ripartizione.

F24 - Traduz.

Con questo tasto funzionale è possibile visualizzare le descrizioni in lingua associate (facoltativamente) a questo centro, per le lingue definite su tabella COW; tali descrizioni sono impostabili dall'apposito menù di utilità e sono utilizzate nelle elaborazioni/stampe per la lingua definita in ogni singolo ambiente.

PANNELLO \$S9I 13V - F02D

* *	* * *	* * * *	* * * :	*******	******	******	******	******	* *
*									*
*									*
*	\$5	9I 13	-FO)	Gesti one	Centri	SAM REI	5 01	*
*	ΨΟ	/1 13	1 02	_	Contabi I i tà	ndustriala	SAW REL	5.01	*
*					Contabilita	-ndustriale		_	*
*	V (Scel ·	t a	Cod. Centro		Descri zi one		N°Interno	*
*	Λ .	ocei	ιa	cou. centi o		Desci i zi one	-	N IIIteillo	*
*						-		-	*
*		b	_		000000000			000000000	*
*		D	О	0000000000	000000000		00000000000000000	000000000	*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									*
*									·
*	- 2	11		D-II D-					^ +
*	۲3	Usci	та	Rol I -Paç	ji n.				
^									_
^									_
^									

Immettere una "X" sul record da variare.

II codice del centro di costo sceltO verr{ riportato sul campo in cui } stato inserito "?". PANNELLO \$S9I15V - F01

\$S9I 15-F01

Interrogazione Piano dei Conti

F3 Uscita Roll-Pagin.

F01____ INTERROGAZIONE PIANO DEI CONTI

In base ai parametri di ricerca fissati dal programma precedente vengono visualizzati i conti previsti.

Colonna Sc. Inserire il carattere 'X' sulla riga del conto desiderato e premere 'Invio'.

Se si desidera modificare i parametri di ricerca posizionarsi sui campi in alto sullo schermo e sucessivamente premere F05.

Ti po ri cerca C) ri cerca per codi ce. A) al fabeti ca.

Nel campo seguente di 40 caratteri digitare eventualmente una parte del codice di ricerca.

PANNELLO \$S9I 20V - F01

\$\$9120-F01 Gestione controllo conto / centro SAM REL. 5.01

X Codice conto Cod. centro Note

F3 Usci ta Roll-Pagi na

F20 Aggi unta

PANNELLO \$S9I 21V - F01

\$S9I 21-F01 SAM REL. 5.01 Gestione controllo conti/centri - Contabilità industriale - Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Controllo codice conto/codice cent-o bb bb bbbbbb

Codice conto bb bb bb bbbbb

F3 Uscita F9 Inquiry

PANNELLO \$S9I 21V - F02

* *	******	*****	********	******
*				
*				
*	\$\$9L21-F02			Computer Var Serv.
*	SAM REL. 5.01			COMPUTER VAR SERV
*	57 W. REE. 6. 61	.,	(1 p) 1 3 (1 1 1 0	COM CTER WAR CERV.
*	Conto:	00 00 00 0000	000 00000000000000000000000000000000000	0000000000000000000
*	Centro:		000000000000000000000000000000000000000	
*				
*				
*				
-1-				

F3 Uscita F12 Preced.

PANNELLO \$S9I38V - F02D

a: 000000 A = Comm./Cent./Conto B = Comm./Conto/Cent.

X Scel ta Cod. Commessa Cod. Conto b

000000000 00000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$S9I38V - FERROR

\$\$9138-F02 Interr.movim.per centro/commessa/c-nto EURO SAM REL. 5.01

Cod. Centro : oo oo oooooo Data Competenza da : oooooo

a: 000000

Cod. Commessa X Scel ta Cod. Conto Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Vi ene vi sual i zzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

PANNELLO \$S9I39V - F02D

\$\$9139-F02 Interr.movim.per centro/conto/comm-ssa EURO SAM REL. 5.01

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$S9I39V - FERROR

\$\$9139-F02 Interr.movim.per centro/conto/comm-ssa EURO SAM REL. 5.01

Cod. Centro : oo oo oooooo Data Competenza da : oooooo

a: 000000

Cod. Conto X Scel ta Cod. Commessa Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$S9I 40V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$S9I 40V - FERROR

\$\$9140-F02 | Interr.movim.per Commessa/Conto/Ce-tro EURO | SAM REL. 5.01 | contabilità industriale -

X Scel ta Cod. Conto Cod. Centro Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Sc. Prec. F3 Uscita

Vi ene vi sual i zzata la situazione di una commessa divisa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

PANNELLO \$S9I41V - F02D

X Scel ta Cod. Centro Cod. Conto 0000000000 00000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$S9I41V - FERROR

Cod. Centro X Scel ta Cod. Conto Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Sc. Prec. F3 Uscita

Vi ene vi sual i zzata la situazione di una commessa diviso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$S9I42V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$S9I42V - FERROR

\$\$9142-F02 Interr.movim.per conto/commessa/ce-tro EURO SAM REL. 5.01

X Scel ta Cod. Commessa Cod. Centro Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

PANNELLO \$S9I43V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita F8 Decodif.

PANNELLO \$S9I43V - FERROR

X Scel ta Cod. Centro Cod. Commessa Importo

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F3 Uscita

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

PANNELLO \$S9I50V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$S9I50V - FERROR

\$\$9150-F02 Raffronto movim. x Centro/Commessa-Conto EURO SAM REL. 5.01

Cod. Centro. . Peri odo dal : 000000000

Peri odo dal: oooooo al: oooooo O Cod. Comm. Cod. Conto Val. Peri odo Bud. Peri odo Sc.in ooo Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di un centro diviso per commessa e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento } del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop viene visualizzato il totale esercizio ed il totale periodo

PANNELLO \$S9I51V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$S9I51V - FERROR

\$\$9151-F02 Raffronto movim. x Centro/Conto/Co-messa EURO SAM REL. 5.01

Cod. Centro. . Peri odo dal : 0000000000

oooooo al: oooooo Cod. Comm. Val. Peri odo O Cod. Cont Bud. Peri odo Sc. in ooo Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di un centro diviso per conto e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento} del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

viene visualizzato il totale esrcizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$S9I52V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$S9I52V - FERROR

\$\$9152-F02 Raffronto movim. x Commessa/Conto/-entro EURO SAM REL. 5.01

000000000

Cod. Commessa: Periodo dal:

oooooo al: oooooo Cod. Centro Val. Peri odo O Cod. Conto Bud. Peri odo Sc. i nooo Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Vi ene vi sual i zzata la situazione di una commessa di vi sa per conto e per centro.

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/commessa/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per conto/centro/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento} del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$S9I53V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$S9I53V - FERROR

\$\$9153-F02 Raffronto movim. x Commessa/Centro-conto EURO SAM REL. 5.01

Cod. Commessa: Periodo dal: 000000000

000000

al: oooooo Val. Peri odo O Cod. Centro Cod. Conto Bud. Peri odo Sc. i nooo Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Viene visualizzata la situazione di una commessa diviso per centro e conto

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento } del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il totale progressivo

PANNELLO \$S9I54V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$S9I54V - FERROR

\$\$9154-F02 Raffronto movim. x Conto/Commessa/-entro EURO SAM REL. 5.01

Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per commessa e centro

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/conto/centro.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per commessa/centro/conto.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esrcizio ed il progressivo

PANNELLO \$S9I55V - F02D

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F8 Drop F3 Uscita

PANNELLO \$S9I55V - FERROR

\$\$9155-F02 Raffronto movim. x Conto/Centro/Co-messa EURO SAM REL. 5.01

Sc. %

* NESSUN MOVIMENTO RIENTRA NEI LIM-TI RICHIESTI *

F12 Preced. F8 Drop F3 Usci ta

Viene visualizzata la situazione di un conto diviso per centro e commessa

Immettendo una "X" sulla riga viene visualizzato il dettaglio dei movimenti.

Immettendo una "A" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/commessa/conto.

Immettendo una "B" sulla riga viene richiamata l'interrogazione per centro/conto/commessa.

N.B. Se nel campo scostamento percentuale c'} 999 vuol dire o che effettivamente lo scostamento del 999% oppure che supera il 999%.

F8 Drop

Viene visualizzato il totale esercizio ed il progressivo

PANNELLO \$S9I 70V - F02D

00 000 0 000000000000 00000000000

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita

000000 000000

b 000000

PANNELLO \$S9I 70V - F01

**************************************	* * *
*	*
*	*
* \$\$91.70-F02T bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
* Cod. Centro: 00000000000 00000000000000000000000	*
* Cod. Commessa: 000000000 0000000000000000000000000	*
* Cod. Conto: 00000000000 0000000000000000000000	*
* Competenza Da oooooo a oooooo Opzioni: ''A''=annulla''X'	*
* O Dt.Comp. Nr.reg Dt. reg. Pro Cau P Importo ooo	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*	*
x 	-1-
x	
^	
^	^ *
· *	*
·· *	*
*	*
*	*
*	*
*	*
*************	***

Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Immettendo una "A" sulla riga viene annullato il movimento se si tratta di un movimento non immesso dalla contabilit{ generale.

Immettendo una "X" sulla riga viene richiamata la variazione del movimento se il movimento non } immesso dalla contabilit{ generale.

Per i movimenti immessi dalla contabilit{ generale occorre intervenire in variazione dall contabilit{ generale.

PANNELLO \$S9I71V - F02D

*

F12 Sc. Prec. Roll-Pagina F3 Uscita

PANNELLO \$S9I71V - F01

* \$\$9171-F01 0000000000000000000000000000000000	*************************	*
* \$\$9171-F01	*	*
* Cod. Centro : 00 00 000000 00000000000000000000	*	*
* Cod. Centro: oo oo oooooo ooooooooooooooooooooo	* \$\$91.71-F01 0000000000000000000000000000000000	*
* Cod. Commessa: ooooooooo ooooooooooooooooooooooooo		*
* Cod.Conto: ooooooooooo ooooooooooooooooooooo	* Cod Commessa: 000000000 0000000000000000000000000	*
* Competenza Da oooooo a oooooo * O Dt.Comp. Nr.reg Dt. reg. Pro Cau P Consuntivo ooo Budget ooo '	* Cod Conto : 000000000 0000000000000000000000000	*
* O Dt.Comp. Nr.reg Dt. reg. Pro Cau P Consuntivo ooo Budget ooo '		*
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		*
* * * * * * * * * * * * *	* O Dt. comp. Willeg Dt. Teg. Tho dad i Gonsanti vo doo baaget doo	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * *	*	*
* * * * * * * * *	*	*
* * * * *	*	*
* * * *	*	*
* *	*	*
*	*	*
	*	*
*	*	*
*******************************	*************************	*

Vi sual i zzazi one dettagli o movi menti

Viene visualizzata la situazione di dettaglio dei movimenti ordinati secondo la richiesta effettuata.

Vengono visualizzati sia i movimenti di budget che i movimenti di consuntivo.

PANNELLO \$S9R02V - F01

\$S9R02-F01 SAM REL. 5.01 Ripresa valori dal magazzino Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima elaborazione oooooo

Riprendere valori fino al bbbbbb

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

FO1_ RI PRESA VALORI DA MAGAZZI NO

Tramite la presente funzione e' possibile collegare la gestione del magazzino, intesa non solo come movimenti di magazzino ma anche come gestione di documenti (ordini, ecc.) e come gestione della produzione, alla contabilit{ per centri di costo.

Questa funzione } guidata dalle tabelle S06

Data ultima elaborazione Visualizza la data dell'ultima ripresa dal magazzino

Riprendere valori fino al Immettere la data fino a cui si vogliono riprendere dati dal magazzino. Viene preso in considerazione solo il periodo compreso fra le due date.

N.B. Eventuali variazioni di magazzino successive alla ripresa dei valori non vengono riportate sulla contabilit{ per centri di costo.

PANNELLO \$S9R09V - F01

* *	*****	*****	*******	* * * * *	*****	******	*******	****	*****	* * * *
*										*
*										*
*	\$S9R09-F01		Stampa	Cer	itri		Computer COMPUTER	Var	Serv.	*
*	SAM REL. 5.0	1 (Stampa Contabilit	àind	lustri al e		COMPUTER	VAR	SERV.	*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*		I ni zi al e	bb	bb	bbbbbb					*
*										*
*										^
*		El mala	la la	la la	ما ما ما ما ما					^
*		Fi nal e	bb	bb	bbbbbb					*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*										*
*	F3 Usci ta	F21 Batch								*
*										*
*										*
*										*

<u>Codice centro di costo</u> Immettere i limiti iniziale e finale del centro di costo da stampare.

Si pu¦ effettuare la ricerca dei centri di costo con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$S9R10V - F01

\$S9R10-F01 Stampa Piano dei Conti SAM REL. 5.01 Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Iniziale bb bb bbbbbb

Finale bb bb bb bbbbbb

F3 Uscita F21 Batch

<u>F01</u>

Stampa anagrafico piano dei conti

<u>Codice piano dei conti</u> Immettere i limiti iniziale e finale dei conti da stampare.

Si pu¦ effettuare la ricerca dei conti con F9 oppure immettendo "?" nel campo risorsa.

PANNELLO \$S9R12V - F01

* *	******	*****	*****	*****	******	*****
* *						
* * *	\$S9R12-F01 SAM REL. 5.01	Stampe - Contabi	Movimenti lità indus -	striale Euro -	Computer COMPUTER	Var Serv. VAR SERV.
* * * * * *	Cod. Conto	da	bb bb kbbbbbbk	ob bbbbbb bbbbbb bbb		
* * * *	Centro/Commessa/Conto Centro/Conto/Commessa Commessa/Conto/Centro		b	Commessa/Centro. Conto/Commessa/ Conto/Centro/Con	/Conto Centro mmessa	b
* * * * * *	Normal e		b bbb	Budget Consunti vo Stampa ri ghe di ''' ''=tutte bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	dettaglio	b b
* * *	F3 Uscita F21 Batch					

F01 Stampa si tuazi oni

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo sel ezi onandone i li miti e definendo l'ordinamento.

Sel ezi one stampa

Definire i limiti di: Codi ce conto Codice centro Codi ce commessa Data di competenza Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

<u>Tipo di movimento</u> Scegliere i movimenti da includere:

- Normale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.
- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri. Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di proveni enza.
- N.B. se richiesti tutti'i tre tipi di movimenti per un centro di costo che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

Budget/consuntivo

Immettere "1" per stampare i movimenti di budget, altrimenti immettere " " per stampare i movimenti di consuntivo. Per avere la stampa di entrambi i tipi di movimenti utilizzare la stampa di raffronto.

<u>Stampa righe di dettaglio</u> Immettere "S" per avere la stampa del dettaglio dei movimenti, altrimenti verranno stampati solo i totali.

PANNELLO \$S9R15V - F01

***************	*******
	*
s \$S9R15-F01 Stampa Di Confronto Budget-vo s SAM REL. 5.01 contabilità ind.le EURO -	Computer Var Serv. * COMPUTER VAR SERV. * *
Cod.Contoda: bb bb bbbbbbb Cod.Centroda: bb bb bbbbbbb Cod.Commessada: bbbbbbbbbb Data Competenzada: bbbbbbb	a: bb bb bb bbbbbb * a: bb bb bbbbbbb * a: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
Centro/Conto/commessab Conto/Commessa.	**************************************
Normaleb Ribal tamentob Chi usurab Codi ce Di vi si onebbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	* * * * bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
F3 Uscita F21 Batch	* * * * * *

Con questa funzione } possibile stampare la situazione dei centri di costo selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con I'evidenziazione degli scostamenti.

A livello di stampa vengono evidenziati tre valori:

- valore del periodo. Valore nel periodo immesso in questa videata

- valore dell'esercizio. Valore totale di tutto l'esercizio contabile
(prelevando le date dal master di contabilit{ generale) se il periodo }
compreso in un esercizio, oppure } uguale al valore del periodo.

- progressivo, Valore di tutti i movimenti (anche di pi esercizi)
presenti sull'archivio. il valore del progressivo } significativo nel caso di gestioni pluriennali.

<u>Selezione stampa</u> Definire i limiti di: Codi ce conto Codice centro Codi ce commessa Data di competenza Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)

Ordinamento richiesto Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Se immessa pi` di una scelta viene eseguita solo l'ultima.

Tipo di movimento

Scegliere i movimenti da includere:

- Nŏrmale. Movimenti immessi da contabilit{ generale, da centri di costo o ripresi da magazzino.
- Ribaltamento. Movimenti provenienti da ribaltamento di altri centri. Chiusura. Movimenti che hanno generato un ribaltamento e quindi hanno stornato dal centro di provenienza. N.B. se richiesti tutti i tre tipi di movimenti per un centro di costo

che } stato ribaltato, la stampa verr{ con tutti i valori a zero.

PANNELLO \$S9R16V - F01

* *	********	******	****	*********	* * * *	******	* * *
*							*
*							*
*	\$\$9R16-F01	St	tampa	Per Commessa industriale EURO	Cor	mputer Var Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	Contabi	lità	industriale EURO	COI	MPUTER VAR SERV.	*
*				-		-	*
*							*
*							*
*	>						*
*	Cod. Conto		da:	bb bb bb bbbbbb	a:	bb bb bb bbbbb	*
*	Cod. Centro		da:	bb bb bbbbbb	a:	bb bb bbbbbb	*
*	Cod. Commessa		da: da:	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	a:	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*
*	Data Competenza		ua:	dddddd	a:	ממממממ	*
*	Codice Divisione			bbb '' ''=tutte			*
*	200.00 2.000.000.000						*
*							*
*							*
*	Note		ا ما ما ما ما	ما م	ا ما ما ما ما		*
*	Note	•	וממממ	odddddddddddddddddddddddddddddddddddddd	וממממ	ממממממממ	*
*							*
*							*
*							*
*	F3 Uscita F21 Batch						*
*							*
*							*
**	******	*****	****	******	****	******	***

F01

Stampa situazioni per commessa

Con questa funzione } possibile stampare la situazione delle commesse selezionandone i limiti e definendo l'ordinamento. Viene stampato sia il valore di budget che il valore di consuntivo con l'evidenziazione degli scostamenti.
A livello di stampa vengono evidenziati:
- Valori del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli

scostamenti sia a valore che in percentuale.

- Quantit del periodo richiesto, a budget, a consuntivo con gli scostamenti sia a quantit che in percentuale.

Sel ezi one stampa

Immettere il limiti della stampa che interessa. Si possono immettere limiti di conto, di codice, di commessa e di data. La stampa vi ene comunque ordinata per commessa, conto, risorsa.

PANNELLO \$S9R18V - F01

\$\$9R18-F01 SAM REL. 5.01

Stampe Conto di Collegamento Contabilità industriale EURO

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. Centro. di analitica bb bb bbbbb : bb bb bbbbb

da: bbbbbb a : bbbbbb

Codice Divisione..... '' ''=tutte bbb

> Note:

F3 Usci ta F21 Batch

F01

Stampa conto di collegamento

Con questa funzione } possibile stampare il raffronto fra le scritture contabili e le scritture della centri di costo impostandone i limiti.

<u>Selezione record</u> Definire i limiti di:

Codi ce conto

Inserire i limiti di conto, x la ricerca digitare ? nel sottoconto. Se non viene digitato niente, verranno riempiti i campi con 99...99.

Periodo richiesto

Se non immessi valori viene assunto da " " a "99..99" (stampa totale)
Il test di selezione verr{ effettuato per i movimenti contabili sulla
data di registrazione e sui movimenti della centri di costo sulla data di competenza; sulla scheda di ogni conto verranno quindi riportati i movimenti che hanno data registrazione o data competenza entro i limiti richiesti.

Tipo di stampa richiesto

Scegliere il tipo di stampa richiesta.

Stampa di dettaglio = "S" viene stampato il dettaglio dei movimenti evidenziando ogni singola registrazione contabile su quale centri } stata suddi vi să.

Stampa di totale = "S" viene stampato il totale di ogni conto evidenziando l'importo registrato in contabilit{ su un conto ed il corrispondente importo imputato in contabilit{ per centri di costo.

PANNELLO \$S9R19V - F01

\$\$9R19-F01 SAM REL. 5.01

Stampe Conto di Collegamento Contabilità industriale EURO

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Cod. Conto. di analitica bb bb bb bbbbb : bb bb bb bbbbb

da: bbbbbb a : bbbbbb

Codice Divisione.....

'' ''=tutte bbb

Note:

F3 Usci ta F21 Batch

PANNELLO \$S9R21V - F01

\$S9R21-Gui da SAM REL. 5.01	Stampa Bilancio di	contabili oooo	tà indus [.]	tri al e			r Serv. R SERV.	
Data	inizialeinizio periodo comp fine periodo compe	netenza	bbbb bbbbb bbbbb					
Prov Prov Prov Prov	za da p.nota cont. (za da rib.to anal. za da operaz.ribal za da ripresa valor za da ratei ripr.va za da mov.nti extra	su ind tamento i magaz. al.magaz.	6 6 6 6 6	N=no N=no N=no N=no N=no N=no	S=si	(ti po (ti po (ti po (ti po	mov. 10) mov. 15) mov. 20) mov. 26) mov. 27) mov. 30)	
Movi Stam	strazioni previste menti Budget Consuntivo pa conti non movimer ce Divisione	 ntati	b b b b bbb	N=no N=no N=no	S=si S=si S=si =tutte			
Note	: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	obbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	obb bbbbl	bbbbbbb	obbbbbbb	bbbbbb	bbbbbb	
F3 Usci ta	F21 Par.bat.							

PANNELLO \$S9R21V - ERR

*******	********	*****	*****	******
\$S9R21-Gui da SAM REL. 5.01	Stampa Bilancio di EURO	contabilità	Computer Var COMPUTER VAR	Serv. SERV.
* * *	ATTENZIONE	! ! - * * *		
00000000000	000000000000000000000000000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	00000000	
Errore term	inale:			
Manca il re	cord sul master			
ENTER				

FO1 Stampa bilancio di contabilit{ ind.le Con questa funzione } possibile stampare un "bilancio di contabilit{ industriale" con lo <u>stesso concetto</u> di un bilancio di contabilit{ generale. Infatti il tipo conto del piano dei conti di contabilit ind le assume le stesse diversificazione previste per il piano dei conti della generale.

Vengono richiesti i sequenti parametri per diversificare le tipologie previ ste:

Anno iniziale

Rappresenta l'anno dell'esercizio del quale si intende analizzare la stampa del bilancio.

Tale anno serve per determinare la data di inizio e di fine esercizio dal "master di contabilit{".

<u>Data inizio periodo competenza</u> E' la data di inizio della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del master.

Data fine periodo competenza

E' la data di fine competenza della stampa di bilancio che deve essere >= della data inizio esercizio del master e <= data fine esercizio del

Nota: in pratica la data di inizio e fine periodo debbono essere all'interno del "range di date" di inizio e di fine esercizio.

Possono essere inclusi o meno tutti i tipi movimenti di industriale a seconda della loro provenienza.

Proveni enza:

varie tipologie:

La contabilit{ analitica diversifica una tipologia di transazioni che si caratterizzano dalla loro provenienza con i seguenti valori:

- 10 : provenienza da P. nota contabilit{ generale.
 15 : (transazione della cont. industriale ottenuta da "ribaltamenti" dalla contabilit{ analitica)
- 20 : proveni enza da Operazi oni di ribal tamento.
 26 : proveni enza da Ri presa val ori di magazzi no.

- 27: proveni enza da Ratei ri presa val ori magazzi no.
 30: proveni enza da movi menti extracontabili.

Reg. previ ste

- 0) Considera sia le registrazioni effettive che le previste.
- 1) Solo registrazioni previste.
- 2) Solo registrazioni effettive.

<u>Movimenti budget</u> Immetti "S" për considerare i movimenti di contabilit{ analitica di tipo Budget.

Movimenti consuntivo Immetti "S" per considerare i movimenti di contabilit{ analitica di tipo consuntivo `iscontrate con la contabilit{ generale.

Stampa conti non movimentati

Digitare : S per stampare anche i conti non movimentati.

N per non stampare i conti non movimentati.

Codi ce Di vi si one

Possibilit{ di gestire la Divisione:

Nell'immagine della KPJBU dell'azione \$\$12 viene passato il flag che onsente di gestire la divisione con i seguenti significati: '= il pgm lavora nel modo originale senza alcuna parzializzazione. '1' = le inquiry si riferiscono alla divisione impostata nella data area

'2' = viene visualizzata la possibilit{ di scelta del codice di vi si one.

Note importanti :

Nella manutenzione aree dati di gestione contabile viene impostata la modalit{ di stampa del bilancio. (come per la contabilit{ generale)

Impostando in tale data area (\$c9bil) = "S", nel caso in cui il saldo di'un conto della analitica risultasse negativo, la posizione nella sez, di bilancio ad esso assegnata dal piano dei conti costi/ricavi ecc) non viene modificata.

Le transazioni che vengono accumulate sono in moneta di conto. (euro) Vengono effettuati a programma opportuni controlli per determinare se } stato convertito all'euro il file della contabilit{ analitica (area dati \$E9\$DM) ed in ogni caso, per le registrazioni non convertite, viene determinato l'importo convertito all'euro confrontando la data di competenza con la data di partenza euro (tab. COW).

PANNELLO \$S9R30V - F01

\$S9R30-F01 Collegamenti cont.analitica/indust-iale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codi ce conto bb bb bb bbbbbb bb bb bbbbbb

F3 Fine F6 Conferma

PANNELLO \$S9R38V - F01

**	******	*****	*****	*****	***
*					*
*					*
*	\$\$9R38-F01	Interrogaz	zione movimenti	Computer Var Serv.	*
*	SAM REL. 5.01	CONTABI ĽI 1	zione movimenti FÀ IIND.LE EURO	COMÞUTER VAR SERV.	*
*		-		_	*
*					*
*	>				*
*					*
*	Centro/commessa/conto		Commessa/centro/c		*
*	Centro/conto/commessa Commessa/conto/centro		Conto/commessa/ce Conto/centro/comm		*
*	Collillessa/Conto/Centro	D	Conto/Centro/Comm	essa D	*
*	Tipo mov.: Normale	h	Rudaet	h	*
*	Ri bal tamen	to b	Budget Consuntivo	b	*
*	Chi usura		Codi ce Di vi si one.	bbb '' '	*
*	om dodra		0001 00 21 11 31 0110.	-	*
*					*
*	>				*
*					*
*					*
*					*
*					*
*					^ +
*	F2 Ugoi to				*
*	F3 Usci ta				*
*					*
*					*
**	******	******	******	******	***

PANNELLO \$S9R38V - F02D

++-	***********	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
*		*
*		*
*		Computer Van Com
*	\$\$9R38-F02 Interrogazione m SAM REL. 5.01 CONTABILITA IND.	ovimenti Computer Var Serv. *
<u>,</u>	SAM REL. 5.01 CONTABILITA IND.	LE EURO COMPUTER VAR SERV. *
*	-	- ^
·-		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
*	>	*
*	Contro (commerce (contro	*
*		essa/centro/conto o *
*		o/commessa/centro o *
*	Commessa/Conto/Centro 0 Cont	o/centro/commessa o *
*	Tipo mov : Normalo o Pudo	ot/Concuptive 1/
*	Tipo mov.: Normale o Budg Ribaltamento o	et/Consuntivo 1/ o *
*	Chi usura o	*
*	Cili usui a 0	*
*	-	- *
*		*
*	/	*
*	Cod. Conto bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	hh *
*	Cod. Commessa da: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	
*	Cod. Centro da: bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	
*	Data Competenza. da: bbbbbbb	a: : bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*	bata competenza da. bbbbbb	a bbbbbbbb *
*	F3 Usci ta F12 Sc. Prec.	*
*		*
*		*
*		*
++-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+++++++++++++++++++++++++++++++++++++++

PANNELLO \$S9R50V - F01

* * : *	********	*****	*******	******	****	*****	* * *
* * *	\$S9R50-F01 SAM REL. 5.01		one movimenti EURO	Computer COMPUTER			* * *
*	>						*
^ * * * *	Centro/commessa/conto Centro/conto/commessa Commessa/conto/centro	b	Commessa/centro/conto/commessa/centro/centro/commessa/centro/centro/commessa/centro/cen	entro b			* * *
* * * *	Tipo mov.: Normale Ribaltamen Chiusura	to b	Codice Divisione	bbb	-	•	* * * *
*	>						*
* *							*
* * *	F3 Usci ta						* * *
* *	10 0301 ta						* *
**	******	*****	*****	*****	****	*****	**

PANNELLO \$S9R50V - F02D

**	********************							
*		*						
*		*						
*	\$\$9R50-F02 Interrogazione movimenti Computer Var							
*	SAM REL. 5.01 EURO COMPUTER VAR	SERV. *						
*	-	*						
*		*						
*	>	*						
*	Contro/commosco/conto	*						
*	Centro/commessa/conto o Commessa/centro/conto o Centro/conto/commessa o Conto/commessa/centro o	*						
*	Commessa/conto/centro o Conto/centro/commessa o	*						
*	Control Centrol Centro	*						
*	Tipo mov.: Normale o	*						
*	Ri bal tamento o	*						
*	Chi usura o	*						
*	-	*						
*		*						
*	>	*						
*		*						
*	Cod. Conto bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	*						
*	Cod.Commessa da: bbbbbbbbbbbbbbb a: :bbbbbbbbbbbbbbb	*						
*		*						
*	Data Competenza da: bbbbbbb a: :bbbbbbbb	*						
*	F3 Usci ta F12 Sc. Prec.	*						
*	13 03cl ta 112 3c.11cc.	*						
*		*						
*		*						
* *	************************	*****						

PANNELLO \$S9R51V - F01

* *	*****	*****	*********	******	****
* * * * * *	\$S9R51-F01 SAM REL. 5.01	(Convalida Movimenti Contabilità industriale	Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.	
*		Conval i dare	Fino Alla Data Compete-za	bbbbbb	* *
* * *		Data UItima	Conval i da	000000	* *
* *		Data UItima S	Stampa Bollato	000000	*
* * * * * * *		O	00000000000000000		* * * * *
* *					*
* * *	F3 Uscita F	6 Conferma			* * *
					-1-

PANNELLO \$S9R52V - F01

\$S9R52-F01 Totalizzazione Movimenti SAM REL. 5.01 Contabilità Industriale

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data Competenza da: bbbbbb a: bbbbbb

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S9R53V - F01

¢CODE2 FO1

\$S9R53-F01 Duplicazione da piano dei conti Computer Var Serv. SAM REL. 5.01 contabilità analitica in industria-e COMPUTER VAR SERV.

Cod. Pi ano dei Conti da : bb a : bb

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S9R60V - F01

*****	*****	****	*****
\$S9R60-F01 SAM REL. 5.01	* Stampa per singoli m - Contabilità industri	ovimenti * C ale Euro - C	omputer Var Serv. OMPUTER VAR SERV.
Tipo scelta	- I ni zi o	Fi ne	-
Data registrazione		bbbbbb	
Nr. registrazione	bbbbbb	bbbbbb	
Codice centro	bbbbbbbbb	bbbbbbbbb	
Tipo di movimenti	b	B=budget	C=consunti vo
Codice Divisione	bbb	'' '=tutt	e
	-		-
F3 Fine F6 Conf	erma		

PANNELLO \$S9R61V - F01

* Stampa movimenti per mesi * Contabilità industriale EURO \$S9R61-F01 SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Ti po scel ta I ni zi o Fi ne

Codice centro ddddddddd bbbbbbbbb

bb bb bb bbbbb Codi ce conto bb bb bb bbbbb

Anno bbbb Da data: bbbbbb bbbbbb

b T = Solo totali D = Anche dettaglio Tipo stampa Da ri ga : bbb bbb

I = Italiano E = Estera Tipo lingua

Tipo di movimenti 1=budget =consunti vo

Normale: b Ribalt.: b Chiusura: b Codice Divisione bbb ''

F3 Fine F6 Conferma

PANNELLO \$S9R62V - F01

\$S9R62-F01 SAM REL. 5.01 Stampa centri con raffronto Contabilità industriale EURO Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV. Ti po scel ta I ni zi o Fi ne Centro Sottocentro Lavorazione Codi ce centro dddddddd bbbbbbbbbb b Codi ce conto bb bb bb bbbbbb bb bb bb bbbbbb Anno bbbb bb Mese Tipo lingua I = Italiano E = Estero B = Budget P = Anno precedente ''=tutte Ti po raffronto Codice Divisione F3 Fine F6 Conferma

PANNELLO \$S9R63V - F01

\$S9R63-F01 SAM REL. 5.01

Stampa centri per conto Contabilità industriale EURO

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Codi ce conto bb bb bb bbbbb

Tipo movimenti b (/1/2/T)

Data di competenza

Da: Mese bb Anno bbbb A: Mese bb Anno bbbb

'' =tutte Codice Divisione bbb

F3 Fine F6 Conferma

PANNELLO \$S9R64V - F01

* * :	******	******	*******	******	*****	*****	*****	· *
* *								*
* * *	\$\$9R64-F01 SAM REL. 5.01	(Stampa mov Contabilità	vimenti su centr a industriale El	^i JRO	Computer Var Serv COMPUTER VAR SERV		
* *	Ti po scel ta	I ni zi o		Fi ne	Centro	Sottocentro	Lavorazi one	*
* *	Codice centro	bbbbbbb	bbb	bbbbbbbbb	b	b	b	*
* *	Codi ce conto	bb bb b	ob bbbbbb	bb bb bb bbbbb)			*
* *	Anno	bbbb						*
* *	Mese	bb						*
* *	Ti po stampa	b		riclassificaz. conti di COGE				* *
* *	Tipo lingua	b	= talia					*
* *	Codice Divisione	bbb	E = Estero	' '=tutte				*
*	F2 Fi == F/	Conform		-			_	*
* *	F3 Fine F6	Confern	lla					*
*								*

PANNELLO \$S9R70V - F01

\$\$9R70-F01 SAM REL. 5.01 Ribaltamento dei centri Contabilità industriale Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima elaborazione... oooooo

Ribaltare fino al mese.... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S9R71V - F01

\$\$9R71-F01 SAM REL. 5.01 Annullamento ribaltamento dei cent-i Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Data ultima convalida..... oooooo Data ultima elaborazione... oooooo

Annullamento ribaltamenti da periodo.. bb bbbb (MM AA)

> a periodo... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Usci ta F6 Conferma

PANNELLO \$S9R72V - F01

\$SOR72-F01 Annullamento ripresa valori magazz- Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Data ultima ripresa..... oooooo Data ultima elaborazione... oooooo

Annullamento ripresa da periodo.. bb bbbb (MM AA)

a periodo... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S9R75V - F01

\$S9R75-F01 SAM REL. 5.01 Passaggio da analitica ad industri-le Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima elaborazione... oooooo

Ribaltare fino al mese.... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Uscita F6 Conferma

PANNELLO \$S9R76V - F01

\$S9R76-F01 Annullamento passaggio analitica-dustriale SAM REL. 5.01

Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data ultima convalida..... oooooo Data ultima elaborazione... oooooo

Annullamento ripresa dati da periodo... bb bbbb (MM AA)

> a periodo... bb bbbb (MM AA)

0000000000000000000

F3 Usci ta F6 Conferma

PANNELLO \$S9TG2V - F01

\$S9TG2 - F01	Manutenzione aree dati di gestione	Computer Var Serv.
SAM REL. 5.01	Contabilità industriale	COMPUTER VAR SERV.

Data Data Data Data Data	ultima ripresa da analitica prossima ripresa da analitica . ultima convalida ultima ripresa da magazzino prossima ripresa da magazzino ultimo ribaltamento tra centra prossimo ribaltamento tra centra repressimo ribaltamento tra centra	bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb	CONSUNTI VO bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbbbb bbbb
Data	prossimo ribaltamento tra centr- prossimo ribaltamento tra cen-ri prossimo ribaltamento commess-	bbbbbb	bbbbbb bbbbbb

F3 Fine F5 Ripr.

PANNELLO \$S9TG3V - F01

\$S9TG3 - F01 Manutenzione aree dati per riparte-ze Computer Var Serv. Contabilità industriale COMPUTER VAR SERV.

Ripresa valori da magazzino

b

F3 Fine F5 Ripr.

\$S9T10-F01 Gestione Movimenti Contabilità ind-striale SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

Data Registrazione... bbbbbb Numero Registrazione. bbbbbb

Causal e. bbb ooooooooo

Reg. ne Prevista..... b Budget b

Conto Di Generale.... bb bb bb bbbbbb ooooooooooooooooo

Numero Documento..... bbbbbbbb Data Documento..... bbbbbb

Si mul azi one..... bbbbbbbbb

F3 Usci ta F4 Decodif. F11 Revis. F16 Annullo

 $\$S9T10 ext{-}F02$ Gestione Movimenti Contabilità ind-striale SAM REL. 5.01 Computer Var Serv. COMPUTER VAR SERV.

> Data Registrazione bbbbbb a bbbbbb

Utente..... bbbbbbbbbb

Proveni enza...... bb bb

Causal e bbb

C. d. C. Non Assegnati Già Assegnati b

Movimenti Budget Consuntivo b

F3 Usci ta F12 Preced.

F3 Usci ta F12 Preced. Roll-Pagi na

* *	* * *	***	*****	*****	*****	****	*****	*****	*****	****	****	******	****	*****	*****
*															*
*															*
*	\$S ¹	9T10	-F04	(Gestic	ne Movi	menti	Contab	lità	i nd-s	triale	е	00	00000	0000 *
*	Reg	Del	000000	Nr o	00000	Causal e	000	0000000	000000	00000	00 0	000 000	0000	00000	0000 *
* * * * * * * * * * * * * * * * *	Op b	Codi bb I bbbl	ice ris ob bbbb obbbbbb	orsa bb bbk bbbbbk	o bbbb ob oo	nessa DT Quant Obbbbb b bbbbbbb OOOOOOO	ità . bbbbb bbbb	Descri : bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	zi one a obbbbb	aggi uı o o bbbbbl	nti va ooooo bbbbbl	000000	bbbb		bbb *
* * * *	F3	Usci	ta			F12 P	reced.								* * *
* *	***	****	*****	****	*****	*****	*****	*****	*****	****	****	*****	****	*****	* *****

**	*****	****	*****	****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	****
;	\$S9T10-F0	5	Gesti	one	Movi menti	Contab	oilità	ind-st	triale		0000000	000
	Registr. Conto oo		00000	N. 0000	000000	000000		000000	000000	000000		0
- 1	bbb bbb o	oo bbbl	obbbbb	0000	Quantità ooooooooo oo bbbbbb obbbbbbbbbbb	ooo bbl	bbbbbb	ooooo bbbbbb	000000	o bbbb bbbbbb	oooooooool lmporto bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	bb

F3 Uscita F4 Decodif. F12 Preced. F18 Aumenta

F6 Conferma F12 Preced. Roll-Pagina

GESTIONE MOVIMENTI EXTRACONTABILI

FO4 Imputazione ai Centri di Costo

Codice in alta intensit{ in output

E' il codice del conto nel Piano dei conti dei Centri di Costo. Tale codice pu¦ coincidere col conto della contabilit{ generale dipende, dalla tabella di collegamento SO4.

<u>Centro</u>

E'il codice del centro di costo a cui appartiene il sopra indicato conto. Deve essere presente nell'anagrafico Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?. N. B. Il ? va digitato solo sulla Lavorazione Divisione

Se nella tabella di personalizzazione contabile COW viene attivata la gestione divisionale solo sulla contabilit{ analitica, viene richiesto di immettere il campo relativo al codice della divisione. Tale campo } obbligatorio.

<u>Commešsa</u>

E' il codice della commessa . Deve essere presente nell'anagrafico Commesse.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Dt. Competenza

E'la data di competenza per centri di costo . Obbligatoria.

<u>Descri zi one</u>

Descrizione Aggiuntiva libera.

Cod. Ri part. Mesi .

Questo codice permette di ripartire il costo nel tempo in base a ci; che si } inserito, per quel codice, nella tabella SO1 (Ripartizione Mesi) sviluppando automaticamente pi`righe. Tale codice appare in automatico se } stato associato al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Cod. Ri part. Centri

Questo Codice permette di ripartire il costo a pi` Centri di Costo in base a ci¦ che si } inserito, per quel codice, nella tabella SO2 (Ripartizione Centri) sviluppando autamticamente pi` righe. Tale codice appare in automatico se } stato associto al conto nel Piano dei Conti dei Centri di Costo. Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

Ri sorsa

E' il codice della risorsa .Deve essere presente nell'anagrafico Risorse o nell'anagrafico Articoli.Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un ?.

L'emissione del presente campo $\ e'$ comandata dalla causale contabile (flag 13) .

 $\underline{\text{Ota}}$ E' la quantit{ di risorsa.L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

<u>Prezzo</u>
E'il prezzo della risorsa.L'emissione del presente campo e' comandata dalla causale contabile (flag 13).

FO5 Imputazione ai Centri di Costo

Questa videata permette di effettuare manualmente libere imputazioni del costo. I significati dei relativi campi sono gli stessi del formato FO4.