

S. A. M.

G E S T I O N E T R A S P O R T I

PANNELLO \$WOBW1V - F01

```
*****
*
*
* $WOBW1-F01          Gestione tabella Flag Listino a Località
*
*   Codice Listino   bb
*   Codice Vettore   b bbbbbb
*   Tipo Mezzo      bb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita       F9 Inq. Tab.
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOBW1V - F02

```

*****
*
*
* $WOBW1-F02          Gestione tabella Flag Listino a Lo-alità          000000000
*
*   Codice Listino   oo          000000000000000000000000000000000000
*   Codice Vettore   b 000000    000000000000000000000000000000000000
*   Tipo Mezzo       oo          000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*   Flag di gestione Listino . b   (C=Destinazione più costosa)
*                                 (L=Destinazione più lontana)
*
*   Tariffe al netto d'IVA . . b   (S=Si)
*                                 (N=No)
*
*   Aliquota IVA da applicare . bb
*
*   Stampare spedizioni su
*   statistiche occupazione . b   (S=Si)
*                                 (N=No)
*
*
*
*
* F3 Uscita    F5 Riprist.  F12 Preced.  F16 Annulla
*
*
*****

```

F01 **Tabella Flag Listino a Localit{**

E' una sotto tabella della W00 e W02. Raccoglie delle informazione che condizionano il funzionamento del calcolo. Devono essere configurate in base alle indicazioni di che effettua l'installazione poich] sono strettamente legate alla tipologia di listino da configurare. Le sotto tabelle hanno tutte la stessa chiave, cio}:

Codice Listino.
Codice Vettore.
Codice Tipo Mezzo.

Di questi codici l'unico obbligatorio } il codice listino, gli altri sono opzionali.

N.B.: Questa tabella deve essere obbligatoriamente aperta per tutti i nuovi listini almeno con il solo codice listino per sapere quale destinazione prendere in considerazione per il calcolo del costo base di trasporto.

Codice Listino

Inserire il codice del listino di trasporto.
Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice del vettore. Deve essere codificato nella tabella W02.
Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W02.

Codice Tipo Mezzo

Inserire il codice del tipo di mezzo. Deve essere codificato nella tabella W01.
Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W01.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella WB1 per individuare le correlazioni gi{ inserite.

F02 **Tabella Flag Listino a Localit{****Flag di gestione Listino**

Indica quale destinazione deve essere presa in considerazione in caso di trasporti con pi` di una consegna.
Valori ammessi:

- C = Destinazione pi` costosa. - La tariffa che former{ il costo base della spedizione, } quella della destinazione pi` costosa tra quelle delle bolle che formano la spedizione.
- L = Destinazione pi` lontana. - La tariffa che former{ il costo base della spedizione, } quella della destinazione pi` lontana tra quelle delle bolle che formano la spedizione.

Tariffe al netto d'IVA

Indica se le tariffe legate a questa tabella sono al netto d'IVA o meno.

Valori ammessi:

S = S`
N = No

Aliquota IVA da applicare

E' l' aliquota IVA da applicare alla tariffa al netto d'IVA. E' obbligatorio se il flag Tariffe al netto d'IVA } uguale a "S".
Immettere "?" per effettuare un' inquiry sulla tabella C06.

Stampare spedizioni su statistiche occupazione

Flag che indica se le spedizioni legate alla tabella devono essere considerate nella stampa dei fattori di carico.

Valori ammessi:

S = S`
N = No

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOBW2V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOBW2-F01          Gestione tabella peso tassabile mi-imo *  
*  
*   Codice Listino      bb *  
*   Codice Vettore     b bbbbb *  
*   Codice Tipo Mezzo  bb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inq. Tab. *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOBW2V - F02

```
*****
*
*
* $WOBW2-F02          Gestione tabella peso tassabile mi-imo          0000000000
*
*   Codice Listino    oo          0000000000000000000000000000000000000000000000000000
*   Codice Vettore    b 000000 0000000000000000000000000000000000000000000000000000
*   Codice Tipo Mezzo oo          000000000000000000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*
*   Importo Mi ni mo Tassabi le ..  bbbbbbbbbbb
*
*   Peso Mi ni mo Tassabi le .....  bbbbbbbbbbb
*
*   Arrotondamento Peso .....  bbbbbbbbbbb
*
*
*
*
* F3 Usci ta   F5 Ri pri st.  F12 Preced.  F16 Annul la
*
*
*****
```

F01 **Tabella Peso Tassabile Minimo**

E' una sotto tabella della W00 e W02. Raccoglie delle informazioni che condizionano il funzionamento del calcolo. Devono essere configurate in base alle indicazioni di che effettua l'installazione poich] sono strettamente legate alla tipologia di listino da configurare.

Le sotto tabelle hanno tutte la stessa chiave, cio}:

Codice Listino.

Codice Vettore.

Codice Tipo Mezzo.

Di questi codici l'unico obbligatorio } il codice listino, gli altri sono opzionali.

Codice Listino

Inserire il codice del listino di trasporto.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice del vettore. Deve essere codificato nella tabella W02.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W02.

Codice Tipo Mezzo

Inserire il codice del tipo di mezzo. Deve essere codificato nella tabella W01.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W01.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella WB2 per individuare le correlazioni gi} inserite.

F02 **Tabella Peso Tassabile Minimo****Importo Minimo Tassabile**

E' l'indicazione dell'importo minimo che dovr{ essere calcolato come costo base della spedizione legata alla tabella.

Peso Minimo Tassabile

E' l'indicazione del peso minimo che dovr{ essere tassato per la formazione del costo base della spedizione legata alla tabella.

Arrotondamento Peso

E' la cifra a cui dovr{ essere arrotondato il peso della spedizione legata alla tabella.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOBW3V - F02

```
*****
*
*
* $WOBW3-F02           Gestione tabella volume tassabile -inimo           000000000
*
*   Codice Listino      oo           0000000000000000000000000000000000000000
*   Codice Vettore      b 000000    0000000000000000000000000000000000000000
*   Codice Tipo Mezzo   oo           0000000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*
*   Importo Mi ni mo Tassabi le . .  bbbbbbbbbbb
*
*   Vol ume tassabi le mi ni mo . . .  bbbbbbbbbbb
*
*   Arrotondamento Vol ume . . . . .  bbbbbbbbbbb
*
*
*
*
*   F3 Usci ta      F5 Ri pri st.   F12 Preced.   F16 Annul la
*
*
*
*****
```

F01 **Tabella Volume Tassabile Minimo**

E' una sotto tabella della W00 e W02. Raccoglie delle informazioni che condizionano il funzionamento del calcolo. Devono essere configurate in base alle indicazioni di che effettua l'installazione poich] sono strettamente legate alla tipologia di listino da configurare.

Le sotto tabelle hanno tutte la stessa chiave, cio}:

Codice Listino.

Codice Vettore.

Codice Tipo Mezzo.

Di questi codici l'unico obbligatorio } il codice listino, gli altri sono opzionali.

Codice Listino

Inserire il codice del listino di trasporto.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice del vettore. Deve essere codificato nella tabella W02.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W02.

Codice Tipo Mezzo

Inserire il codice del tipo di mezzo. Deve essere codificato nella tabella W01.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W01.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella WB3 per individuare le correlazioni gi} inserite.

F02 **Tabella Volume Tassabile Minimo****Importo Minimo Tassabile**

E' l'indicazione dell'importo minimo che dovr{ essere calcolato come costo base della spedizione legata alla tabella.

Volume Minimo Tassabile

E' l'indicazione del volume minimo che dovr{ essere tassato per la formazione del costo base della spedizione legata alla tabella.

Arrotondamento Volume

E' la cifra a cui dovr{ essere arrotondato il volume della spedizione legata alla tabella.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOBW4V - F02

```

*****
*
*
* $WOBW4-F02      Gestione tabella Coeff per Listino-ini steriale      0000000000
*
*  Codice Listino   oo      0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*  Codice Vettore  b 000000 00000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*  Codice Tipo Mezzo oo      0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*
*  Coeffi ci ente Numeratore          bbbbbbb
*
*  Coeffi ci ente Denomi natore       bbbbbbb
*
*  Incr. % classe merceologica -rasporta  bbbbb
*
*  Codice Vettore Default             b bbbbbbb
*
*  Tipo Mezzo di Default              bb
*
*
*
*  F3 Usci ta      F5 Ri pri st.    F12 Preced.    F16 Annul la
*
*
*****
    
```

F01 Tabella Coefficienti per Listini Ministeriali

E' una sotto tabella della W00 e W02. Raccoglie delle informazioni che condizionano il funzionamento del calcolo. Devono essere configurate in base alle indicazioni di che effettua l'installazione poich] sono strettamente legate alla tipologia di listino da configurare.

Le sotto tabelle hanno tutte la stessa chiave, cio}:

Codice Listino.

Codice Vettore.

Codice Tipo Mezzo.

Di questi codici l'unico obbligatorio } il codice listino, gli altri sono opzionali.

Codice Listino

Inserire il codice del listino di trasporto.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice del vettore. Deve essere codificato nella tabella W02.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W02.

Codice Tipo Mezzo

Inserire il codice del tipo di mezzo. Deve essere codificato nella tabella W01.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W01.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella WB4 per individuare le correlazioni gi} inserite.

F02 Tabella Coefficienti per Listini Ministeriali

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOBW5V - F01

```

*****
*
*
* $WOBW5-F01           Tabella collegata ai listini a Sca-lioni
*
*   Codice Listino      bb
*   Codice Vettore     b bbbbbb
*   Codice Tipo Mezzo  bb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta     F9 Inq. Tab.
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOBW5V - F02

```
*****
*
*
* $WOBW5-F02          Tabella collegata ai listini a Sca-ioni          0000000000
*
*   Codice Listino    oo          000000000000000000000000000000000000000000000000
*   Codice Vettore    b 000000  00000000000000000000000000000000000000000000000
*   Codice Tipo Mezzo oo          00000000000000000000000000000000000000000000000
*
*   Valori di default per listini a sc-ioni:
*
*   Flag che indica a cosa si
*   riferiscono gli scaglioni . . b  (1=Chilometri)
*                                  (2=Peso in chilogrammi)
*                                  (3=Volume di Metri Cubi)
*
*   Tariffe forfettarie . . . . . b  (S=Si)
*                                  (N=No)
*
*   Tipo arrotondamento . . . . . b  (R=Reale)
*                                  (F=Fascia)
*                                  (S=Scaglione)
*
*   Arrotondamento da applicare . bbbbbb
*
*   F3 Uscita   F5 Riprist.  F12 Preced.  F16 Annulla
*
*
*****
```

F01 Tabella Collegata ai Listini a Scaglioni

E' una sotto tabella della W00 e W02 ed } strettamente legata al listino a scaglioni. Raccoglie delle informazioni che condizionano il funzionamento del calcolo. Devono essere configurate in base alle indicazioni di che effettua l'installazione poich] sono strettamente legate alla tipologia di listino da configurare.

Le sotto tabelle hanno tutte la stessa chiave, cio}:

Codice Listino.

Codice Vettore.

Codice Tipo Mezzo.

Di questi codici l'unico obbligatorio } il codice listino, gli altri sono opzionali.

Codice Listino

Inserire il codice del listino di trasporto.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice del vettore. Deve essere codificato nella tabella W02.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W02.

Codice Tipo Mezzo

Inserire il codice del tipo di mezzo. Deve essere codificato nella tabella W01.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella W01.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella WB5 per individuare le correlazioni gi} inserite.

F02 Tabella Collegata ai Listini a Scaglioni

Questa tabella raccoglie semplicemente dei valori di default per la configurazione delle tariffe a scaglioni.

Flag che indica a cosa si riferiscono gli scaglioni

Questo flag identifica a cosa sono riferiti gli scaglioni definiti nella tabella W0B.

Valori ammessi:

- 1 = Chilometri - Le cifre inserite nella tabella WOB sono scaglioni di chilometri.
 2 = Peso in chilogrammi - Le cifre inserite nella tabella WOB sono scaglioni di chilogrammi.
 3 = Volume in metri cubi - Le cifre inserite nella tabella WOB sono scaglioni di metri cubi.

Tariffe forfettarie

Questo flag indica al programma di calcolo delle spedizioni a scaglioni se la tariffa inserita del file delle tariffe a scaglioni } l'importo totale (in tale caso sarebbe forfettario), oppure un importo unitario da moltiplicare all'entità a cui si riferisce lo scaglione come indicato nel flag Flag che indica a cosa si riferiscono gli scaglioni.

Tipo arrotondamento

Con questa opzione si indica la modalità di arrotondamento del peso o del volume della spedizione rilevato dal programma di calcolo del listino a scaglioni.

Valori ammessi:

- R = Reale - Il peso, il volume o i chilometri tassati sono quelli rilevati.
 F = Fascia - Il peso, il volume o i chilometri tassati sono arrotondati alla cifra indicata nella tariffa a scaglioni.
 S = Scaglione - Il peso, il volume o i chilometri tassati sono quelli del limite superiore dello scaglione.

Arrotondamento da applicare

E' la cifra proposta all'immissione delle tariffe alla quale deve essere arrotondato il peso, il volume o i chilometri rilevati se il flag Tipo arrotondamento } uguale a "F".

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOI01V - F01

```

*****
*
*
* $WOI 01 Gui da          Gestione Spedi zi oni          Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01                                  COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
* Data Spedi zi one      : bbbbbb
*
* Numero Spedi zi one    : bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Usci ta    F9 Inq. Sped. F10 Inq. Doc. F12 Preced.
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOI01V - F02

```

*****
*
* $WOI01-F02          Gestione Spedizione
*
* Spedizione n° 00000 del 00000
*
* Elenco vettori della spedizione
*
*   b  Vettore 1      0 00000  000000000000000000000000000000000000
*     Tipo mezzo 1    00      000000000000000000000000000000000000
*     Id. mezzo 1     00000000000000
*     Listino         00      000000000000000000000000000000000000
*
*   b  Tratta        000      000000000000000000000000000000000000
*     Vettore tratta  0 000000 000000000000000000000000000000000000
*     Tipo mezzo tratta 00      000000000000000000000000000000000000
*     Id. mezzo tratta 00000000000000
*     Listino         00      000000000000000000000000000000000000
*
*   b  Vettore 2      0 000000 000000000000000000000000000000000000
*     Tipo mezzo 2    00      000000000000000000000000000000000000
*     Id. mezzo 2     00000000000000
*     Listino         00      000000000000000000000000000000000000
*
* F3 Uscita   F12 Preced.  F16 Cancel la
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOI01V - F03

```
*****
*
*
* $WOI01-F03                Gestione Spedizioni
*
* Spedizioni n° 00000 del 00000 Stato Spedizioni 000000000000
* Vettore          o 00000 000000000000000000000000000000000000
* Tipo Mezzo       oo 000000000000000000000000000000000000
* Listino          oo 000000000000000000000000000000000000
* Tipo Spedizioni b 000000000000000000
* Numero Scarchi  00000
* Valuta          bbb Cambio bbbbbb
*
* Costo base calcolato bbbbbb 000000000000
* Costi Aggiuntivi     bbbbbb 000000000000
* Costi di Faccinaggio bbbbbb 000000000000
* Costi Doganali 1     bbbbbb 000000000000
* Costi Doganali 2     bbbbbb 000000000000
* Costi Doganali 3     bbbbbb 000000000000
* Costo Scarchi        bbbbbb 000000000000
* Costo Concordato     bbbbbb 000000000000
* Sconti (-) Magg. (+) b bbbb b bbbb b bbbb b bbbb
* Costo TOTALE :      000000000000
*
* F3 Uscita F5 Manuale F8 Riccolata F11 Dati Agg F12 Preced. F13 Tariffe
* F14 Tabelle F15 Inq.Doc. F16 Cancellata F20 Dati Fat
*
*
*
*****
```

F01 Gestione Spedizioni

Questo programma permette l'interrogazione/gestione dei costi di spedizione generati alla procedura di estrazione oppure dal calcolo immediato dal Gestione Documenti.

Data Spedizione

Immettere la data della spedizione che si vuole gestire.

Numero Spedizione

Immettere il numero di spedizione che si vuole gestire.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Sped.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulle spedizioni già inserite per spedizione.

F10 Inq. Doc.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulle spedizioni già inserite per documento.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Gestione Spedizioni

Questa videata presenta i vari vettori legati alla data ed al numero di spedizione da gestire. Infatti, in caso di numerazione manuale delle spedizioni da Gestione Documenti, il numero inserito viene attribuito a tutte le spedizioni generate dal documento di trasporto, al contrario di quello che avviene con la numerazione automatica che attribuisce un numero diverso per ogni spedizione generato dal documento. In quest'ultimo caso questa videata non viene visualizzata ma si salta direttamente alla videata F03.

Elenco vettori della spedizione

Immettere una "X" nel campo di scelta accanto alla spedizione che si vuole gestire.

Vengono riepilogati i dati inseriti nel formato video dei dati del vettore inseriti nel gestione documenti.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

F03**Gestione Spedizioni**

In questo formato video vengono riepilogati i dati della spedizione con l'elenco delle voci che formano il costo di trasporto ed il totale.

Spedizione N[

Numero di spedizione attribuito.

In questo campo viene indicato dopo un trattino il progressivo della spedizione: 1 primo vettore, 2 vettore tratta, 3 ultimo vettore (il secondo in Gestione Documenti).

del

Data della spedizione.

Stato Spedizione

Indica lo stato della spedizione.

Valori visualizzati:

- | | |
|-----------------------|--|
| Calcolato | - Indica che i valori della spedizione sono frutto del calcolo automatico dei costi. |
| Manuale | - Indica che i valori della spedizione sono stati immessi manualmente dall'utente dopo aver modificato lo stato che record con F5 Manuale. |
| Fatturato | - Indica che sulla spedizione sono stati riportati gli estremi della fattura del Trasportatore mediante il tasto funzionale F20 Dati Fat, oppure mediante il programma di controllo fatture trasportatori. |
| Contabilizzato | - Indica che sulla spedizione sono stati riportati gli estremi della registrazione contabile della fattura del Trasportatore mediante il tasto funzionale F20 Dati Fat, oppure mediante il programma di controllo fatture trasportatori. |
| Errato | - Indica che durante il calcolo automatico dei costi di spedizione, si } verificato un errore che ha impedito al programma determinare il costo. Fare riferimento alla stampa delle segnalazioni di errore per risolvere i problemi. |

Vettore

Riporta il codice e la Ragione Sociale del Vettore che ha effettuato il trasporto.

Tipo Mezzo

Riporta il codice e la descrizione del tipo di automezzo utilizzato per effettuare il trasporto.

Listino

Riporta il codice e la descrizione della tipologia di listino associato al Vettore ed al Tipo Mezzo nella tabella W02.

Tipo di Spedizione

Riporta il codice e la descrizione del tipo di trasporto associata alla spedizione.

Numero Scarichi

Indica il numero di scarichi effettuati dalla spedizione.

Valuta

Indica la valuta del vettore come indicato nella tabella W02.

Cambio

Indica il cambio utilizzato.

Voci di Costo

I seguenti campi indicano le varie voci di costo che compongono il totale della spesa di trasporto. I valori sono indicati nella valuta in cui } stato generato il trasporto e nella moneta di conto dell'azienda. Questi campi non sono gestibili se la spedizione ha stato Calcolato, Fatturato o Contabilizzato, ma solo se lo stato } Manuale o Errato.

Costo Base Calcolato

Indica il costo base del calcolo della spedizione.

Costi addizionali

F01 Selezio ne Ri cerca Spedi zio ni

Questo programma permette di ricercare una spedizione.
Immettere i criteri di selezione e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F01

Interrogazione documenti per Spedizione

Questo programma visualizza i documenti di trasporto legati alla spedizione. Da qui è possibile visualizzare o modificare il documento ed è anche possibile modificare il N° di spedizione.

Opz

Immettere una opzione valida tra quelle elencate di seguito.

Valori ammessi:

X = Visualizza documento - Richiama il programma di gestione documenti in visualizzazione.

V = Modifica documento - Richiama il programma di gestione documenti in modifica.

M = Modifica N° sped. - Richiama il programma di modifica N° di spedizione su una bolla.

Documento

Vengono riportate le chiavi dei documenti facenti parte di una spedizione.

Cliente di Destinazione

Vengono riportati per ogni documento gli estremi dei dati del cliente di destinazione della merce.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Rivisual.

Premere F5 per ricaricare i dati sulla videata con i dati aggiornati.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F15 Drop

Premere F15 per visualizzare l'indirizzo completo del cliente di destinazione.

F01

Ricerca Spedizioni

Questo programma visualizza le spedizioni secondo i parametri di ricerca.
Selezionare la spedizione da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F15 Drop

Premere F15 per visualizzare ulteriori dettagli sulle spedizioni.

PANNELLO \$WOI 05V - ASSUME



PANNELLO \$WOI 05V - F01

```

*****
*
*
* $WOI 05-F01  Sel ezi one Ri cerca Spedi zi oni
*               Per Documento
*
* Anno Doc. . . da bb          a bb
* Causale Doc. da bb          a bb
* Numeratore . da bb          a bb
* Numero Doc. . da bbbbbb     a bbbbbb
* Data Doc. . . da bbbbbb     a bbbbbb
* Cli. Dest. . . da b bbbbbb  a b bbbbbb
* N° Sped. . . . da bbbbbb     a bbbbbb
* Data sped. . . da bbbbbb     a bbbbbb
* Vettore . . . da b bbbbbb   a b bbbbbb
* Tipo mezzo . da bb          a bb
* Listino . . . da bb          a bb
* Tipo sped. . da b           a b
* Ordinamento . . b (1=Documento 2=Data/Vettore)
*                   b (A=Ascendente D=Discendente)
* Stato record . . b (*=Tutti C=Calcolati E=Errati
*                   B=Manuali F=Fatturati)
* Codice Divisi one bbb '' '' =tutte
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*
*
*
*
*****

```

F01 Selezi one Ri cerca Spedi zi oni per Documento

Questo programma permette di ricercare una spedizione per documento.
Immettere i criteri di selezione e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

PANNELLO \$WOI06V - F02

```

*****
*
*
* $WOI06-F01          Interrogazione Spedizioni per Docu-ento
*
* X anno Cau N° Doc Data Doc Cliente Ragione Sociale Cliente Stato
*   Div      N°   Data Sped Vettore Ragione Sociale Vettore   Tipo
*   Ti po mezzo                Li sti no              Costo i n Euro
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOI 06V - F01D

```
*****  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* b oo oo oooooo oooooo o oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
* ooo oooooooooo oooooo oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *  
* oo oooooooooooooooooooooo oo oooooooooooooooooooooo oooooooooooooooooooooo *  
* oooooooooo oo oooooooooooooooooooooooooooooo oooooooooo oooooooooooooooooooooo *  
* bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta F12 Preced. F15 Drop *  
*  
*  
*****
```

F01 Ricerca Spedizioni per Documento

Questo programma visualizza i documenti a cui sono agganciate delle spedizioni, secondo i parametri di ricerca.
Selezionare il documento la cui spedizione } da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F15 Drop

Premere F15 per visualizzare ulteriori dettagli sulle spedizioni.

PANNELLO \$WOI 10V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI 10-F01          Modi fi ca Numero di Spedi zi one su B-I l a *  
*  
*  
*  
*  
* Anno documento . . . . . bb *  
* Causal e documento . . . . . bb *  
* Numeratore . . . . . bb *  
* Numero documento . . . . . bbbbbb *  
* Progressi vo spedi zi one . . . b *  
* Codi ce Di vi si one . . . . . bbb *  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F10 I nq. Doc. *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOI 10V - F02

```
*****  
*  
*  
* $WOI 10-F02          Modi fi ca Numero di Spedi zi one su B-I l a          0000000000 *  
*  
* Documento . . . . oo  oo oo 000000  Data documento . . . . . . . . . . 000000 *  
*  
* Cl i ente/forni tore dest.  b  000000  0000000000000000000000000000000000000000 *  
*                               0000000000000000000000000000000000000000 *  
*                               00000  0000000000000000000000000000000000 00 *  
*                               00  000 *  
*  
* Data spedi zi one . . . . . 000000 *  
* Ora spedi zi one . . . . . 0000 *  
*  
* Numero spedi zi one . . . . . bbbbbb *  
* Progressi vo spedi zi one.  o *  
*  
* Vettore . . . . . . . . . . b  000000  0000000000000000000000000000000000 *  
*                               0000000000000000000000000000000000000000 *  
*                               00000  0000000000000000000000000000000000 00 *  
*                               00  000 *  
*  
* F3 Usci ta      F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

F01 Modi fi ca Numero di Spedi zi one su Bol la

Questo programma permette la modi fi ca del numero di spedi zi one su un documento.

Anno documento
Immettere l'anno del documento.

Causale documento
Immettere la causale del documento.
Immettere "?" per attivare l'inquiry sulla tabella MOX.

Numeratore
Immettere il numeratore del documento.
Immettere "?" per attivare l'inquiry sulla tabella M05.

Numero documento
Immettere il numero del documento.
Immettere "?" per attivare l'inquiry sui documenti.

Progressivo spedi zi one
Immettere il progressivo della spedi zi one.
Valori ammessi:
1 = Primo Vettore del documento.
2 = Vettore Tratta.
3 = Ultimo Vettore del documento.

Codice Di vi si one
Immettere il codice della di vi si one da gesti re.

Tasti Funzi onal i

F3 Usci ta
Premere F3 per usci re dal programma.

F10 Inq. Doc.
Premere questo tasto funzionale per effettuare un' inquiry sulle spedi zi oni gi { inseri te per documento.

F02 Modi fi ca Numero di Spedi zi one su Bol la

Immettere il nuovo numero di spedi zi one.

Tasti Funzi onal i

F3 Usci ta

Premere F3 per uscire dal programma.

F6 Conferma

Premere F6 per confermare la modifica del numero di spedizioni.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

PANNELLO \$WOI 11V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 11-F01          Modi fi ca Numero di Spedi zi one          Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01      su Documenti          COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
* Anno Doc. . . da bbbb      a bbbb
* Causal e Doc. da bb        a bb
* Numero Doc. . da bbbbbb    a bbbbbb
* Data Doc. . . da bbbbbb    a bbbbbb
*
* Cli. Dest. . . da b bbbbbb a b bbbbbb
*
* N° Sped. . . . da bbbbbb    a bbbbbb
* Data sped. . . da bbbbbb    a bbbbbb
*
* Vettore . . . da b bbbbbb  a b bbbbbb
* Ti po mezzo . da bb        a bb
*
* Di vi si one .      bbb
*
*
* F3 Usci ta      F12 Preced.
*
*
*
*****
```

F01

Modifica Numero di Spedizioni pi` Bolla

Questo programma permette l'assegnazione di un numero di spedizione su un gruppo di documenti.

Immettere gli intervalli di selezione dei documenti di trasporto.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F01 Modifi ca Numero di Spedi zi one pi ` Bol l a

Questo programma permette l'assegnazione di un numero di spedi zi one su un gruppo di documenti .

Selezionare, tramite l'opzione "X", i documenti di trasporto a cui assegnare un numero di spedi zi one e premere Invi o.

Tasti Funzional i

F3 Usci ta
Premere F3 per usci re dal programma.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F15 Drop
Premere F15 per non vi sual i zzare ul teri ori dettagl i sui documenti di trasporto.

F02 Modifi ca Numero di Spedi zi one pi ` Bol l a

Inseri re il numero di spedi zi one da attri bui re ai documenti sel ezi onati .

Tasti Funzional i

F3 Usci ta
Premere F3 per usci re dal programma.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

PANNELLO \$WOI 20V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 20-F01                 Gestione listini a localita       Computer Var Serv.
* SAM REL.  5.01                 per trasporti                 COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
*
*
*   Codice Vettore  . . . . . b bbbbbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Codice mezzo   . . . . . bb         oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Data inizio validita . bbbbbb
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita      F4 Decodif.   F8 Dupli ca   F9 Inq. Li st.
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOI 20V - F02

```
*****  
*  
* $WOI 20-F02      Gestione listini a località per tr-sporti *  
*  
* Vettore . . . . .  o 00000  000000000000000000000000000000000000000 *  
* Mezzo . . . . .    oo         000000000000000000000000000000000000000 *  
* Inizi o vali di tà . 000000  *  
* Val uta vettore .   000       000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
* Prov CAP.         Tari ffe          Costo Agg. 1      Costo Agg. 2      Val . *  
* Descrizione local ità -             Descrizione valuta *  
* bb  bbbbb         bbbbbbbbbbbbbbb  bbbbbbbbbbbbbbb  bbbbbbbbbbbbbbb  bbb *  
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F6 Conferma  F12 Preced.  F15 Drop *  
*  
*  
*****
```

F01 Gestione Listini a Localit{ Italiane

Questo programma permette l'immissione delle tariffe legate al vettore ed al tipo di mezzo utilizzato.

Codice Vettore

Immettere il codice del vettore.
"?" attiva l'inquiry sull'anagrafica Clienti/fornitori.

Codice Mezzo

Immettere il codice del Tipo di Mezzo.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Data inizio validit{

Immettere la data di inizio validit{ del listino.
Lasciando a zero questo campo, viene aperto il listino con la data di inizio validit{ pi` recente.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.
Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F8 Duplica
Premere F8 per attivare la funzione di duplicazione.

F9 Inq. List.
Premere F9 per effettuare l'inquiry dei listini.

F02 Gestione Listini a Localit{ Italiane

Immettere le tariffe per Localit{. Ci sono a disposizione tre importi, la tariffa base e due costi aggiuntivi.

Vettore

Visualizza il codice del Vettore da gestire.

Mezzo

Visualizza il codice del Tipo di Mezzo da gestire.

Inizio validit{

Visualizza la data di inizio validit{ del listino da gestire.

Valuta vettore

Vi sualizza la valuta del vettore dalla tabella W02.

Prov/CAP

Inserire il codice della provincia e del C. A. P.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W03.

Tari ffe

Inserire la tari ffa della local it{.

Costo Agg. 1

PANNELLO \$WOI 21V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI 21-F01      Inquiry listini a localit  per tra-porti *  
*  
*  
* X Vettore          -      Tipo mezzo         Data Val. *  
* b  o 000000 000000000000  00 000000000000000000 000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F9 Selezioni F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$WOI 21V - F03

```
*****  
*  
*  
* $WOI 21-F01      Inquiry listini a località per tra-porti *  
*  
* X  Vettore           -           Tipo mezzo           Da-a Valid. *  
*  
*      Non ci sono informazioni da visualizzare *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Selezioni F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

F01 Inquiry Listini a Localit{ Estere

Questo programma visualizza i listini a localit{ Italiane gi{ inserite.
Selezionare il listino da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Selezioni
Premere F9 per effettuare delle selezioni sui listini visualizzati.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Selezioni Inquiry

Inserire i criteri di selezione dei listini.

Vettore
Immettere il codice del vettore di cui si vogliono i listini.

Tipo Mezzo
Immettere il codice del Tipo mezzo di cui si vogliono i listini.

Provincia
Immettere il codice della provincia di cui si vogliono i listini.

C. A. P.
Immettere il codice C.A.P. di cui si vogliono i listini.

PANNELLO \$WOI 22V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 22-F01      Duplicazione listini a località pe- trasporti
*
* Listino da duplicare
*
*   Codice vettore . . . . b bbbbbb
*   Codice mezzo . . . . . bb
*   Data validità listino bbbbbb
*
* Nuovo listino
*
*   Nuovo codice vettore. b bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*   Nuovo codice mezzo. . bb      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*   Nuova data validità . bbbbbb
*
*   oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* F3 Uscita   F4 Decodif.  F9 Inq. Lis.
*
*
*****
```

F01

Duplicazione Listini a Località

Questo programma permette la duplicazione di un intero listino di trasporto. Immettere i dati richiesti a video e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati a video.

F9 Inq. List.

Premere F9 per attivare la ricerca sui listini da duplicare.

PANNELLO \$WOI 30V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 30-F01          Gestione listini a località      Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01       per trasporti esteri           COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
*
*
*
*   Codice Vettore . . . . . b bbbbbb  ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Codice mezzo . . . . . bb          ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Data inizio validità . bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita   F4 Decodif.  F8 Dupl i ca   F9 Inq. Li st.
*
*
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOI 30V - F02

```

*****
*
* $WOI 30-F02      Gestione listini a località per tr-sporti esteri
*
*   Vettore . . . . . 0 00000 00000000000000000000000000000000000000
*   Mezzo . . . . .  00      00000000000000000000000000000000000000
*   Inizio validità . 000000
*   Valuta vettore .  000      0000000000000000000000
*
* Naz Reg Prv CAP   Tariffe          Costo Agg. 1  Costo Agg. 2  Val.
* Descrizione località      - Descrizione valuta
* bbb bb  bb bbbbb bbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbbb  bbb
* 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita   F6 Conferma  F12 Preced.  F15 Drop
*
*
*****

```

F01 Gestione Listini a Localit{ Estere

Questo programma permette l'immissione delle tariffe legate al vettore ed al tipo di mezzo utilizzato.

Codice Vettore

Immettere il codice del vettore.
"?" attiva l'inquiry sull'anagrafica Clienti/fornitori.

Codice Mezzo

Immettere il codice del Tipo di Mezzo.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Data inizio validit{

Immettere la data di inizio validit{ del listino.
Lasciando a zero questo campo, viene aperto il listino con la data di inizio validit{ pi` recente.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F8 Duplica

Premere F8 per attivare la funzione di duplicazione.

F9 Inq. List.

Premere F9 per effettuare l'inquiry dei listini.

F02 Gestione Listini a Localit{ Estere

Immettere le tariffe per Localit{. Ci sono a disposizione tre importi, la tariffa base e due costi aggiuntivi.

Vettore

Visualizza il codice del Vettore da gestire.

Mezzo

Visualizza il codice del Tipo di Mezzo da gestire.

Inizio validit{

Visualizza la data di inizio validit{ del listino da gestire.

Valuta vettore

Vi sualizza la valuta del vettore dalla tabella W02.

Naz/Reg. Prov/CAP

Inserire il codice della Nazione/Regione Provincia e del C.A.P.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W06.

Tariffe

Inserire la tariffa della localit{.

Costo Agg. 1

PANNELLO \$WOI 31V - F02

```

*****
*
*
* $WOI 31-F02 Sel ezi oni i nqui ry
*
*  Vettore . . . . . b bbbbbb
*  Ti po mezzo . . . . bb
*
*  Nazi one . . . . . bbb
*  Regi one . . . . . bb
*  Provi nci a . . . . bb
*  C. A. P. . . . . bbbbb
*
* F3 Usci ta    F12 Preced.
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*****
    
```

PANNELLO \$WOI 31V - F03

```
*****  
*  
*  
* $WOI 31-F01      Inquiry listini a località per tra-porti *  
*  
* X Vettore          -          Tipo mezzo           Da-a Valid. *  
*  
* Non ci sono informazioni da visualizzare *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Selezioni F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

F01 Inquiry Listini per Localit{ Estere

Questo programma visualizza i listini a localit{ Estere gi{ inserite.
Selezionare il listino da gestire e premere Invi o.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Selezioni
Premere F9 per effettuare delle selezioni sui listini visualizzati.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Selezioni Inquiry

Inserire i criteri di selezione dei listini.

Vettore
Immettere il codice del vettore di cui si vogliono i listini.

Tipo Mezzo
Immettere il codice del Tipo mezzo di cui si vogliono i listini.

Nazione
Immettere il codice della Nazione di cui si vogliono i listini.

Regione
Immettere il codice della Regione di cui si vogliono i listini.

Provincia
Immettere il codice della provincia di cui si vogliono i listini.

C. A. P.
Immettere il codice C. A. P. di cui si vogliono i listini.

PANNELLO \$WOI 32V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 32-F01      Duplicazione listini a localita pe- trasporti
*
*
* Listino da duplicare
*
*   Codice vettore . . . b bbbbbb
*
*   Codice mezzo . . . . bb
*
*   Data validita listino bbbbbb
*
*
* Nuovo listino
*
*   Nuovo codice vettore. b bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuovo codice mezzo. . bb      oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuova data validita . bbbbbb
*
*
*   oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* F3 Uscita      F4 Decodif.  F9 Inq. Lis.
*
*
*
*****
```

F01

Duplicazione Listini a Località

Questo programma permette la duplicazione di un intero listino di trasporto. Immettere i dati richiesti a video e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati a video.

F9 Inq. List.

Premere F9 per attivare la ricerca sui listini da duplicare.

F01 Gestione Listini a Chilometro

Questo programma permette l'immissione delle tariffe legate al vettore ed al tipo di mezzo utilizzato.

Codice Vettore

Immettere il codice del vettore.
"?" attiva l'inquiry sull'anagrafica Clienti/fornitori.

Codice Mezzo

Immettere il codice del Tipo di Mezzo.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Data inizio validità

Immettere la data di inizio validità del listino.
Lasciando a zero questo campo, viene aperto il listino con la data di inizio validità più recente.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.
Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F8 Duplica
Premere F8 per attivare la funzione di duplicazione.

F9 Inq. List.
Premere F9 per effettuare l'inquiry dei listini.

F02 Gestione Listini a Chilometro

Immettere le tariffe a scaglioni di chilometro.

Vettore

Vi sualizza il codice del Vettore da gestire.

Mezzo

Vi sualizza il codice del Tipo di Mezzo da gestire.

Inizio validità

Vi sualizza la data di inizio validità del listino da gestire.

Valuta vettore

Visualizza la valuta del vettore dalla tabella W02.

Km

Inserire il numero di chilometri d'inizio dello scaglione.

Tariffe

Inserire la tariffa per lo scaglione di chilometri.

Valuta

Viene proposta la valuta del vettore, ma } modificabile.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella B03.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F6 Conferma

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

PANNELLO \$WOI 41V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI 41-F01          Inquiry listini a Km per trasporti *  
*  
*  
* X Vettore           -   Tipo Mezzo          Data val d *  
* b 0 000000 000000000000 00 0000000000000000000 000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F9 Selezi oni  F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$WOI 41V - F03

```
*****  
*  
*  
* $WOI 41-F01          Inquiry listini a Km per trasporti *  
*  
* X  Vettore           -           Tipo Mezzo           Da-a Valid. *  
*  
*           Non ci sono informazioni da visualizzare *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita   F9 Selezioni F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

F01 Inquiry Listini a chilometro

Questo programma visualizza i listini a chilometro già inserite.
Selezionare il listino da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Selezioni
Premere F9 per effettuare delle selezioni sui listini visualizzati.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Selezioni Inquiry

Inserire i criteri di selezione dei listini.

Vettore
Immettere il codice del vettore di cui si vogliono i listini.

Tipo Mezzo
Immettere il codice del Tipo mezzo di cui si vogliono i listini.

PANNELLO \$WOI 42V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 42-F01      Duplicazione listini a chilometro -er trasporti
*
*
* Listino da duplicare
*
*   Codice vettore . . . b bbbbbb
*
*   Codice mezzo . . . . bb
*
*   Data validità listino bbbbbb
*
*
* Nuovo listino
*
*   Nuovo codice vettore. b bbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuovo codice mezzo. . bb          ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuova data validità . bbbbbb
*
*
*   ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* F3 Uscita      F4 Decodif.  F9 Inq. Lis.
*
*
*
*****
```

F01

Duplicazione Listini a Chilometro

Questo programma permette la duplicazione di un intero listino di trasporto. Immettere i dati richiesti a video e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati a video.

F9 Inq. List.

Premere F9 per attivare la ricerca sui listini da duplicare.

PANNELLO \$WOI 50V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI 50-F01          Gestione listini a tratta      Computer Var Serv.  
* SAM REL. 5.01          per trasporti                  COMPUTER VAR SERV.  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*   Codice Vettore . . . . . b bbbbbb 00000000000000000000000000000000  
*  
*   Codice mezzo . . . . . bb      00000000000000000000000000000000  
*  
*   Data inizio validità . . . . . bbbbbb  
*  
*  
*  
*  
*  
*   F3 Uscita   F4 Decodif.  F8 Dupli ca  F9 Inq. Li st.  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOI 50V - F02

```

*****
*
*
* $WOI 50-F02           Gestione listini a tratta per tras-orti
*
*   Vettore . . . . .   0 00000  00000000000000000000000000000000000000000000
*   Mezzo . . . . .   00          00000000000000000000000000000000000000000000
*   Inizio validità .  000000
*   Valuta vettore. .  000          000000000000000000000000
*
* Tratta      Tariffa      Costo Agg.  1      Costo Agg.  2      Val.
* Descrizione tratta      -          bbbbbb  bbbbbb  bbbbbb  bbb
* bbb          bbbbbbbbbbbbbbbb  bbbbbbbbbbbbbbbb  bbbbbbbbbbbbbbbb  bbb
* 000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita   F6 Conferma  F12 Preced.  F15 Drop
*
*
*****
  
```

F01 Gestione Listini a Tratta

Questo programma permette l'immissione delle tariffe legate al vettore ed al tipo di mezzo utilizzato.

Codice Vettore

Immettere il codice del vettore.
"?" attiva l'inquiry sull'anagrafica Clienti/fornitori.

Codice Mezzo

Immettere il codice del Tipo di Mezzo.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Data inizio validità

Immettere la data di inizio validità del listino.
Lasciando a zero questo campo, viene aperto il listino con la data di inizio validità più recente.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.
Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F8 Duplica
Premere F8 per attivare la funzione di duplicazione.

F9 Inq. List.
Premere F9 per effettuare l'inquiry dei listini.

F02 Gestione Listini a Chilometro

Immettere le tariffe per tratta.

Vettore

Vi sualizza il codice del Vettore da gestire.

Mezzo

Vi sualizza il codice del Tipo di Mezzo da gestire.

Inizio validità

Vi sualizza la data di inizio validità del listino da gestire.

Valuta vettore

Visualizza la valuta del vettore dalla tabella W02.

Tratta

Inserire il codice della tratta.

Tariffa

Inserire la tariffa per la tratta.

Costo Agg. 1

PANNELLO \$WOI51V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI51-F01          Inquiry listini a località per tra-porti *  
*  
*  
* X  Vettore          -    Tipo mezzo          Data valid *  
* b  0 000000 000000000000          00 00000000000000000000 000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta    F9 Selezi oni  F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


F01 Inquiry Listini a Tratta

Questo programma visualizza i listini a tratta già inserite.
Selezionare il listino da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Selezioni

Premere F9 per effettuare delle selezioni sui listini visualizzati.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Selezioni Inquiry

Inserire i criteri di selezione dei listini.

Vettore

Immettere il codice del vettore di cui si vogliono i listini.

Tipo Mezzo

Immettere il codice del Tipo mezzo di cui si vogliono i listini.

Tratta

Immettere il codice della tratta di cui si vogliono i listini.

PANNELLO \$WOI 52V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI 52-F01      Duplicazione listini a localit  pe- trasporti  
*  
*  
* Listino da duplicare  
*  
*   Codice vettore . . . b bbbbbb  
*  
*   Codice mezzo . . . . bb  
*  
*   Data validit  listino bbbbbb  
*  
*  
* Nuovo listino  
*  
*   Nuovo codice vettore. b bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*   Nuovo codice mezzo. . bb      oooooooooooooooooooooooooooooooooo  
*  
*   Nuova data validit  . bbbbbb  
*  
*  
*   oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
* F3 Uscita      F4 Decodif.  F9 Inq. Lis.  
*  
*  
*  
*****
```

F01

Duplicazione Listini a Tratta

Questo programma permette la duplicazione di un intero listino di trasporto. Immettere i dati richiesti a video e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati a video.

F9 Inq. List.

Premere F9 per attivare la ricerca sui listini da duplicare.

PANNELLO \$WOI 60V - F01

```

*****
*
*
* $WOI 60-F01          Gestione listini ad articolo    Computer Var Serv.
* SAM REL.  5.01        per trasporti                   COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
*
*   Codice Vettore . . . .  b bbbbbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Codice mezzo   . . . . . bb      oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Data inizio validità .  bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita    F4 Decodif.  F8 Dupl i ca   F9 Inq. Li st.
*
*
*
*****
    
```


F01 Gestione Listini ad Articolo

Questo programma permette l'immissione delle tariffe legate al vettore ed al tipo di mezzo utilizzato.

Codice Vettore

Immettere il codice del vettore.
"?" attiva l'inquiry sull'anagrafica Clienti/fornitori.

Codice Mezzo

Immettere il codice del Tipo di Mezzo.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Data inizio validità

Immettere la data di inizio validità del listino.
Lasciando a zero questo campo, viene aperto il listino con la data di inizio validità più recente.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F8 Duplica

Premere F8 per attivare la funzione di duplicazione.

F9 Inq. List.

Premere F9 per effettuare l'inquiry dei listini.

F02 Gestione Listini ad Articolo

Immettere le tariffe per articolo.

Vettore

Vi sualizza il codice del Vettore da gestire.

Mezzo

Vi sualizza il codice del Tipo di Mezzo da gestire.

Inizio validità

Vi sualizza la data di inizio validità del listino da gestire.

Valuta vettore

Visualizza la valuta del vettore dalla tabella W02.

Naz/Reg. Prov/CAP

Inserire il codice della Nazione/Regione Provincia e del C. A. P.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W06.

Tariffe

Inserire la tariffa per la tratta.

Costo Agg. 1

PANNELLO \$WOI 61V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI 61-F01          Inquiry listini a località per tra-porti *  
*  
*  
* X  Vettore           -      Tipo mezzo          Data Vald. *  
* b  o 000000 000000000000  oo 000000000000000000  000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita     F9 Selezioni F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```


F01 Inquiry Listini ad articolo

Questo programma visualizza i listini ad articoli già inserite.
Selezionare il listino da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Selezioni
Premere F9 per effettuare delle selezioni sui listini visualizzati.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Selezioni Inquiry

Inserire i criteri di selezione dei listini.

Vettore
Immettere il codice del vettore di cui si vogliono i listini.

Tipo Mezzo
Immettere il codice del Tipo mezzo di cui si vogliono i listini.

Nazione
Immettere il codice della Nazione di cui si vogliono i listini.

Regione
Immettere il codice della Regione di cui si vogliono i listini.

Provincia
Immettere il codice della provincia di cui si vogliono i listini.

C. A. P.
Immettere il codice C. A. P. di cui si vogliono i listini.

Articolo
Immettere il codice dell'articolo di cui si vogliono i listini.

PANNELLO \$WOI 62V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 62-F01      Duplicazione listini a località pe- trasporti
*
*
* Listino da duplicare
*
*   Codice vettore . . . . b bbbbbb
*
*   Codice mezzo . . . . . bb
*
*   Data validità listino bbbbbb
*
*
* Nuovo listino
*
*   Nuovo codice vettore. b bbbbbb oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuovo codice mezzo. . bb          oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuova data validità . bbbbbb
*
*
*   oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* F3 Uscita      F4 Decodif.  F9 Inq. Lis.
*
*
*
*****
```

F01

Duplicazione Listini ad Articolo

Questo programma permette la duplicazione di un intero listino di trasporto. Immettere i dati richiesti a video e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati a video.

F9 Inq. List.

Premere F9 per attivare la ricerca sui listini da duplicare.

PANNELLO \$WOI70V - F01

```
*****
*
*
* $WOI70-F01          Gestione listini a localita   Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01       per trasporti esteri con scaglioni  COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
*
*
*
*   Codice Vettore . . . . . b bbbbbb 00000000000000000000000000000000
*
*   Codice mezzo . . . . . bb      00000000000000000000000000000000
*
*   Data inizio validita . . bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita   F4 Decodif.  F8 Dupl i ca   F9 Inq. Li st.
*
*
*****
```


PANNELLO \$WOI 70V - F03D

```

*****
*
*
* $WOI 70-F03 Gestione listini a localit  per tr-sporti esteri a scaglioni *
* Vettore . . . . . o oooooo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *
* Mezzo . . . . . oo oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *
* Data inizio validit  . . . oooooo *
* Listino . . . . . oo ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *
* Codice scaglionamento . . oo ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *
*
* Opzioni : *
* X=Modifica D=Cancellazione *
*
* Opz Naz Rg Pr CAP Descrizioni destinazioni - *
* b 000 00 00 00000 ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo *
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
* F3 Uscita F6 Conferma F7 Guida F12 Preced. F13 Immi ss. F16 Cancell a *
*
*
*****
    
```


PANNELLO \$WOI 70V - F05D

```
*****  
*  
*  
* $WOI 70-F05 Gestione listini a località per tr-sporti esteri a scaglioni *  
* Vettore . . . . . 0 00000 0000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Mezzo . . . . . 00 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Data inizio validità . 000000 *  
* Listino . . . . . 00 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Codice scaglionamento . 00 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Destinazione . . . . . 0000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Naz/Reg/prov/Cap. . . 000 00 00 00000 *  
* Valuta delle tariffe . bbb 00000000000000000000 *  
*  
* Prg. Limiti inf Limiti sup. Tariffe Costi aggiuntivi *  
* 00 00000000 00000000 bbbbbbbbbbbbbbb bbbbbbbbbbbbbbb *  
* 00000000000 b 000000000000 b 0000000000 b 000000 bbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita F12 Preced. F15 Drop *  
*  
*  
*****
```

F01 Gestione Listini a Localit{ e Scaglioni

Questo programma permette l'immissione delle tariffe legate al vettore ed al tipo di mezzo utilizzato.

Codice Vettore

Immettere il codice del vettore.
"?" attiva l'inquiry sull'anagrafica Clienti/fornitori.

Codice Mezzo

Immettere il codice del Tipo di Mezzo.
"?" attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Data inizio validit{

Immettere la data di inizio validit{ del listino.
Lasciando a zero questo campo, viene aperto il listino con la data di inizio validit{ pi` recente.

N. B.

Questa tipologia di listino ha bisogno, obbligatoriamente, dell'apertura della sotto tabella WB5. Deve essere aperta quantomeno per codice listino.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F8 Duplica

Premere F8 per attivare la funzione di duplicazione.

F9 Inq. List.

Premere F9 per effettuare l'inquiry dei listini.

F02 Gestione Listini a Localit{ e Scaglioni

Immettere il codice di scaglionamento.

Vettore

Vi sualizza il codice e la Ragione Sociale del Vettore da gestire.

Mezzo

Vi sualizza il codice e la descrizione del Tipo di Mezzo da

gestire.

Data inizio validit{

Vi visualizza la data di inizio validit{ del listino da gestire.

Listino

Vi visualizza il codice e la descrizione del listino associato al Vettore ed al Tipo Mezzo.

Codice scaglionamento

Immettere il codice di scaglionamento (tabella WOB) da associare alle tariffe.
"?" attiva la ricerca sulla tabella WOB.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare alla videata precedente.

F03 Gestione Listini a Localit{ e Scaglioni

Questa videata visualizza l'elenco delle destinazioni per le quali sono state inserite delle tariffe a scaglioni.

Vettore

Vi visualizza il codice e la Ragione Sociale del Vettore da gestire.

Mezzo

Vi visualizza il codice e la descrizione del Tipo di Mezzo da gestire.

Data inizio validit{

Vi visualizza la data di inizio validit{ del listino da gestire.

Listino

Vi visualizza il codice e la descrizione del listino associato al Vettore ed al Tipo Mezzo.

Codice scaglionamento

Vi visualizza il codice e la descrizione del codice di scaglionamento (tabella WOB) associato alla tariffa.

Opzioni

Immettere l'opzione accanto alla destinazione e premere Invio.
Valori ammessi:

- X = Modifica - Utilizzare questa opzione per entrare in modifica delle tariffe assegnate alla destinazione selezionata.
- D = Cancellazione - Utilizzare questa opzione per eliminare la destinazione dal listino di trasporto.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F6 Conferma

Premere F6 per confermare e memorizzare i dati inseriti.

F7 Guida

Premere F7 per tornare alla prima videata.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare alla videata precedente.

F13 Immiss.

Premere F13 per inserire le tariffe di una nuova destinazione.

F16 Annulla

Premere F16 per cancellare l'intero listino.

F04

Gestione Listini a Località e Scaglioni

Immettere il codice di destinazione da tabella W06.

Vettore

Vi sualizza il codice e la Ragione Sociale del Vettore da gestire.

Mezzo

Vi sualizza il codice e la descrizione del Tipo di Mezzo da gestire.

Data inizio validità

Vi sualizza la data di inizio validità del listino da gestire.

Listino

Vi sualizza il codice e la descrizione del listino associato al Vettore ed al Tipo Mezzo.

Codice scaglionamento

Vi sualizza il codice e la descrizione del codice di scaglionamento (tabella W0B) associato alla tariffa.

Naz/Reg. Prov/CAP

Inserire il codice della Nazione, Regione, Provincia e C.A.P. da gestire.

"?" attiva la ricerca sulla tabella W06.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare alla videata precedente.

F05

Gestione Listini a Località e Scaglioni

Immettere le tariffe per articolo.

Vettore

Visualizza il codice e la Ragione Sociale del Vettore da gestire.

Mezzo

Visualizza il codice e la descrizione del Tipo di Mezzo da gestire.

Data inizio validità

Visualizza la data di inizio validità del listino da gestire.

Listino

Visualizza il codice e la descrizione del listino associato al Vettore ed al Tipo Mezzo.

Codice scaglionamento

Visualizza il codice e la descrizione del codice di scaglionamento (tabella W0B) associato alla tariffa.

Naz/Reg. Prov/CAP

Visualizza il codice e la descrizione della Nazione, Regione Provincia e del C.A.P. da gestire.

Valuta vettore

Inserire il codice della valuta delle tariffe.

Viene proposta quella della tabella W02.

"?" attiva l'inquiry sulla tabella B03.

Tariffe

Inserire la tariffa per la tratta.

Costo Aggiuntivi

PANNELLO \$WOI71V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI71-F01          Inquiry listini a località per tra-porti  *  
*  
*  
*  X  Vettore          -      Tipo mezzo          Data Valid *  
*  b  o 000000 000000000000      00 00000000000000000000  000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F9 Selezi oni  F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOI 71V - F02

```
*****
*
*
* $WOI 71-F02 Selezioni inquiry
*
*   Vettore . . . . . b bbbbbb
*   Tipo mezzo . . . . . bb
*
*   Nazione . . . . . bbb
*   Regione . . . . . bb
*   Provincia . . . . . bb
*   C. A. P. . . . . bbbbb
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOI 71V - F03

```
*****  
*  
*  
* $WOI 71-F01      Inquiry listini a località per tra-porti *  
*  
* X Vettore          -          Tipo mezzo          Da-a Valid. *  
* Non ci sono informazioni da visualizzare *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Selezioni F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

F01 Inquiry Listini ad articolo

Questo programma visualizza i listini ad articoli già inserite.
Selezionare il listino da gestire e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Selezioni
Premere F9 per effettuare delle selezioni sui listini visualizzati.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F02 Selezioni Inquiry

Inserire i criteri di selezione dei listini.

Vettore
Immettere il codice del vettore di cui si vogliono i listini.

Tipo Mezzo
Immettere il codice del Tipo mezzo di cui si vogliono i listini.

Nazione
Immettere il codice della Nazione di cui si vogliono i listini.

Regione
Immettere il codice della Regione di cui si vogliono i listini.

Provincia
Immettere il codice della provincia di cui si vogliono i listini.

C. A. P.
Immettere il codice C. A. P. di cui si vogliono i listini.

Articolo
Immettere il codice dell'articolo di cui si vogliono i listini.

PANNELLO \$WOI 72V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 72-F01 Duplicazione listini a localit  pe- trasporti esteri con Scaglioni
*
* Listino da duplicare
*
*   Codice vettore . . . b bbbbbb
*
*   Codice mezzo . . . . bb
*
*   Data validit  listino bbbbbb
*
* Nuovo listino
*
*   Nuovo codice vettore. b bbbbbb ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuovo codice mezzo. . bb          ooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Nuova data validit  . bbbbbb
*
*
*   ooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
* F3 Uscita F4 Decodif. F9 Inq. Lis. F12 Preced.
*
*
*****
```

F01

Duplicazione Listini a Località e Scaglioni

Questo programma permette la duplicazione di un intero listino di trasporto. Immettere i dati richiesti a video e premere Invio.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati a video.

F9 Inq. List.

Premere F9 per attivare la ricerca sui listini da duplicare.

PANNELLO \$WOI 80V - F01

```
*****
*
*
* $WOI 80-F01          Controllo fatture trasportatori      Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01          COMPUTER VAR SERV.
*
* Vettore . . . . . b bbbbbb  oooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   N° Sped. . . . da bbbbbb          a bbbbbb
*   Data Sped. . . da bbbbbb          a bbbbbb
*   Tipo sped. . . da b                a b
*   Listino . . . . da bb              a bb
*   Anno Doc. . . . da bb              a bb
*   Causale Doc. . da bb              a bb
*   Numeratore . . da bb              a bb
*   Numero Doc. . . da bbbbbb         a bbbbbb
*   Data Doc. . . . da bbbbbb         a bbbbbb
*   Cli. Dest. . . da b bbbbbb        a b bbbbbb
*   Tipo mezzo . . da bb              a bb
*   Id. mezzo . . . da bbbbbb         a bbbbbb
*   Destinazione . da bb bb bb bbbbbb a bb bb bb bbbbbb
*   Valuta . . . . da bbb             a bbb
*   Stato record . . . b (*=Tutti C=Calcolati E=Errati
*                       B=Manuali F=Fatturati N=Non Fattur-ti)
*
* F3 Uscita      F4 Decodi f.
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOI 80V - F02

```
*****
*
* $WOI 80-F02          Controllo fatture trasportatori
*
* Vettore . . . . . o oooooo  oooooooooooooooooooooooooooooooooooooo
*
* Impostazione dati di fatturazione:
*
*   Data fattura . . . . . bbbbbb
*   Numero fattura . . . . . bbbbbb
*
*   Data registrazione . . . . . bbbbbb
*   Cond. di pagamento . . . . . bb. . . . . oooooooooooooooooooooooooooooo
*   Causale contabile . . . . . bb. . . . . oooooooooooooooooooooooooooooo
*
*   Codice valuta . . . . . bbb . . . . . oooooooooooooooooooooooooooooo
*   Data valuta . . . . . bbbbbb
*   Cambio . . . . . bbbbbb
*   Importo in valuta . . . . . bbbbbb
*
*   Importo in ooo . . . . . bbbbbb
*
* F3 Uscita   F4 Decodi f.  F6 Conferma  F12 Preced.
*
*****
```

F01

F01

PANNELLO \$WOI83V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOI83-F01           Dettaglio Dati Fattura Trasportato-e Computer Var Serv. *  
* SAM REL.  5.01      COMPUTER VAR SERV. *  
*  
* Spedizione N° . . . . 000000 del 000000 *  
* Vettore . . . . . b 000000 000000000000000000000000000000000000000000000000 *  
* Costo totale in ooo . 0000000000000000 *  
*  
* Data fattura . . . . bbbbbb *  
* Numero fattura . . . . bbbbbb *  
*  
* Data registrazione . bbbbbb *  
* N° registrazione . . bbbbbb *  
* Data protocollo . . . bbbbbb *  
* N° protocollo . . . . bbbbbb *  
*  
* Codice valuta . . . . bbb      00000000000000000000 *  
* Cambio valuta . . . . bbbbbb *  
* Importo in valuta . . bbbbbb *  
*  
* Importo in ooo . . . . bbbbbb *  
*  
* F3 Uscita   F4 Decodif. F6 Memorizza F8 Forzatura F12 Preced. F16 Annulla *  
*  
*  
*****
```

F01

PANNELLO \$WOMBV - F01

```
*****  
*  
* $WOMB -F01          Gestione dati per Listino a Località *  
*  
*  
*  
*  
* Provi nci a / C. A. P. : oo 0000 00000000000000000000000000000000 *  
* Di stanza .....: 000000 *  
*  
*  
* Peso .....: 00000000 *  
* Peso Tass. l e Mi ni mo : 0000000000 *  
*  
*  
* Vol ume .....: 00000000 *  
* Vol ume Tass. Mi ni mo : 0000000000 *  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta      F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOMCV - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOMC -F01      Gestione dati per Listino a colli -er articolo *  
*  
*  
*   Codice articolo . . . 0000000000000000 *  
*                        000000000000000000000000000000000000 *  
*  
*   Nazione . . . . . 000 *  
*   Regione . . . . . 00 *  
*   provincia . . . . . 00 *  
*   C. A. P. . . . . 00000 *  
*                        000000000000000000000000000000000000 *  
*  
*   Di stanza . . . . . 000000 *  
*  
*   Colli . . . . . 000000000 *  
*   Peso Tass. l e Mi ni mo . 00000000000 *  
*  
*   Volume . . . . . 000000000 *  
*   Volume Tass. Mi ni mo . 00000000000 *  
*  
*   Costo stoccaggio . . . 000000000000000 *  
*  
* F3 Usci ta      F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOMEV - F01

```
*****
*
*
* $WOME-F01      Gestione dati per Listino estero e-a tratte
*
*
*   Data spedi zi one . . . 000000
*   Numero spedi zi one . . 000000
*   Codice listino . . . . . 00
*   N° bolle . . . . . 000
*
*   Nazi one . . . . . 000   0000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*   Regi one . . . . . 00
*   provi ncia . . . . . 00
*   C. A. P. . . . . 00000
*
*   Codice tratta . . . . . 000   0000000000000000000000000000000000000000000000000000000
*
*   Di stanza Km . . . . . bbbbbb
*   N° scarichi . . . . . bbb
*
*   Peso . . . . . 00000000      Vol ume . . . . . 000000000
*   Peso Tass. l e Mi ni mo . 0000000000      Vol ume Tass. Mi ni mo : 0000000000
*
*
*   F3 Usci ta      F6 Ri cal col a F12 Preced.
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOMSV - F01

```

*****
*
*
* $WOMS-F01      Gestione Dati per Listini a Località con Scaglioni
*
*   Data spedizione . . . . 000000
*   Numero spedizione . . . 000000
*   Codice listino . . . . . 00
*   Numero di bolle . . . . 000
*
*   Nazione . . . . . 000          Distanza in km . . . . . bbbbbb
*   Regione . . . . . 00          Numero di scarichi . . . . . bbb
*   Provincia . . . . . 00
*   C. A. P. . . . . 00000        Tipologia scaglioni . . 0 00000000000
*                                     Forfettario . . . . . 0
*   Codice scaglione . . . . . 00   Tipo arrotondamento . . 0 00000000000
*   Progressivo scaglione. 00       Arrotondamento . . . . . 0000000
*
*   Costo minimo tassabile 00000000000000000000 Codice tratta . . . . . 000
*   Tariffa applicata . . . 00000000000000000000 Codice IVA . . . . . 00
*
*   Peso della spedizione. 0000000000          Volume della spediz. . . 0000000000
*   Peso tassato . . . . . 0000000000          Volume tassato . . . . . 0000000000
*   Peso minimo tassabile. 0000000000          Vol. min. tassabile . . 0000000000
*
*   F3 Uscita      F8 Mem. +Ric. F12 Preced.
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOR01V - F01

*
*
* \$WOR01-F01 Estrazione Bolle di Spedizi one Computer Var Serv. *
* SAM REL. 5.01 COMPUTER VAR SERV. *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* Da data bbbbbb *
* *
* a data bbbbbb *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* *
* F3 Usci ta F6 Conferma *
* *
* *

F01 Estrazione Bolle di Spedizione

Questo programma genera i costi di trasporto dei documenti di trasporto tra limiti di date.
Si ricorda che vengono ricalcolati i costi anche per le bolle gi{ estratte ma solo con lo stato in Calcolato.

Da Data

Immettere la data limite inferiore da cui si vuole estrarre/ricalcolare i costi di trasporto. Viene proposto la data limite superiore dell'estrazione precedente.
Se si azzerà il campo, viene proposta la data 01/01/1949.

A Data

Immettere la data limite superiore da cui si vuole estrarre/ricalcolare i costi di trasporto. Questa data viene memorizzata in una area dati manutenibile dalla tabella WOA, e viene proposta come data limite inferiore di estrazione all'estrazione successiva.
Se si azzerà il campo, viene proposta la data 31/12/2050.

Tasti funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F6 Conferma

Premere F6 per confermare l'operazione richiesta.

ER1 Estrazione Bolle di Spedizione

Il flag Installazione Trasporti nella tabella WOA indica che la procedura non } stata attivata. Rivolgersi all'installatore per configurare la gestione dei trasporti.

Tasti funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

PANNELLO \$WOR10V - F01

```
*****
*
*
* $WOR10-Guida          Stampa riepilogo bolle          Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01        per data e N° spedizi one        COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
*
*
*
*      Da data . . . . bbbbbb      a bbbbbb
*      Da vettore . . . . bbbbbb    a bbbbbb
*
*      Codice Divisione . . . . . bbb  ' '  '=tutte
*
*
*
*
*      F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

F01

PANNELLO \$WOR20V - F01

```
*****
*
*
* $WOR20-Guida          Stampa riepilogo bolle      Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01         per vettore                COMPUTER VAR SERV.
*
*
*
*
*
*
*      Da data . . . . bbbbbb   a bbbbbb
*      Da vettore . . . bbbbbb   a bbbbbb
*
*
*      Codice Divisione . . . . . bbb  ' '  '='tutte
*
*
*
*
*
*      F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

F01

F01

PANNELLO \$WOR41V - F01

```

*****
*
*
* $WOR41-F01          Scel te generali per statistica      Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01      su trasporti      COMPUTER VAR SERV.
*                   Sequenza di      Li mi ti di selezi one      Sal to
*                   selezi one      da      a      Pagi na
* Cliente Contabile b Cod/Rag. S. b b bbbbbb      b bbbbbb      b b
* Cliente dest.     b " (1/2)      b b bbbbbb      b bbbbbb      b b
* Vettore           b      b b bbbbbb      b bbbbbb      b b
* Articolo          b      bbbbbbbbbbbbbbbb      bbbbbbbbbbbbbbbb      b b
* Listino trasporti b      bb      bb      b b
* Mezzo di trasporto b      bb      bb      b b
* Tipo di spedizione b      b      b      b b
* Zona             b      bb      bb      b b
* Zona statistica  b      bbbbbbb      bbbbbbb      b b
* Nazione           b      bbb      bbb      b b
* Regione           b      bb      bb      b b
* Provincia         b      bb      bb      b b
* Prodotto 1. liv.  b      bb      bb      b b
* Prodotto 2. liv.  b      bb      bb      b b
* Prodotto 3. liv.  b      bb      bb      b b
* Prodotto 4. liv.  b      bb      bb      b b
* Prodotto 5. liv.  b      bb      bb      b b
*
* F3 Usci ta
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOR41V - F03

```

*****
*
*
* $WOR41-F03           Scel te generali per statistica      Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01       su trasporti      COMPUTER VAR SERV.
*                      Sequenza di      Limi ti di selezi one      Sal to
*                      selezi one      da      a      Pagi na
* Omaggi o           b           b           b           b   b
* Caus. Documento   b           bb          bb          b   b
* Conto ric./acq.   b           bbb         bbb         b   b
* Valuta            b           bbb         bbb         b   b
* Pagamento        b           bbb         bbb         b   b
* Liv. non gerarchi ci b           bb          bb          b   b
* Magazzi no partenza b           bb          bb          b   b
* Magazzi no arrivo b           bb          bb          b   b
* Assoggett. A      b           bb          bb          b   b
* Assoggett. B      b           bb          bb          b   b
* Assoggett. C      b           bb          bb          b   b
* Categoria         b           bb          bb          b   b
* Agente            b           bbbbbb     bbbbbb     b   b
* Progressivo       b           bbbbbb     bbbbbb     b
* Esplosione progressivi (solo se sc-I to ord. x articolo) b
* Tipo Documento   b   b   b   b   b   b   b   b   b   b
* Segno su statistica b   b   b   b   b   b   b   b   b
*
* F3 Usci ta      F12 Prec.
*
*
*****

```

PANNELLO \$WOR41V - F02

```

*****
*
*
* $WOR41-F02      Scelte generali per statistica su -rasporti
*
*   Periodo richiesto . . . . . Dal  bbbbbb      al  bbbbbb
*   Tipo di statistica
*     Mensile . . . . . b
*     Per spedizioni da deposito
*       sommare costi fino a deposito . b
*   Dati da stampare
*     Stampa quantità . . . . . b
*     Stampa costi unitari . . . . . b
*     Stampa costi totale . . . . . b
*   Unità di misura da stampare
*     Primaria dell'articolo . . . . . b
*     Volume in metri cubi . . . . . b
*     Peso in chilogrammi . . . . . b
*     Numero di pallets . . . . . b
*     Numero di colli . . . . . b
*     Numero di confezioni . . . . . b
*   Importi In ooo ooooooooooooooooooooo . . . b   Data cambio . bbbbbb
*           In Valuta . . . . . b   Valuta . . . . . bbb
*           Codice Divisione . . . . . bbb Blank=tutte
*
* F3 Uscita      F12 Prec.      F21 P. Batch
*
*
*****

```


F01 _____

STATISTICHE GENERALI

Sequenza di selezione

Immettere i numeri da 1 a 5 per determinare la sequenza in cui si desidera ottenere i dati nella statistica.

Limiti di selezione

Immettere i limiti entro i quali dovranno rimanere i dati elaborati nella statistica.

Cliente/Fornitore destinatario e vettore

Il campo che precede il tipo cliente/fornitore indica la possibilità di scegliere l'ordinamento per codice (immettendo '1') o per Ragione Sociale (immettendo '2').

E' possibile digitare un codice cliente/fornitore che può anche non esistere nell'anagrafico clienti/fornitori.

Se si vuole la ricerca alfabetica, digitare '?' seguito dai primi caratteri della descrizione con cui vogliamo iniziare la scansione.

Se si vuole la ricerca per codice, digitare '?' preceduto dagli eventuali primi caratteri del codice da ricercare.

Codice articolo

Digitando '?' si ha la ricerca sull'anagrafico articoli per codice.

Se si vuole la ricerca alfabetica, digitare '?' seguito dai primi caratteri della descrizione con cui vogliamo iniziare la scansione.

Se si vuole la ricerca per codice, digitare i primi caratteri del codice da cui vogliamo iniziare la scansione, seguiti da un '?'.

Il codice digitato deve essere presente sull'anagrafico articoli.

Listino trasporti

Immettere il codice del listino trasporti. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella W00. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Mezzo di trasporto

Immettere il codice del mezzo di trasporto. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella W01. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Zona

Immettere il codice della zona. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B09. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Zona statistica

Immettere il codice della zona statistica. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B0N. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Nazione

Immettere il codice della nazione. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B0H. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Regione

Immettere il codice della regione. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B00. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Provincia

Immettere il codice della provincia. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella W03. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Prodotto 1[, 2[, 3[, 4[e 5[livello

Immettere i limiti di codice di primo/quinto livello entro cui si vuole ottenere la statistica.

Agente

Digitare il codice agente (non } necessario che sia presente nella tabella B01). Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Salto pagina

Per i soli criteri scelti come chiavi mediante la selezione, può essere richiesto il salto della pagina a rottura di codice immettendo una 'X'. Con qualsiasi altro carattere stampa una riga di divisione formata dal carattere inserito nel flag.

Nella seconda colonna } possibile, immettendo una 'X', evidenziare la riga di dettaglio nella stampa.

ENTER

Si ottiene la visualizzazione degli altri parametri per la stampa della statistica.

F03 _____

STATISTICHE GENERALI

Sequenza di selezione

Immettere i numeri da 1 a 5 per determinare la sequenza in cui si desidera ottenere i dati nella statistica.

Limiti di selezione

Immettere i limiti entro i quali dovranno rimanere i dati elaborati nella statistica.

Omaggio

Con 'S' permette di selezionare i documenti omaggio

Causale documento

E' composto da due caratteri alfanumerici.

Digitando un '?' si ha la ricerca per codice sulla tabella causali documento.

Non } necessario che il codice sia presente nella tabella MOX.

Conto ricavi/acquisti

Digitare un codice di conto. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella M07. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Valuta

Digitare il codice della valuta. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B03. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Codice pagamento

Digitare un codice di pagamento. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B06. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Livelli non gerarchici

Digitare un codice di livello.

Magazzino

Digitare un codice di magazzino. Non } necessario che il codice si trovi nella tabella B0B. Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Assoggettamento A

E' composto da due caratteri alfanumerici.

Immettere il codice dell'assoggettamento e premere invio.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Assoggettamento B

E' composto da due caratteri alfanumerici.

Immettere il codice dell'assoggettamento e premere invio.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Assoggettamento C

E' composto da due caratteri alfanumerici.

Immettere il codice dell'assoggettamento e premere invio.

Se non si conosce il codice attribuito effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?'.

Categoria

E' composto da due caratteri alfanumerici.

Se non si conosce la categoria desiderata, effettuare la ricerca inserendo in questo campo un '?' e quindi premere invio.

Tipo documento

Digitare i codici dei tipi di documento su cui effettuare la statistica.

Se non si conosce il codice } possibile effettuare la ricerca inserendo in uno di questi campi un '?'.

Segno su statistica

Questi campi fanno riferimento ai tipi di documento selezionati.

Con il segno '+' si sommano tutti gli importi di quel tipo di documento con gli altri scelti. Con il segno '-', invece, tutti gli importi di quel tipo di documento vengono sottratti dagli altri.

ENTER

Si ottiene la visualizzazione degli altri parametri per la stampa della statistica.

F02

STATISTICHE GENERALI

Periodo richiesto

Immettere i limiti di data che devono essere presi in considerazione per reperire i dati relativi alla statistica.

Tipo di statistica

Questo programma permette di ottenere (immettendo una 'X') tre tipi diversi di statistiche:

- 1==> Mensile. Per ogni mese del periodo richiesto vengono impostate le quantità; inoltre viene calcolato un totale e una media sul periodo richiesto.
- 2==> Con raffronto anno precedente = periodo. La statistica sarà suddivisa su tre colonne: nella prima saranno riportati i dati relativi al periodo richiesto; nella seconda saranno riportati i dati per il periodo che va dall'inizio dell'anno in corso fino alla data fine-periodo-richiesto; nella terza infine saranno riportati i dati relativi al periodo richiesto dell'anno precedente.
- 3==> Con raffronto anno precedente = progressivo. La statistica sarà suddivisa su tre colonne: nella prima saranno riportati i dati relativi al periodo richiesto; nella seconda saranno riportati i dati per il periodo che va dall'inizio dell'anno in corso fino alla data fine-periodo-richiesto; Nella terza infine saranno riportati i dati relativi a tutto l'anno precedente.

Importi

Immettere una 'X' accanto alla scelta che si desidera effettuare. Nel primo caso gli importi dei documenti saranno convertiti tutti in lire. Nel secondo caso saranno invece lasciati nella valuta in cui si trovano.

ATTENZIONE Se si scelgono le statistiche in valuta e sono presenti documenti con valute diverse i totali non sono attendibili.

F01

F01

PANNELLO \$WOR60V - F01

```
*****
*
*
* $WOR60-F01          Statistica sull'occupazione   Computer Var Serv.
* SAM REL. 5.01      mezzi di trasporto           COMPUTER VAR SERV.
*
*
*   Da data . . . . . bbbbbb   a bbbbbb
*
*   Da vettore . . . . . bbbbbb   a bbbbbb
*
*
*   Stampa con dettaglio bolle . b (S/N)
*   Stampa con dettaglio righe . b (S/N)
*
*
*   Creazione membro per PC. . . b (S/N)
*   Nome file per PC . . . . . bbbbbbbbbb
*
*
*   Codice Divisione . . . . . bbb   ''   ''=tutte
*
*
*   F3 Uscita      F6 Conferma
*
*
*****
```

F01

PANNELLO \$WOTWAV - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOTWA-F01      Gestione tabella generica per Tras-orti      0000000000 *  
*  
*  Installazione Trasporti . . . . b *  
*  
*  Numeratore per N° Spedizione . bb 0000000000000000000000000000000000000000 *  
*    Gestione numeratore . . . . . b *  
*  
*  Tipi di Documento da estrarre . b  b  b  b  b  b  b  b  b  b *  
*                               b  b  b  b  b  b  b  b  b  b *  
*  
*  Codici Nazione *  
*  per esclusione Costi Doganali . bbb bbb bbb bbb bbb bbb bbb bbb *  
*  
*  Intervallo di tempo in minuti per -l raggruppamento *  
*  delle bolle sulla spedizione .  bbbb *  
*  
*  Fase di estrazione delle *  
*  spedizioni in esecuzione . . . b  Data limite ultima estrazione bbbbb *  
*  
*  Codifica W03 obbligatoria per *  
*  tabella destinazioni W06 . . . b *  
*  
*  
* F3 Uscita *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOTWAV - F02

```
*****
*
*
* $WOTWA-F02          Gestione tabella generica per Tras-orti          0000000000
*
* Genera stampa o file con dettaglio-criteri
* di ripartizione delle statistiche b (N=Niente S=Stampa F=File $WDST4F-)
*
* Tipo ordinamento ricerca spedizioni-
* per documento . . . . . b (1=Documento 2=Data/vettore)
*
* Ordinamento Ascendente o Discendente
* su ricerca spedizioni . . . . . b (D=Discendente A=Ascendente)
*
* Modalità di ricalcolo dei costi della spedizione
* modificando un documento . . . . . b (1=Non ricalcola automaticamente.
*                                     Ri calcolo sempre a carico dell'
*                                     2=Ricalcola automaticamente solo
*                                     variando N° spedizione o modificando
*                                     una bolla di una spedizione estratta.
*                                     3=Ricalcola automaticamente sempre
*                                     creando una spedizione per bolla.
*                                     4=Ricalcola automaticamente sempre-ed
*                                     accorpale bolle.
*
* F3 Uscita      F12 Preced.
*
*
*****
```

PANNELLO \$WOTWAV - F03

```
*****  
*  
*  
* $WOTWA-F03          Gestione tabella generica per Tras-orti          0000000000 *  
*  
* Stato record di default per contro-lo *  
* fatture vettori . . . . . b (*=Tutti C=Calcolati E=Errati *  
*                               B=Manuali F=Fatturati N=Non Fattur-ti) *  
*  
* Default creazione membri dei files-di accumulo su stampa *  
* statistica ed fattori di carico . . . b (S=Sì creazione membro *  
*                               N=No creazione membro) *  
*  
* Stampa i decimali dei campi quanti-à *  
* sulla statistica trasporti . . . b (S=Sì stampa decimali *  
*                               N=non stampa decimali) *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F12 Preced. *  
*  
*  
*****
```

F01 **Tabella generica per Trasporti**

Questa tabella permette di configurare alcuni parametri di funzionamento della procedura di gestione dei trasporti secondo le esigenze aziendali.

Installazione Trasporti

Flag che indica se la gestione trasporti } attivata o meno.

Valori ammessi:

S̄ = No
S = S̄.

Numeratore per N[Spedizione

Indicare il codice di un numeratore (tabella M05).

Questo numeratore serve per numerare le spedizioni. Si ricorda che la chiave unica di una spedizione } numero spedizione e data, quindi questo numeratore, se lo si desidera, può essere azzerato ogni giorno, ma non deve essere assolutamente azzerato più di una volta durante una stessa giornata.

Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella M05.

Gestione numeratore

Indica, al pari dello stesso flag sulla tabella MOX, che tipo di gestione si desidera per questo numeratore, comune, aziendale, o di visuale.

Tipi documento da estrarre

Indica i tipi documento che sono considerati nella gestione trasporti. Insieme al flag "Causale per trasporti" sulla tabella MOX, attiva, per il tipo documento specificato e la causale fleggata la gestione dei trasporti.

Codici nazione per esclusione Costi Doganali

Elencare, nei campi a disposizione, i codici nazione per cui non si vogliono riportare le spese doganali, specificate sulla tabella W02, nella spedizione.

Intervallo di tempo in minuti per il raggruppamento delle bolle sulla spedizione

Il raggruppamento delle bolle su una spedizione } effettuata a parità di data trasporto, vettore, tipo mezzo, targa e ora inizio trasporto entro l'intervallo di minuti specificato in questo campo.

L'ora inizio trasporto serve per poter gestire quei vettori che effettuano un servizio di "spola", cioè una autovettura che effettua più di un viaggio di trasporto al giorno. Indicando un numero opportuno di minuti di intervallo ha quindi lo scopo di evitare all'utente che inserisce le bolle di specificare per tutte le bolle di una spedizione la stessa identica ora di inizio trasporto.

Fase di estrazione delle spedizioni in esecuzione

Flag che visualizza il contenuto dell'area dati \$W9EST che indica se } in corso una estrazione spedizioni. Se questo flag } uguale a "S" non } consentita la gestione delle spedizioni. Se la fase di estrazione si } interrotta per qualche motivo, il valore di questo flag deve essere impostata manualmente a "N" per poter gestire le spedizioni.

Data limite ultima estrazione

Visualizza il contenuto dell'area dati \$W9DTE.
Indica l'ultima data limite superiore di estrazione immesso nel programma di estrazione delle spedizioni.
Alla successiva estrazione spedizioni, questa data viene proposto come data inizio partenza.

Codifica W03 obbligatoria per tabella destinazioni W06

Questo flag indica se deve essere obbligatoriamente precodificata sulla tabella W03 la provincia ed il c.a.p. nella tabella W06 (tabella delle destinazioni per Nazione, regione, Provincia e c.a.p.).

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F02

Tabella generica per Trasporti

Genera stampa o file con dettaglio criteri di ripartizione delle statistiche

Flag che attiva una funzione della statistica sui trasporti.
Valori ammessi:

- N = Niente - La statistica sui trasporti effettua solo la stampa dei costi.
- S = Stampa - La statistica sui trasporti effettua una stampa supplementare con l'indicazione dei criteri di ripartizione delle spese di trasporto sulle righe dei documenti.
- F = File - La statistica sui trasporti crea un file, di nome \$WDST4F0 con i criteri di ripartizione delle spese di trasporto sulle righe dei documenti.
Questo file } nato con lo scopo di essere trasferito su PC per essere elaborato con i pi` comuni programmi di office automation.

Tipo ordinamento ricerca spedizioni per documento

Flag che indica il valore di default da proporre nella videata di inserimento parametri di selezione dell'inquiry spedizione per documento, richiamabile dalla gestione spedizioni.
Valori ammessi:

- 1 = Ordinamento per Documento.
- 2 = Ordinamento per Data/Vettore.

Ordinamento Ascendente o Discendente su ricerca spedizioni

Flag che indica il valore di default da proporre nelle videate di inserimento parametri di selezione degli inquiry spedizioni richiamabili dalla gestione spedizioni.

Valori ammessi:
D = Discendente.
A = Ascendente.

Modalità di ricalcolo dei costi della spedizione modificando un documento

Flag che indica la modalità di ricalcolo delle spedizioni da gestione documenti.

Valori ammessi:

- 1 = Non ricalcola automaticamente.
Il ricalcolo } sempre a carico dell'utente mediante la procedura di estrazione spedizioni.
NON viene generata la spedizione con i relativi costi dal gestione documenti. Questo step della procedura viene effettuata solamente tramite la funzione di estrazione spedizioni.
- 2 = Ricalcola automaticamente solo variando N[di spedizione o modificando una bolla di una spedizione estratta.
NON viene generata la spedizione all'immissione di un documento ma viene ricalcolata in variazione.
- 3 = Ricalcola automaticamente sempre creando una spedizione per bolla.
La spedizione viene generata immediatamente all'immissione di un documento ed in variazione ma crea una spedizione per bolla senza accorpate le bolle secondo i criteri di accorpamento.
- 4 = Ricalcola automaticamente sempre ed accorpate le bolle.
La spedizione viene generata immediatamente all'immissione di un documento ed in variazione ed accorpate le bolle secondo i criteri di accorpamento analizzando le bolle già inserite.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F03

Tabella generica per Trasporti

Stato record di default per controllo fatture vettori

Flag che indica il valore di default da proporre nel controllo

fatture trasportatori per il campo stato record.

Valori ammessi:

- * = Tutti - Seleziona tutti i record con qualsiasi stato.
- C = Calcolati - Seleziona record con lo stato Calcolato.
- E = Errati - Seleziona record con lo stato Errato.
- B = Manuali - Seleziona record con lo stato Manuale.
- F = Fatturati - Seleziona record con lo stato Fatturato.
- N = Non Fatturati - Seleziona record con lo stato di Non Fatturato.

Default creazione membri dei files di accumulo su stampa statistica e fattori di carico

Flag che indica il valore di default da proporre nelle statistiche per l'opzione di creazione membro per esportazione dati su PC.

Valori ammessi:

- S = S[~] creazione membro.
- N = No creazione membro.

Stampa i decimali dei campi quantit{ sulla statistica trasporti

Questo flag rende opzionale la stampa dei decimali sulle statistiche dei trasporti in modo da poter avere pi` interi a disposizione. Impostare questo flag a seconda delle esigenze aziendali in base all'ordine di grandezza dei costi di trasporto.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

PANNELLO \$WOTWBV - F02

```

*****
*
*
* $WOTWB-F02          Gestione tabella Scagliamenti          000000000
*
*   Codice            oo
*
*
*   Descrizione      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Prog Limite Inf.  Limite Sup.      Prog Limite Inf.  Limite Sup.
*   oo  bbbbbbbb      bbbbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita   F5 Riprist.  F12 Preced.  F16 Annulla
*
*
*
*****
    
```

F01 Tabella Scaglionamenti

Questa tabella serve alla configurazione degli scaglionamenti.

Codice

Inserire il codice di scaglionamento.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella WOB.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F02 Tabella Scaglionamenti

Descrizione

Inserire la descrizione degli scaglionamenti.

Prog

Progressivo dello scaglionamento. Gestito automaticamente dal programma.

Limite Inf.

Limite inferiore dello scaglionamento.

Limite Sup.

Limite superiore dello scaglionamento.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.
Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla
Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTWCV - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOTWC-F01      Gestione Tabella Costi Aggiuntivi -er Estero con Scaglioni *  
*  
*  
* Codice Vettore          b bbbbbb *  
* Tipo Mezzo              bb *  
* Naz./Reg./Prov./CAP    bbb bb bb bbbbb *  
* Codice Scaglionamento bb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inq. Tab. *  
*  
*  
*****
```


PANNELLO \$WOTWCV - F03

```
*****
*
*
* $WOTWC-F03      Gestione Tabella Costi Aggiunti vi -er Estero      0000000000
*                  con Scaglioni
*
* Codice Vettore      0 000000      0000000000000000000000000000000000000000
* Tipo Mezzo          00              0000000000000000000000000000000000000000
* Naz./Reg./Prov./CAP 000 00 00 00000 0000000000000000000000000000000000000000
* Codice Scaglionamento 00          0000000000000000000000000000000000000000
* Progressivo         00              000000000      000000000
* Valuta              000              0000000000000000000000000000000000000000
* Opzioni: T=Tutti gli scarichi S=Scarichi successivi
* N° Scar. Opz.      Importo Agg.vo % Magg.ne N° Scar. Opz.      Importo Agg.vo % Magg.ne
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb   bbb      b      bbbbbb bbbbbb bbbbbb
*
* F3 Uscita      F5 Riprist.      F12 Preced.      F16 Annulla
*
*
*
*****
```

F01

Tabella Costi Aggiuntivi per Estero
Con Scaglioni

Questa tabella serve alla configurazione dei costi aggiuntivi per scarico per le consegne effettuate sia in Italia che all'estero, cioè con l'indicazione della Nazione, Regione, Provincia e C.A.P. ed è possibile aprirla con combinazioni parziali di codice. Cioè posso aprire la tabella con il solo codice listino, oppure per codice listino e tipo mezzo oppure codice listino e destinazione. Le uniche limitazioni sono l'obbligatorietà del codice listino e l'esistenza della coppia Vettore/tipo mezzo nella tabella W02 se si inseriscono entrambi i dati.

Indicando il codice di scaglionamento si apre una videata che propone gli scaglioni letti dalla tabella W0B, da dove è possibile specificare i costi aggiuntivi per consegna per ogni scaglione. Se non si indica il codice di scaglionamento, i costi si intendono per ogni scaglione.

Codice Vettore

Inserire il codice di un vettore presente in anagrafica clienti/fornitori.

Con "?" si attiva l'inquiry sull'anagrafica clienti/fornitori.

Tipo mezzo

Inserire il codice di un tipo mezzo presente sulla tabella W01.

Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Nazione/Regione/Provincia/C.A.P.

Inserire il codice di una destinazione per nazione, regione, provincia e C.A.P. presente nella tabella W06.

Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W06.

Codice Scaglionamento

Inserire il codice dello scaglionamento presente sulla tabella W0B.

Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W0B.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Ing. Tab.

Si attiva l'inquiry sulla tabella W0C con l'elenco dei records già inseriti.

F02

Tabella Costi Aggiuntivi per Estero
Con Scaglioni

Questa videata compare solo se } stato inserito un codice di scaglionamento nella videata F01. Propone tutti gli scaglioni inseriti nella tabella WOB per il codice richiamato.

X Inserendo una "X" si va alla videata F03.

Pr. Progressivo dello scaglione da tabella WOB.

Limite Inf. Limite inferiore da tabella WOB.

Limite Sup. Limite superiore da tabella WOB.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.
Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla
Premere F16 per annullare la tabella.

F03 Tabella Costi Aggiuntivi per Estero Con Scaglioni

N[Scar.
Immettere il numero di scarico dalla quale deve partire l'addebito del costo aggiuntivo di scarico.

Opz. Inserire l'opzione della modalità di tassazione dei costi aggiuntivi.
Valori ammessi:
T = Tutte le spedizioni. - Se il numero di consegne da effettuare in una spedizione arriva ad essere uguale o superiore al numero di scarico, viene aggiunto il costo supplementare su tutte le consegne.
S = Spedizioni successive. - Se il numero di consegne da effettuare in una spedizione arriva

ad essere uguale o superiore al numero di scarico, viene aggiunto il costo supplementare solo sulle consegne successive, fino all'eventuale ulteriore N[scarico.

Importo Agg.vo

Inserire l'importo del costo aggiuntivo unitario per scarico.

% Magg.ne

Inserire la percentuale di maggiorazione del costo di scarico. E' un percentuale del costo totale della spedizione.

N.B. Questi due campi sono alternative, nel senso che o si inserisce l'importo o la percentuale.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTWOV - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOTWO-F01          Gestione tabella listini per trasprti      *  
*  
*   Codi ce          bb                                         *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Usci ta          *  
*  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOTWOF - F02

```
*****
*
*
* $WOTWOF-02          Gestione tabella listini per trasprt            000000000
*
*   Codice           00
*   Descrizione      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Programma calcolo listino bbbbbbbbbb File specifico del listino bbbbbbbbbb
*   Programma gestione calcolo bbbbbbbbbb Programma tariffe listino bbbbbbbbbb
*   Criterio di ripartizione dei costi - sui prodotti per statistiche . b
*   (1=Volume 2=Peso 3=Pallets 4=Colli -5=Confezioni)
*   Tabelle collegate al listino
*   X                X
*   b bbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb b bbb bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   F3 Uscita   F4 Decodif.   F5 Riprist.   F12 Preced.   F16 Annulla   F13 Tariffe
*
*
*
*****
```

F01 **Tabella Tipologia di Listini per Trasporti**

Questa tabella permette la configurazione delle varie tipologie di listini dei trasporti. Questa tabella } configurata al momento della installazione, per i listini standard. Per i listini personalizzati } di solito configurata dall'installatore.
Essendo una tabella di vitale importanza per il funzionamento della procedura si raccomanda di non modificare questa tabella per non compromettere il funzionamento dei calcoli e si consiglia di impostare una autorizzazione tale che questa tabella non sia gestibile dagli utente.

Codice

Inserire il codice del listino di trasporto.
Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F02 **Tabella Tipologia di Listini per Trasporti****Descrizione**

Inserire la descrizione del listino.

Programma calcolo listino

Campo in cui si specifica il nome del programma di calcolo della tipologia di listino da configurare. Questo programma, che ha una struttura ben definita, } richiamato al momento della creazione del file \$WASPEFO, costi di spedizione.

File specifico del listino

Immettere il nome del file specifico della tipologia di listino.
Ogni tipologia di listino di trasporto, oltre ai costi che vengono riepilogati nel file \$WASPEFO, possono avere la necessità di dover memorizzare alcuni dati che sono specifici della tipologia del listino e che quindi variano da listino a listino.
Il file specificato in questo campo serve dunque alla memorizzazione di questi dati specifici che sono complementari alle varie voci che formano il solo costo di trasporto.

Programma gestione calcolo

Nome del programma che permette la visualizzazione e la eventuale gestione, se prevista, dei dati specifici del listino.
Questo programma } richiamato premendo F11 Dati Agg (dati aggiuntivi) nel programma di "Gestione Spedizioni".
Per alcune tipologie di listino predisposte } possibile, tramite

questo programma, modificare alcuni dati (ad esempio la distanza, oppure il numero di scarichi) per poter forzare un calcolo automatico con dei dati diversi da quelli reperiti dalle anagrafiche. Fare riferimento alla documentazione della tipologia di listino.

Programma tariffe listino

Nome del programma che gestisce il file che memorizza le tariffe specifiche di ogni tipologia di trasporto. Questi programmi sono richiamabili sia da men` che premendo F13 Tariffe dalle tabelle W00 (Tipologia di listino trasporti), W02 (Tabella associazione Vettori e tipi di mezzo di trasporto) e dalla "Gestione Spedizioni".

Criterio di ripartizione dei costi sui prodotti per statistiche

Flag che indica, per ogni tipologia di listino, il criterio secondo la quale devono essere ripartiti i costi di spedizione sui prodotti trasportati, ovvero sulle righe del documento.

Valori ammessi:

- 1 = Volume - Il costo totale di spedizione } ripartito sui prodotti facendo una proporzione tra il volume totale della spedizione (ottenuto sommando i volume totale di ciascuna bolla facente parte della spedizione stessa) e il volume di ogni singola riga delle bolle.
- 2 = Peso - Il costo totale } ripartito in base al peso totale della spedizione e delle singole righe delle bolle.
- 3 = Pallets - Il costo totale } ripartito in base al numero totale di pallets della spedizione e delle singole righe delle bolle.
ATTENZIONE: Per questa opzione } necessari a l'installazione della gestione dei pallets.
- 4 = Colli - Il costo totale } ripartito in base al numero totale di colli della spedizione e delle singole righe delle bolle.
- 5 = Confezioni - Il costo totale } ripartito in base al numero totale di confezioni della spedizione e delle singole righe delle bolle.

Flag gestione listino per movimenti solo a valore

Tabelle collegate al listino

Qui di seguito vengono elencate le sotto tabelle legate alla tipologia del listino.

Sono state create delle tabelle particolari da agganciare ai vari listini. Queste contengono delle informazioni supplementari che dipendono dalla tipologia stessa del listino.

Fare riferimento alla documentazione specifica di ogni listino trasporti.

Queste tabelle, che hanno una chiave strutturata in maniera particolare, sono gestibili sia immettendo una "X" in questa tabella, e in questo caso propone solo il codice listino nella

chiave della sotto tabella, sia dalla tabella W02 (tabella correlazione vettori e tipi di automezzo) e in questo caso propone come chiave della sotto tabella, sia il codice listino che i codici vettore e tipo automezzo.

Tasti Funzionali

- F3 **Uscita**
Premere F3 per uscire dal programma.
- F4 **Decodif.**
Premere F4 per decodificare i dati immessi.
- F5 **Riprist.**
Premere F5 per ripristinare la tabella.
- F12 **Preced.**
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.
- F13 **Tariffe**
Premere F13 per richiamare il programma di immissione tariffe associato al listino del Vettore.
- F16 **Annulla**
Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTW1V - F02

```
*****  
*  
*  
* $WOTW1-F02      Gestione tabella tipo mezzo per tr-sporti      0000000000 *  
*  
*   Codi ce        oo *  
*  
*  
*  
*   Descr i zi one      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*  
*  
*   N° Massi mo Pal lets . .      bbbbbbb *  
*  
*   Peso Massi mo i n KG . .      bbbbbbb *  
*  
*   Vol ume Massi mo i n MC .      bbbbbbb *  
*  
*  
*  
*   F3 Usci ta      F4 Decodi f.   F5 Ri pri st.   F12 Preced.   F16 Annull a *  
*  
*  
*****
```

F01 Tabella Tipologia di Automezzo

Questa tabella permette la configurazione delle varie tipologie di automezzo dei trasporti.
Queste informazioni servono sia per la tabella W02 (tabella di correlazione tra vettori ed automezzi) ma principalmente per il calcolo della percentuale di occupazione dell'automezzo, detto anche **Fattore di carico**, effettuato tramite una stampa apposita.

Codice

Inserire il codice del tipo di automezzo.
Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F02 Tabella Tipologia di Automezzo

Descrizione

Inserire la descrizione dell'automezzo.

N[Massimo Pallets

Campo in cui si specifica il numero di pallets trasportabile dall'automezzo. Si ricorda che per questa funzione } indispensabile l'installazione della gestione pallets.

Peso massimo in Kg.

Indicare il peso massimo trasportabile dall'automezzo in chilogrammi, detto anche **portata** dell'automezzo.

Volume massimo in Mc.

Indicare il volume massimo trasportabile dall'automezzo in metri cubi.

Tasti Funzionali

F3 Uscita
Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.
Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F5 Riprist.
Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

F01 Tabella Vettori per Trasporti

Questa tabella permette la correlazione tra il vettore ed il tipo di automezzo utilizzato.
 Serve principalmente alla individuazione del listino da applicare, ma serve anche a specificare dati particolari di un determinato vettore che utilizza un specifico automezzo.

Codice Vettore

Inserire il codice del vettore.
 Immettere "?" per effettuare un'inquiry sull'anagrafica clienti/fornitori.

Codice Tipo Mezzo

Inserire il codice dell'automezzo.
 Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella degli automezzi W01.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Ing. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella W02 per individuare le correlazioni già inserite.

F02 Tabella Vettori per Trasporti**Codice del Listino**

Inserire il codice del listino agganciata alla coppia Vettore/tipo mezzo.
 Questo codice condiziona la comparsa delle sotto tabelle nella videata F03 di questa tabella.

Valuta del listino

Specificare la valuta del listino.
 Serve per generare i costi di trasporto nella valuta richiesta dal vettore. Le tariffe di trasporto dovranno quindi essere inserite in questa valuta.
 Si ricorda che } al tres~ possibile specificare la valuta di rettamente dalle tariffe; questo serve in alcuni casi in cui la valuta varia a seconda della destinazione del trasporto. Comunque la valuta di default proposta nelle tariffe } la valuta specificata in questa tabella.

Costo addizionale

Immettere un costo fisso da sommare ai costi di trasporto.
 Questo costo viene riportato nella voce Costi Addizionali nella gestione delle spedizioni.
 L'uso solito di questo campo } quello del diritto di chiamata, costo aggiuntivo applicato da alcuni trasportatori.

Costo aggiuntivo per bolla

Campo non gestito dagli listini standard.
 Serve alla memorizzazione di un costo aggiuntivo per il ritorno delle bolle firmate dal destinatario della spedizione.

Costi doganali

Inserire fino ad un massimo di tre costi aggiuntivi che verranno riportati nelle voci Costi Doganali nella gestione delle spedizioni. Queste spese accessorie vengono sommate al costo di spedizione quando la destinazione di un trasporto } effettuato verso una nazione che NON } compreso nell'elenco delle Nazioni per esclusione Costi Doganali specificati nella tabella generica trasporti WOA.

Sconti e maggiorazioni

E' data la possibilit{ di specificare fino ad un massimo di cinque sconti e/o maggiorazioni percentuali che verranno riportati nelle apposite voci nella gestione delle spedizioni.
 Inserire il segno dell'operazione ("- " per uno sconto, "+" per una maggiorazione) e la relativa percentuale.

Programma calcolo listino del vettore

Inserire un eventuale programma di calcolo apposito per il calcolo dei costi di trasporto per il vettore/tipo mezzo della tabella.
 In alcuni casi particolari si rende necessario poter effettuare un calcolo particolare, oppure di dover modificare e/o personalizzare i calcoli per vettori particolari. Con questa exit } possibile gestire questi casi particolari senza complicare la configurazione di listini particolari.

Sequenza

Specifica il momento in cui deve partire la exit specificata nel

campo **Programma calcolo listino del vettore.**

Valori ammessi:

- 0 = La exit parte appena viene inizializzato il record del file \$WASPEFO, costi della spedizione e prima del ciclo di lettura delle bolle che formano la spedizione che richiama, per ogni bolla, il programma di calcolo specificato nella tabella W00. Serve per preimpostare dei costi prima del calcolo "normale", dato che i programmi di calcolo della tabella W00 sommano in aggiunta i costi delle varie voci di spesa.
- 1 = La exit parte appena prima del programma di calcolo specificato nella tabella W00 che viene richiamato per ogni bolla della spedizione.
- 2 = La exit parte appena dopo il programma di calcolo della W00.
- 3 = La exit parte al posto del programma di calcolo specificato

- nella tabella W00.
 4 = La exit parte a fine calcolo, cioè quando non ci sono più bolle della spedizione da analizzare.
 Questa possibilità serve per aggiungere, dopo il calcolo "normale", eventuali costi aggiuntivi.

Tasti Funzionali

- F3 Uscita**
 Premere F3 per uscire dal programma.
- F4 Decodif.**
 Premere F4 per decodificare i dati immessi.
- F5 Riprist.**
 Premere F5 per ripristinare la tabella.
- F12 Preced.**
 Premere F12 per tornare allo schermo precedente.
- F13 Tariffe**
 Premere F13 per richiamare il programma di immissione tariffe associato al listino del Vettore.
- F16 Annulla**
 Premere F16 per annullare la tabella.

F03 Tabella Vettori per Trasporti

Questa videata serve per facilitare l'immissione dei dati sulle sotto tabelle specificate per il listino. Immettendo una X nell'apposito campo, si richiama la gestione delle sotto tabelle con già impostata la chiave della tabella W02 in gestione.
 La creazione di queste tabelle dipende dalla tipologia del listino e dalla modalità di gestione scelta dall'installatore della procedura di gestione dei trasporti.

Tasti Funzionali

- F3 Uscita**
 Premere F3 per uscire dal programma.
- F5 Riprist.**
 Premere F5 per ripristinare la tabella.
- F12 Preced.**
 Premere F12 per tornare allo schermo precedente.
- F13 Tariffe**

Premere F13 per richiamare il programma di immissione tariffe associato al listino del Vettore.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTW3V - F02

```
*****
*
*
* $WOTW3-F02   Gestione tabella provincie / C. A. P- per trasporti   000000000
*
*   Codice provincia   oo
*   C. A. P.           00000
*
*
*
*
*
*
*   Descrizione   bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Distanza in km   bbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Uscita   F4 Decodi f.   F5 Riprist.   F12 Preced.   F16 Annulla
*
*
*
*****
```

F01 Tabella Provincia/C. A. P. per trasporti

Questa tabella permette la codifica delle destinazioni per provincia e C. A. P., ovvero destinazioni per la sola Italia.

Codice provincia

Inserire il codice della provincia come in anagrafica clienti/fornitori.

C. A. P.

Inserire il codice C. A. P. come in anagrafica clienti/fornitori.

Inserire "?" in qualsiasi dei due campi per effettuare una inquiry della tabella.

Attenzione: Questa tabella richiede obbligatoriamente l'inserimento della tabella con la sola provincia prima di poter codificare i vari C. A. P. della provincia.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F02 Tabella Provincia/C. A. P. per trasporti

Descrizione

Immettere la descrizione della destinazione.

Distanza in Km

Immettere la distanza in chilometri dalla sede della ditta alla destinazione.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

F01 **Tabella Costi Aggiuntivi**

Questa tabella serve alla configurazione dei costi aggiuntivi per scarico per le consegne effettuate in Italia, cio' con l'indicazione della sola Provincia e C.A.P. ed e' possibile aprirla con combinazioni parziali di codice. Cio' posso aprire la tabella con il solo codice listino, oppure per codice listino e tipo mezzo oppure codice listino e destinazione. Le uniche limitazioni sono l'obbligatoriet{ del codice listino e l'esistenza della coppia Vettore/tipo mezzo nella tabella W02 se si inseriscono entrambi i dati.

Codice Listino

Inserire il codice di un listino presente sulla tabella W00.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice di un vettore presente in anagrafica clienti/fornitori.
Con "?" si attiva l'inquiry sull'anagrafica clienti/fornitori.

Tipo mezzo

Inserire il codice di un tipo mezzo presente sulla tabella W01.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Provincia/C.A.P.

Inserire il codice di una destinazione per provincia e C.A.P. presente nella tabella W03.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W03.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella W04 con l'elenco dei records gi{ inseriti.

F02 **Tabella Costi Aggiuntivi****N[Scar.**

Immettere il numero di scarico dalla quale deve partire l'addebito del costo aggiuntivo di scarico.

Opz.

Inserire l'opzione della modalit{ di tassazione dei costi aggiuntivi.

Valori ammessi:

- T = Tutte le spedizioni. - Se il numero di consegne da effettuare in una spedizione arriva ad essere uguale o superiore al numero di scarico, viene aggiunto il costo supplementare su tutte le consegne.
- S = Spedizioni successive. - Se il numero di consegne da effettuare in una spedizione arriva ad essere uguale o superiore al numero di scarico, viene aggiunto il costo supplementare solo sulle consegne successive, fino all'eventuale ulteriore N° scarico.

Importo Agg. vo

Inserire l'importo del costo aggiuntivo unitario per scarico.

% Magg. ne

Inserire la percentuale di maggiorazione del costo di scarico.
E' un percentuale del costo totale della spedizione.

N. B.

Questi due campi sono alternative, ne senso che o si inserisce l'importo o la percentuale.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

F01 **Tabella tratte per trasporti**

Con questa tabella si codificano le tratte intermedie della spedizione. E' infatti possibile inserire per ogni bolla fino ad un massimo di 3 vettore che dovranno effettuare la consegna. Il secondo vettore, quello che effettua il viaggio intermedio, } detto, nella nomenclatura SAM, il vettore di tratta. Questo vettore effettua il viaggio dalla localit{ definita come partenza a quella definita come arrivo.

Codice tratta

Inserire il codice della tratta.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W05.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F02 **Tabella tratte per trasporti****Descrizione**

Descrizione della tratta (dato obbligatorio).

Partenza

E' l'indicazione della localit{ di partenza e deve gi{ esistere sulla tabella W06 Destinazioni estere, e sono composte dall'insieme di quattro campi: Nazione, Regione, provincia e C. A. P.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W06.

Arrivo

E' l'indicazione della localit{ di arrivo e deve gi{ esistere sulla tabella W06 Destinazioni estere, e sono composte dall'insieme di quattro campi: Nazione, Regione, provincia e C. A. P.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W06.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTW6V - F02

```
*****
*
*
* $WOTW6-F02      Gestione tabella Nazione/Regione p-r trasporti      0000000000
*
*   Cod. Nazione/Regione  000 00      0000000000000000000000000000000000
*   Cod. Provincia        00          0000000000000000000000000000000000
*   C. A. P.              00000
*
*
*   Descrizi one          bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb
*
*   Di stanza i n km     bbbbbbb
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*   F3 Usci ta      F4 Decodi f.    F5 Ri pri st.    F12 Preced.    F16 Annull a
*
*
*****
```

F01 Tabella Nazionale/Regione/Provincia/C. A. P.
per Trasporti

Questa tabella permette la codifica delle destinazioni per Nazionale, Regione, Provincia e C.A.P., ovvero destinazioni sia estere che Italiane.

Codice Nazionale/Regione

Immettere il codice nazionale e regione precodificata sulla tabella B00.
Inserendo "?" si attiva l'inquiry sulla tabella B00.

Codice Provincia/C. A. P.

Inserire il codice della provincia e del C. A. P.
Questa coppia di codici deve esistere sulla tabella W03 se nella tabella W0A } specificata l'obbligatorietà della codifica sulla W03, altrimenti la codifica } libera e gerarchica.
Inserire "?" in qualsiasi dei due campi per effettuare una inquiry sulla tabella W03.

N.B.: Questa tabella può essere configurata anche con la chiave parziale della destinazione, cioè solo Nazionale/regione, oppure Nazionale/Regione/Provincia ecc. . .

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Inq. Tab.

Premere questo tasto funzionale per effettuare un'inquiry sulla tabella W06 per individuare le destinazioni già codificate.

F02 Tabella Nazionale/Regione/Provincia/C. A. P.
per Trasporti

Descrizione

Immettere la descrizione della destinazione.

Distanza in Km

Immettere la distanza in chilometri dalla sede della ditta alla destinazione.

Tasti Funzionali

- F3 **Usci ta**
Premere F3 per usci re dal programma.
- F4 **Decodi f.**
Premere F4 per decodi ficare i dati immessi .
- F5 **Ri prist.**
Premere F5 per ripristinare la tabella.
- F12 **Preced.**
Premere F12 per tornare allo schermo precedente.
- F16 **Annul la**
Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTW7V - F01

```
*****  
*  
*  
* $WOTW7-F01      Gestione Tabella Costi Aggiuntivi -er estero *  
*  
*   Codice Listino      bb *  
*   Codice Vettore      b bbbbbb *  
*   Tipo Mezzo          bb *  
*   Naz./Reg./Prov./CAP bbb bb bb bbbbbb *  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita      F9 Inq. Tab. *  
*  
*  
*****
```

PANNELLO \$WOTW7V - F02

```

*****
*
*
* $WOTW7-F02      Gestione Tabella Costi Aggiunti vi -er estero      0000000000
*
*   Codice Listino      00      0000000000000000000000000000000000
*   Codice Vettore      0 000000      0000000000000000000000000000000000
*   Tipo Mezzo          00      0000000000000000000000000000000000
*   Naz./Reg./Prov./CAP 000 00 00 00000 00000000000000000000000000000000
*   Valuta              000      0000000000000000000000000000000000
*
*   Opzioni: T=Tutti gli scarichi S=Scarichi successivi
*
* N° Scar. Opz.   Importo Agg. vo % Magg. ne N° Scar. Opz.   Importo Agg. vo % Magg. ne
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*   bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb  bbb   b   bbbbbb bbbbbb  bbbbbb
*
*   F3 Uscita      F5 Riprist.   F12 Preced.   F16 Annulla
*
*
*
*****

```

F01 Tabella Costi Aggiuntivi per Estero

Questa tabella serve alla configurazione dei costi aggiuntivi per scarico per le consegne effettuate sia in Italia che all'estero, cioè con l'indicazione della Nazione, Regione, Provincia e C.A.P. ed è possibile aprirla con combinazioni parziali di codice. Ció posso aprire la tabella con il solo codice listino, oppure per codice listino e tipo mezzo oppure codice listino e destinazione. Le uniche limitazioni sono l'obbligatorietà del codice listino e l'esistenza della coppia Vettore/tipo mezzo nella tabella W02 se si inseriscono entrambi i dati.

Codice Listino

Inserire il codice di un listino presente sulla tabella W00.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W00.

Codice Vettore

Inserire il codice di un vettore presente in anagrafica clienti/fornitori.
Con "?" si attiva l'inquiry sull'anagrafica clienti/fornitori.

Tipo mezzo

Inserire il codice di un tipo mezzo presente sulla tabella W01.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W01.

Nazione/Regione/Provincia/C.A.P.

Inserire il codice di una destinazione per nazione, regione, provincia e C.A.P. presente nella tabella W06.
Con "?" si attiva l'inquiry sulla tabella W06.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F9 Ing. Tab.

Si attiva l'inquiry sulla tabella W07 con l'elenco dei records già inseriti.

F02 Tabella Costi Aggiuntivi per Estero**N[Scar.**

Immettere il numero di scarico dalla quale deve partire l'addebito del costo aggiuntivo di scarico.

Opz.

Inserire l'opzione della modalità di tassazione dei costi

aggiuntivi.

Valori ammessi:

- T = Tutte le spedizioni. - Se il numero di consegne da effettuare in una spedizione arriva ad essere uguale o superiore al numero di scarico, viene aggiunto il costo supplementare su tutte le consegne.
- S = Spedizioni successive. - Se il numero di consegne da effettuare in una spedizione arriva ad essere uguale o superiore al numero di scarico, viene aggiunto il costo supplementare solo sulle consegne successive, fino all'eventuale ulteriore N° scarico.

Importo Agg.vo

Inserire l'importo del costo aggiuntivo unitario per scarico.

% Magg.ne

Inserire la percentuale di maggiorazione del costo di scarico.
E' un percentuale del costo totale della spedizione.

N. B.

Questi due campi sono alternative, nel senso che o si inserisce l'importo o la percentuale.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.

PANNELLO \$WOTW8V - F02

```
*****  
*  
*  
* $WOTW8-F02          Gestione tabella tipo Spedizioni          0000000000 *  
*  
*   Codice            0 *  
*  
*   Descrizione      bbbbbbbbbbbbbbbbbbbb *  
*  
*   Creazione Spedizioni . . . . .- . . . b *  
*   Blocco spedizioni . . . . .- . . . b *  
*   Lancio Calcolo . . . . .- . . . b *  
*   Cont. esist. Tipo Mezzo/Vett. su Ges-. Doc b *  
*   Ordinamento in stampa. . . . .- . . . bb *  
*  
*  
*  
*  
* F3 Uscita   F4 Decodif.  F5 Riprist.  F12 Preced.  F16 Annulla *  
*  
*  
*****
```

F01 **Tabella Tipo di Spedizione**

Questa tabella serve a codificare vari tipi di spedizione a fini statistici e per condizionare alcuni parametri di funzionamento della procedura di gestione trasporti.

Codice

Inserire il codice del tipo di spedizione.
Immettere "?" per effettuare un'inquiry sulla tabella.

Tasti Funzionali**F3 Uscita**

Premere F3 per uscire dal programma.

F02 **Tabella Tipo di Spedizione****Descrizione**

Inserire la descrizione del tipo di spedizione.

Creazione spedizione

Indica se il tipo di spedizione deve generare o meno un record nel file dei costi di spedizione.

Valori ammessi:

S = Sì.

N = No.

Blocco spedizione

Indica se il tipo di spedizione deve generare un record nel file dei costi di spedizione con stato Bloccato.

Valori ammessi:

S = Sì.

N = No.

Lancio calcolo

Indica se il tipo di spedizione deve lanciare il programma di calcolo del costo di spedizione specificato nella tabella W00.

Valori ammessi:

S = Sì.

N = No.

N.B. Se il flag di creazione spedizione } valorizzato con "N", il calcolo del costo di spedizione NON viene lanciato qualsiasi valore sia specificato in questo flag.
Se invece non viene lanciato il calcolo, la spedizione creata avrà tutte le informazioni ma i costi impostati a zero.

Cnt. esist. Tipo Mezzo/Vett. su Gest. Doc.

Attiva i controlli sull'esistenza del tipo mezzo e del vettore nella videata finale di gestione Documenti.
Con questa opzione, quindi, si può configurare un tipo di spedizione che bypassi i controlli di gestione documenti.

Ordinamento in stampa

Inserire un numero che indichi in che modo si desidera ordinare i tipi di spedizione nella stampa dei fattori di carico.

Tasti Funzionali

F3 Uscita

Premere F3 per uscire dal programma.

F4 Decodif.

Premere F4 per decodificare i dati immessi.

F5 Riprist.

Premere F5 per ripristinare la tabella.

F12 Preced.

Premere F12 per tornare allo schermo precedente.

F16 Annulla

Premere F16 per annullare la tabella.